

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Torsdag den 7. februar 2013 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Endvidere deltog:
Direktør Ulla Agerskov
Centerchef Erik Pedersen
Udvalgs koordinator Louise Angelo
Afdelingschef Bent Ellegaard deltog under pkt. 1
Ejendomsdriftchef Torben Hjelm deltog under pkt. 1

Kommissorium for udarbejdelse helhedsplan/skitseprojekt for ud- og ombygning af Lindegårdsskolen

1. Indledning

Der har gennem flere år været planer om en udbygning af Lindegårdsskolens indskolingsafdeling. Kommunalbestyrelsen har derfor i foråret 2012 besluttet at Lindegårdsskolen nu skal udbygges og har i den forbindelse afsat en økonomisk ramme på max. 19 mio. kr. Heraf er der frigivet 500.000 kr. til indgåelse af et samarbejde med BIG om udarbejdelse af en helhedsplan/et skitseprojekt, som efterfølgende kan danne grundlag for udarbejdelse af det detaljerede projekt for ud- og eventuelt ombygningen.

2. Formål med udarbejdelse af en helhedsplan/skitseprojekt

For at tilvejebringe det bedst mulige grundlag for stillingtagen til, hvordan de afsatte midler bedst anvendes er det besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan/et skitseprojekt, der inddrager skolens samlede bygninger og lokaler – med henblik på vurdering af mulighederne for både ud- og ombygninger. Det er således vigtigt, at skitseprojektet ikke har et ensidigt fokus på udbygning, men også inddrager mulighederne for ombygning og nytænkning af anvendelsen af de eksisterende lokaler. I helhedsplanen indgår således både skolens undervisnings- og SFO lokaler.

Helhedsplanen/skitseprojektet skal levere et samlet forslag til, hvordan skolen kan ud- og ombygges, så kravene til fremtidens læringsrum tilgodeses. Den må derfor gerne beskrive forslag, der ikke kan rummes indenfor de 19 mio. kr., men kan opdeles i senere etaper, der kan realiseres såfremt de økonomiske muligheder på et senere tidspunkt er til stede. Skitseprojektet skal dog samtidig adressere og give svar på, hvordan de nuværende pavilloner kan erstattes af permanent byggeri.

3. Overordnede principper for udbygningen

Helhedsplanen/skitseprojektet skal håndtere følgende:

- Give svar på, hvordan de 5 klasselokaler, der pt. er placeret i midlertidige pavilloner på skolens boldbane kan erstattes, men må gerne tænke innovativt i forhold til nye måder at organisere undervisningen på
- Være en fleksibel løsning, der også indtænker udearealerne og deres anvendelse til undervisning og fritid

- Have fokus på en samling af SFO + indskolingsklasselokaler, så elever i 0.-3. klasse opholder sig det samme sted både om formiddag og eftermiddag i eksisterende eller nye lokaler på skolen. Formålet er at sikre en effektiv lokaleudnyttelse
- Tænke følgende bygninger ind i helhedsløsningen: skolens hovedbygning, SFOens lokaler på Carlshøjvej , SFOens lokaler på Toftebæksvej med henblik på at tilvejebringe den bedste lokaleløsning via en overordnet vurdering af mulighederne for at se på og evt. nytænke den eksisterende lokaleanvendelse
- Tage udgangspunkt i et overordnet og helhedsorienteret syn på skolens lokaler og deres anvendelse, der sikrer en fleksibel og innovativ lokaleanvendelse (spacemanagement). Det indebærer, at udbygningen/ombygningen skal ske på en måde, der ikke forhindrer senere anvendelse til alternative formål
- Være innovativ og tage højde for den nyeste viden om læring samt værdier og mål i Lyngby-Taarbæk Kommunes Skolestrategi 2020
- Leve op til gældende bygningsreglementer
- Skal tage højde for den forventede demografiudvikling i skolens distrikt.

3. Pædagogiske principper for udbygningen

Udbygningen skal indrettes til inklusion

Udbygningen skal sikre kvalitet i arbejdet med inklusion. Inklusionsarbejdet skal fremtidssikres gennem fysisk fleksibilitet som muliggør en tilsvarende pædagogisk fleksibilitet, hvor lærere og pædagoger yder en differentieret undervisning, og hvor den pædagogiske indsats er afstemt den aktuelle børnegruppe.

Udbygningen skal give muligheder i feltet mellem læring og pædagogik

Udbygningen skal skabe mulighed for helhedsskabende læringsmiljøer hvor læring og pædagogik, skole og fritid, supplerer hinanden. Udbygningen skal rumme undervisningsmiljøer, der giver mulighed for udvidede tværfaglige læringsforløb også på tværs af skole og SFO indenfor fx det naturvidenskabelige, musisk/kreative, innovation og globalisering.

Udbygningen skal fremme innovation hos børn og voksne

Udbygningens udtryk og indretning skal pirre til børnenes nysgerrighed, og give mulighed for at børnene kan arbejde innovativt. For at være understøtte ambitionen om at styrke elevernes innovative kompetencer er det altafgørende, at arkitektur og indretning af udbygningen i sig selv er innovativ og bryder med traditionelt skolebyggeri.

4. Organisering af arbejdet med udarbejdelse af en helhedsplan for udbygningen

Udbygningen skal projekteres i tæt samarbejde med skolens aktører. Ledelse, medarbejdere, elever og forældre skal bidrage med input i projekteringsfasen. Forvaltningen deltager med pædagogisk og teknisk kompetence i processen. Desuden kan eksterne videnspersoner inddrages med aktuel viden om pædagogik og inklusion, så den endelige udformning af byggeriet understøtter undervisningen i forhold til skolens aktuelle status og visionerne for den fremtidige udvikling.

Der etableres en projektorganisation med en styregruppe og en projektgruppe.

Styregruppen består af:

Direktør Ulla Agerskov

Anlægschef Bent Ellegaard

Centerchef Erik Pedersen

Skoleleder Lasse Reichenstein

En repræsentant fra skolebestyrelsen

En repræsentant fra BIG.

Projektgruppen består af:

Projektleder fra BIG

Arkitekt Jørn Ipsen, LTK

Pædagogisk udviklingschef

4 repræsentanter for skolen, repræsenterende ledelse og medarbejdere fra både undervisning og fritid

1 repræsentant fra det tekniske servicepersonel.

Projektgruppen sørger for løbende og relevant yderligere inddragelse af skolens brugere – herunder eleverne.

Der udarbejdes en kontrakt for samarbejdet mellem kommunen og BIG, ligesom projektleder fra BIG snarest udarbejder en projekt- og tidsplan for processen – herunder for inddragelse af styregruppen undervejs.

Den færdige helhedsplan afleveres til direktør Ulla Agerskov, der sammen med det nye center for Arealer og Ejendomme forestår den videre politiske behandling af sagen.

5. Økonomi

Den økonomiske ramme for udarbejdelse af helhedsplanen er 500.000 kr., mens den økonomiske ramme for selve udbygningen er på max. 19 mio. kr. Den skitserede helhedsplan skal som udgangspunkt udarbejdes indenfor denne ramme, men kan indeholde dele til evt. senere realisering i takt med evt. nye økonomiske muligheder. Fokus bør dog være på det aktuelle behov for udbygning af lokaler, svarende til arealet for 5 klasselokaler. Som nævnt ovenfor kan dette ske ved både ud- og ombygning, samt ændret anvendelse.

6. Tidsplan

Helhedsplanen skal være udarbejdet senest den 31. december 2012.

7. Aflevering og krav til helhedsplan/skitseprojekt

BIG skal levere en helhedsplan/et skitseprojekt, som Lyngby-Taarbæk Kommune selv skal kunne detailprojektere og udarbejde hovedprojekt på baggrund af. I den efterfølgende detailprojektering kan Lyngby-Taarbæk Kommune i et vist omfang trække på BIG.

Forslaget skal leve op til gældende lovgivning, nyeste bæredygtighedsprincipper og minimum leve op til energiramme 2015.

Arbejdet omfatter ligeledes nødvendige input til efterfølgende lokalplanarbejde.

Samlet rådgiverhonorar for ovenstående ydelse udgør i alt kr. 500.000,-

8. Materiale

Som grundlag for arbejdet sørger Lyngby-Taarbæk Kommune for at forsyne BIG med følgende materiale:

- Kommuneplan
- Tegninger af skolen
- Elevprognose 2012
- Skoleudviklingsstrategi.

Endvidere indgår rapporten "Fremtidens skolebyggeri" som inspirationsmateriale for processen.

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsnummer: 20120510022

Oprettet: 02-12-2012

Dokumentejer: Pernille Kvarning

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	00.13.00 - P20 Kommunikations- og informationsvirksomhed i almindelighed, Projekter
Emne	Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation	Besked:	
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	14-12-2012		
Organisation:	Økonomiudvalget		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: ØK Økonomiudvalget

Mødetitel: Økonomiudvalgsmøde **Dato:** 13-12-2012 **Tid:** 16:00 20:00 **Punktets nummer:** 16

Status : ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helen Jeppesen/Økonomisk/LTK

Resume:

.

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 18. september 2012 et oplæg til, hvordan kommunens kommunikationsindsats kan styrkes. I den forbindelse indgik en anbefaling om, at der som led heri ændres praksis for, hvordan forvaltningen bistår i forhold til kommunikationen af de politiske beslutninger. Det til sagen vedlagte oplæg betyder, at den hidtidige praksis, som beskrevet i begyndelsen af valgperioden og som er indlejret i den eksisterende administrative pressestrategi, ændres i relation til bl.a. talsmandsrollen. Supplerende hertil gives en redegørelse for tilrettelæggelsen af kommunikation i forhold til organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering og kompetencer for så vidt angår de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet

de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv.

Forvaltningen peger i den forbindelse på, at sager m.v., hvorom særlig kommunikation kunne være relevant, drøftes på formøderne i forbindelse med en forestående udvalgsrunde samt drøftes på udvalgsformandsmødet for at understøtte en fælles politisk tilgang til det, hvorom der vælges særligt at kommunikere ud over den almindelige ekspedition af en given sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, og den ændrede praksis vil blive udført med de til området knyttede medarbejder- og driftsressourcer, idet det som led i den styrkede indsats omprioriteres i forhold til den nuværende brug af driftsbudgettet på kommunikationsområdet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den beskrevne praksisændring indarbejdes.

Økonomiudvalget den 13. december 2012:

Et udvalg og kommunalbestyrelsen kan ved konsensus blandt medlemmerne foranledige pressekontakt ud over forvaltningens mere formidlende og administrative informationsvirksomhed med afsæt i de trufne beslutninger.

Emnet behandles til drøftelse i fagudvalgene i februar 2013.



Forvaltningens bistand til kommunikation af politiske beslutninger

Baggrund

På økonomiudvalgsmødet den 18. september 2012 blev udvalget forelagt et notat med beskrivelse af elementer i en styrkelse af den strategiske kommunikation i LTK. Et element heri var forslaget om at ændre praksis for, hvordan forvaltningen bistår i kommunikationen af politiske beslutninger. Nedenfor beskrives dette nærmere. Dette vil siden indgå i arbejdet med at revidere den eksisterende administrative pressestrategi, som ved senere lejlighed lægges op til politisk beslutning i ØK.

Supplerende til beskrivelsen af den ændrede praksis har udvalget ønsket en redegørelse for kommunens tilrettelæggelse af kommunikation m.h.t. organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed, bl.a. som led i den gennemførte samling af de kommunikationsfaglige ressourcer i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv pr. 1. september 2012.

Formål

Formålene med at beskrive forvaltningens bistand til kommunikation af de politiske beslutninger er flere, bl.a. at:

- det sikrer større tydelighed om den administrative praksis
- det afklarer roller og ansvar både politisk og administrativt
- det medvirker til en grundlæggende styrkelse af kommunens kommunikation til interessenter, herunder borger og virksomheder
- det sikrer en hensigtsmæssig anvendelse af de kommunikationsfaglige ressourcer.

Hvad mener vi med politiske beslutninger?

Begrebet "politiske beslutninger" dækker i denne forbindelse over forskellige typer af beslutninger:

1. Beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget og de stående udvalg
2. Svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Nedenfor beskrives forslag til, hvordan forvaltningen bistår og hvem der er talsmand mv. i forhold til de to typer af beslutninger.

Ad 1) Praksis for bistand til kommunikation af beslutninger truffet i udvalg og kommunalbestyrelse

Siden den nye administration trådte i kraft den 1. september 2012 er der sket en omlægning af arbejdsgangene i forbindelse med udvalgsarbejdet for at sikre en forbedret politisk betjening. Den ændrede praksis i forhold til kommunikationsmæssig bistand skal ses som et element heri.

Det foreslås, at der etableres en ensartet praksis bestående af følgende elementer:

- I alle sager redegøres der i selve sagsfremstillingen for, hvilke kommunikationsmæssige aspekter og tiltag, som sagen og den indstillede politiske beslutning efter forvaltningens vurdering giver anledning til. Sagsfremstillingsskabelonen suppleres med en ny overskrift, hvor dette indsættes. Den sagsansvarlige center-/stabschef er ansvarlig for dette fremgår af sagen og hvis relevant formuleres som en egentlig indstilling.
- Kommunikationsaspektet indgår i de forudgående drøftelser, som finder sted mellem forvaltningen, udvalgsformand og næstformand på de enkelte udvalg. På formødet udpeges de udvalgsager, som der er væsentlige kommunikationsmæssige aspekter i.



Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

- Udvalgskoordinatoren sørger for, at de udpegede sager bringes videre til drøftelse på udvalgsformandsmødet.
- Kommunikationsindsatsen på de centrale sager drøftes på udvalgsformandsmødet på baggrund af forvaltningens sagsfremstilling og evt. indstillinger. Der anlægges her en fælles væsentlighedsvurdering, som bl.a. kan basere sig på følgende kriterier:
 - Sager, som der forud for den politiske behandling har været stor opmærksomhed og debat om og hvor der er interesse for at følge sagens udvikling og endelige beslutning.
 - Sager og beslutninger, som påvirker mange enten positivt eller negativt. I forhold til sidstnævnte kan der være tale om beslutninger, som er indgribende eller forringer forholdene for borger, virksomheder eller andre.
 - Beslutninger, som har principiell karakter, herunder også enkeltsager, og som derfor vil have bred interesse og opmærksomhed.
 - Beslutninger, som vedrører det, som kan betegnes profilsager/-projekter, som har afgørende betydning for lokalområdet og derfor drøftes over en længere tidsperiode og med stor offentlig interesse.

Uanset, hvad det er for en vurdering, som ligger bag, er det modtagerperspektivet og modtagernes behov for information/kommunikation, som er styrende, bl.a. i forhold til valg vinkel, kommunikationskanal og timing. Sager, som udsættes eller oversendes til behandling i andet udvalg, vil også skulle håndteres kommunikativt, da der vil være skabt forventning om beslutning, bl.a. hos evt. involverede interessenter.

I forhold til brugen af forvaltningens ressourcer, herunder de centrale kommunikationsressourcer, vil det være de sager, som drøftes på udvalgsformandsmødet, som forvaltningen prioriterer.

Der foreslås, at der etableres en fast praksis for, hvem der er talsmand/-mænd i forskellige typer af politiske beslutninger. Hovedregler for, hvem der udtaler sig i forhold til de politiske sager og beslutninger anbefales at fordeles således:

Typen af sager/ beslutninger	Talsmand/-mænd
Sager, hvor fagudvalget har endelig beslutningskompetence	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>mindre</i> betydning	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>stor</i> betydning	Borgmester og udvalgsformand
Sager, som alene behandles i økonomiudvalget (økonomiudvalget som fagudvalg)	Borgmester
Sager, hvor kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence	Borgmester

Den foreslåede fordeling gælder både i de sager, hvor kommunen er proaktiv som led i udvalgsarbejdet og de sager, hvor pressen henvender sig og kommunen indtager en mere reaktiv rolle. Talsmandsrollen er tilknyttet udvalgets ressort og kompetence, jf. styrelsesvedtægt mv. Det gælder også i de tilfælde, hvor henvendelser drejer sig om sager indenfor udvalgets ressort, som ikke har været politisk behandlet.



Pressemeddelelser og andre typer af pressematerialer, som udarbejdes som led i udvalgsbehandlingen, lægges ud på Pol-web efter offentliggørelse m.h.p. at skabe synlighed og gennemsigthed i dette. Pressemeddelelser vil desuden kunne findes på kommunens hjemmeside.

Ad 2) Praksis for bistand til svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Kommunen modtager henvendelser fra borger, virksomheder og øvrige interessenter, som afsenderen har krav på at få svar på indenfor en rimelig tidsfrist. Henvendelserne kan være stilet til flere, men typisk til borgmesteren, kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand. Uanset, hvem henvendelsen er stilet til, bistår forvaltningen i udarbejdelsen af svar på henvendelser og det anbefales her, at der etableres en ensartet praksis, som beskrevet nedenfor.

Typen af henvendelser	Godkendelse og underskriver
Henvendelsen vedrører forhold, hvor svaret kan baseres på enten lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Ansvarlig direktør og centerchef
Henvendelsen vedrører forhold, som <u>ikke</u> kan besvares på grundlag af lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Borgmester

Såfremt henvendelsen er stilet til kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand vil såvel brevet som svaret på dette blive sendt ud pr. mail til orientering for bestyrelsen eller udvalgsformanden. Svar på alle henvendelser vil blive lagt i mappen i politikerrummet på 2. sal.

Redegørelse om organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed

Organisation og kompetencer:

De kommunikationsfaglige ressourcer er pr. 1. september 2012 samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv og indgår her i et samlet internt konsulentkorps, som organisationen kan trække på. Ud af de 12 medarbejdere, som er beskæftiget i staben, er 4 beskæftiget med kommunikation i bred forstand. Stabens øvrige medarbejdere varetager indenfor både tværgående og egne projekter/områder et væsentligt (med)ansvar for kommunikationsindsatsen i forhold til fx vidensby, erhvervs- og klimaområdet. I relation til større profilprojekter er der således træk på en større del af staben end de 4 medarbejdere.

De 4 medarbejdere svarer til 3,3 årsværk, hvor kun 1 medarbejder er fuldtidsansat, mens de øvrige medarbejdere er ansat til henholdsvis 20, 32 og 34 timer. Indtil 1. oktober 2012 har der desuden været en person i jobtræning, som har varetaget kommunikationsopgaver. 3 af de 4 medarbejdere har en kommunikationsfaglig uddannelse på kandidatniveau, mens den sidste har en teknisk/grafisk uddannelse. Sidstnævnte fungerer som webmaster på ltk.dk.

Målsætning og ressourceallokering

Målsætningen bag samlingen af såvel kommunikations- som udviklingsressourcerne i staben er, at det skal bidrage til at løfte og fortløbende udvikle kompetencerne hos de pågældende medarbejdere og dermed blive en mere kvalificeret og strategisk ressource i organisationen. Ved at samle kommunikationsressourcerne ét sted kan der desuden ske en mere hensigtsmæssig arbejdsdeling/



-tilrettelæggelse og dermed ressourceudnyttelse, ligesom der udvikles fælles redskaber og praksis til gavn for hele organisationen.

Brugen af de centrale kommunikationsfaglige medarbejdere og ressourcer skal imødekomme behovene centralt, i centrene og decentralt. Opgavedelingen mellem staben og resten af organisationen i forhold til løsning af kommunikationsopgaver er endnu ikke fastlagt endeligt. Som arbejdet er tilrettelagt i dag, bruger kommunikationskonsulenterne en stor del af deres arbejdstid til at udarbejde pressemeddelelser mv. Da ressourcerne er begrænsede er det hensigten, at en større del af de centrale kommunikationskonsulenters tid skal gå med at rådgive og sparre med ledere og medarbejdere, således at de kan løfte dele af kommunikationsarbejdet selv. Her skal fortsat udvikling af fælles kommunikationsredskaber/-værktøjer bidrage til, at en større del af kommunikationsarbejdet kan ske gennem hjælp til selvhjælp. Sideløbende hermed afholdes kurser mv. som har til formål at styrke organisationens kommunikative kompetencer mere bredt. De større og mere langvarige kommunikationsopgaver og krisekommunikation vil fortsat være placeret på centralt niveau.

Staben har kontakten til og fungerer som mediernes indgang til kommunen. Derfor går også en stor del af tiden med pressebetjening og mediekontakt, særligt til lokalmedierne. Kommunen optræder her både pro- og reaktivt.

En ikke uvæsentlig del af de kommunikationsfaglige ressourcer går i dag med at vedligeholde og udvikle de kommunikationsplatforme, som kommunen ejer, dvs. hjemmeside og intranet. I forhold til intranettet er Stab for Politik og Jura ansvarlig for vedligeholdelse og udvikling af Politiker-web. Det overordnede ansvar for hjemmesiden ligger i staben, mens der på centerniveau udpeges lokalredaktører og indholdsansvarlige. Der gælder tilsvarende for intranettet. Ansvar for information via den kommunale annonce og div. håndbøger ligger også i staben.

Prioritering af indsatsområder og evt. nye tiltag

Samlingen af de kommunikationsfaglige ressourcer muliggør en fornyet prioritering og den beskrevne praksis omkring bistand til kommunikation af de politiske beslutninger skal ses som udtryk for dette. Det er forventningen, at samlingen af de pågældende medarbejdere vil styrke de faglige kompetencer og nytænkningen.

Det er vurderingen, at der kan ske en styrkelse og opkvalificering af kommunikationsarbejdet ved at knytte kommunikationen tidligere og mere systematisk til de større profilprojekter og planhøringer samt til de tilbagevendende begivenheder i løbet af året, fx budgetprocessen.

Den kommunale annonce, som lægger beslag på en stor del af driftsmidlerne på området, benyttes ikke strategisk kommunikativt i dag og her vurderes det muligt at prioritere anderledes i fremtiden. Her kan det være relevant at se til andre kommuner, som har erfaringer med og er gået nye veje i den strategiske kommunikation. Nogle kommuner har således egne aviser, som husstands-omdeles, mens andre benytter elektroniske nyhedsbreve. Det er væsentligt, at evt. nye tiltag vurderes i forhold til effekten, da kommunens ressourcer er relativt få.

Kommunen har ikke noget klart billede af, hvordan den nuværende kommunikation, fx de tilbagevendende annoncer, virker og med hvilken effekt. Det vil således være relevant enten mere generelt eller på specifikke områder at undersøge dette nærmere. Dette kan evt. kombineres med en undersøgelse af borgers, virksomheders m.fl. opfattelse af kommunen. Det kan give nogle relevante pejlinger af, hvad borgerne lægger vægt på at vide om kommunen og hvad der har betydning for deres oplevelse af at være del af lokalsamfundet.

N O T A T
om

Skitse til Kommunikations- og implementeringsplan for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forud for vedtagelsen af Strategi for frivillighed og medborgerskab er der udarbejdet følgende skitse til en Kommunikations- og Implementeringsplan.

Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15 er forankret i Lyngby-Taarbæk Kommunes Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Derfor vil der blive etableret en tværgående administrativ vidensteam, som for til opgave at sikre at strategien implementeres i kommunens sektorer og fagområder og løbende udvikles. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Samtidig ses Frivillighedscentret som en central aktør i forbindelse med implementeringen af strategien. Det er aftalt med Frivillighedscentret, at der primo 2013 indgås en samarbejdsaftale herom. Strategien vil desuden i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, blive løbende drøftet med de frivillige foreninger. For at fastholde Strategiens implementering holdes halvårslige møder med Frivillighedscentret, Fil og Samrådet.

Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.

Nedenfor er oplyst en plan for de konkrete initiativer inden for hvert af de 4 temaer, der allerede er beskrevet i strategien.

Tema 1: Mere frivillighed og medborgerskab snitflader til

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Løbende evaluere og Erfaringsindsamle	- Oprette et tværgående administrativt vidensteam, som får til opgave at implementere, forankre og udvikle Frivillighedsstrategien, herunder sikre at kommunens erfaringer med frivilligt arbejde bliver delt og dokumenteret.	Relevante fagpersoner i kommunens velfærdsektorer og centre	Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv
Udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller	- Udvikle model for samarbejdsaftale mellem Kommunens institutioner og frivillige Indgå årlig samarbejdsaftale ml. Lyngby-Taarbæk Kommune og Frivillighedscentre	Vidensteamet for Frivillighed og Frivillighedscentret.	Forår 2013 Januar/Februar	Center for Sundhed og Kultur Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer	Frivillighedscentret har særligt til opgave at rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer. I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes arrangeres forskellige kommunikationsfora som: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Frivillighedscentret Alle interesserede foreninger og frivillige	Løbende indsats	Frivillighedscentret Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Nem adgang til information omkring frivillighed i kommunen	- Oprette en fælles indgang på kommunens hjemmeside med Link til Frivillighedscentret - Samle viden om frivillighed - Udpege kontaktpersoner	-	Februar 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

Tema 2: Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvar
Etablere netværk i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningslivet	I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes forskellige kommunikationsfora som fx: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Alle	Løbende	Frivillighedscentret/ Center for Sundhed og Kultur
Arrangere forskellige kommunikationsfora	Se ovenfor	Alle	Løbende	Frivillighedscentret

Tema 3: Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle samarbejdet mellem kommunale institutioner og frivillige	- Udarbejde model for en overordnet samarbejdsaftale ml. de kommunale institutioner og frivillige -Udarbejde en værktøjskasse til modtagelse, forventningsafstemning, uddannelse mv.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret	I 2013	Center for Sundhed og Kultur
Udvikle nye aktiviteter og tilbud via nye former for partnerskaber	Deltagelse af institutioner og frivillige i vidensteams og kommunikationsfora.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret		Center for Sundhed og Kultur

Tema 4 Kommunal støtte til frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle frivilligområdet i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningerne	Løbende dialog samt kontinuerlige aftalte møder	FC, F.I.L, Samrådet og CSK	Løbende	Center for Sundhed og Kultur
Skabe en indgang for frivillighed i kommunen	Med den nye administrative organisation er kontakten og administrationen af de frivillige foreninger samlet i Center for Sundhed og Kultur Aktiv deltagelse i udvikling af kommunens hjemmeside og koordinering af viden om frivillighed		2012	Center for Sundhed og Kultur
Gennemgå ressourceanvendelsen på området og benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk	Etablere en samlet oversigt over kommunens forskellige samarbejder med frivillige og mulighederne for at samordne disse Skabe større synlighed om kommunens puljer, herunder anvendelse og formål		Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur

Kgs. Lyngby den 23. januar 2013

Høringssvar – Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forældrebestyrelsen i Rævehøjen er positive overfor det udspil, der præsenteres i materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15".

Det er positivt at læse om alle de gode erfaringer, der er med frivilligt arbejde i kommunen, og de mange visioner der er for at styrke dette i fremtiden.

Når vi alligevel reagerer i form af dette høringssvar, skyldes det flere forhold. For det første studser vi over formuleringen "*...vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver*". Denne skepsis skyldes formentlig vores erfaringer som forældre til børn i kommunen. Vi har de seneste år oplevet et misforhold mellem de visioner, der præsenteres fra kommunens side og den virkelighed af konstante besparelser vi oplever. Brug af frivillige bør ikke være en skjult besparelse på kommunens velfærdsopgaver.

Vi oplever som sagt et børne- og ungeområde, som er sparet ned til sokkeholderne, hvorfor vi burde tage imod frivillig arbejdskraft med kyshånd. Inden vi tager imod den udstrakte hånd, vil vi gerne diskutere rammerne for, hvordan et samarbejde med frivillige skal forløbe, for at det skal være til glæde for institutionen og den frivillige.

Materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15" beskriver i Tema 3, hvordan kommunen ønsker et frugtbart samarbejde mellem kommunens institutioner og frivillige. Desværre er det ret ukonkret, i hvilken form kommunen tænker sig at et sådan samarbejde kan indgås.

Vi har nogle kriterier, der bør opfyldes for, at et samarbejde mellem vores institution og frivillige bliver en succes for begge parter:

- Den frivillige skal indgå i et længere forløb eller løse en tidsafgrænset opgave. Det kræver ressourcer at "oplære" den frivillige, og ressourcer er sparsomme. Børnene skal opleve den frivillige som en del af institutionen, hvorfor et forløb skal være af en vis varighed. Vi ønsker ikke "gennemtræk" af frivillige.
- Den frivillige skal have en børneattest
- Den frivillige må ikke være erstatning for det faste personale
- Institutionens ledelse skal til enhver tid kunne opsiges samarbejdet, hvis det ikke fungerer

Vi ser frem til de videre diskussioner af dette, så strategien kan blive en succes.

På vegne af Rævehøjens forældrebestyrelse

Iben Plate

Journalnr. :
Dato : 10. januar 2013
Skrevet af : lonj

Høringssvar
vedr.
Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

Det er en flot formuleret strategi med nogle gode visioner og en klart formuleret målsætning.

HØRINGSSVAR vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15

I RustenborgHuset blev der den 5. december 2012 holdt et møde for husets frivillige, hvor bl.a. Frivillighedsstrategien blev diskuteret. Ud af husets i alt 33 frivillige deltog 15 frivillige samt undertegnede.

Følgende er en opsummering af kritikpunkter:

Vi er opmærksomme på, at en "strategi" befinder sig på et indholdsmæssigt overordnet plan. Dette taget i betragtning, er vi alligevel af den opfattelse, at strategien er for lang og gentagende, den kunne sagtens forkortes med 1/3 uden at det vil gå ud over budskabet. Formuleres mere præcist, hvor pointer trækkes frem, og citater/eksempler der er mere konkrete. Kan derved gøres til mere vedkommende læsning.

En yderst vigtig problematik, der nævnes i strategien, er at frivillighed skal supplere og ikke erstatte de kommunale velfærdsydelser. Samt at der skal udvikles nye modeller for samarbejde. Frivillige er "bange" for at komme til at tage opgaver og altså arbejdet fra medarbejderne. Og denne bekymring synes at gå begge veje. Det kunne være en ide at komme dette endnu mere i forkøbet i strategien ved at citere udtalelser fra medarbejdere, der har positive erfaringer med samarbejdet med frivillige. Medarbejdere der ser det som en lettelse og berigelse at arbejde sammen med frivillige. Og ikke kun lederudtalelser. Det var måske især oplagt med udtalelser fra medarbejdere i ældrepleje-sektoren og folkeskolelærere, der har seniorer til at hjælpe i lektiecafeer mm. For de frivillige er det meget afgørende, at det daglige ansvar er placeret hos de ansatte. Altså godt med afstukne rammer, uden at disse bliver for dikterede og begrænsede. En hårfin balance.

Strategien bærer præg af at være skrevet "af akademikere, for akademikere". Vi går ud fra, at strategien skal henvende sig til alle borgere.

På side 7 (3. Spalte) nævnes "den ældre veluddannede" - hvorfor den "veluddannede" hvorfor ikke bare den ældre?

Ligeledes side 7: De færreste ved, hvad der menes med "brugerdrevne innovationsprocesser".

På side 18 bliver man i tvivl om Frivillighedscentrets egentlige rolle.

For mange intetsigende fotos.

Dorthe Minna Hansen /centerleder

RustenborgHuset

- Samvær & Aktiviteter for Seniorer i Lyngby



REFERAT

af møde i Hovedudvalget

Data om mødet Dato: 2. oktober 2012 Tid: Kl. 08.00-09.30 Sted: Udvalgsvær. 1, Rådhuset, 1. sal	Mødedeltagere: Ledelsesrepræsentanter: Kommunaldirektør Tim Andersen Direktør Søren Hansen Direktør Ulla Agerskov Personalechef Zita Korsholm Personalerepræsentanter: Fuldmægtig Leif Luxhøj-Pedersen Social- og sundhedsassistent Britta Markussen Pædagogmedhjælper Jonna Rønne Specialarbejder Jørgen H. Olsen Overlærer Ole Porsgaard Pædagog Peter Winding Sygeplejerske Susanne Schmidt Magister Lise Skjøl-Pedersen Arkitekt Jørn Ipsen Specialarbejder Sussie Johansen Gæster Borgerrådgiver Mette Skov Sigersmark deltog i mødet under punkt 3. Referent: Kontorchef Kim Bjernvig Afbud fra: Direktør Bjarne Holm Markussen Social- og sundhedshjælper Heidi F. Matthiasen
---	---

Dagsorden	Referat
1. Dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat fra mødet den 7. september og referat af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17. september 2012	Referatet fra mødet den 7.9.2012 blev godkendt. <i>Der var følgende bemærkninger til referatet af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012:</i> Jonna uddybede sine bemærkninger omkring det u hensigtsmæssige i - hvis bestyrelserne i institutionerne skal bestemme - hvor ble-besparelsen skal tages af institutionernes budget. Det var blot et eksempel på hvad der kunne ske, hvis der senere besluttes rammebesparelser indenfor dagtilbuddene. Peter havde følgende rettelse til referatet vedr. hans bemærkninger omkring indførelse af fællesdistriktsledelse på tværs af skoler, klub og dagtilbud (SK13). "Lagde vægt på at de, hvis de i virkeligheden gerne ville den vej, så skulle udvise mod og gøre det" .



	<p>Referatet fra fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012 blev herefter godkendt.</p> <p>Hovedudvalget evaluerede kort fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012. Forskellige synspunkter blev fremført omkring mødeform, mødeforberedelse m.m. Tim foreslog, at Hovedudvalget afholder et strategiseminar i løbet af januar måned 2013. Hovedudvalget tilsluttede sig dette.</p>
3. Præsentation af den nye borgerrådgiver	<p>Tim bød velkommen til kommunens nye borgerrådgiver Mette Sigersmark.</p> <p>Mette præsenterede sig og omdelte pjecen "Borgerrådgiveren bygger bro mellem borger og kommune". Henviste også til den nye hjemmeside: www.ltk.dk/borgerraadgiver.</p> <p>Med udgangspunkt i den omdelte pjece gennemgik Mette hvad borgerrådgiveren kan og hvad borgerrådgiveren ikke kan.</p> <p>Mette gav en status på hendes virke som borgerrådgiver den første måned (september 2012), herunder henvendelsesårsager samt rådgivning og vejledning. Fik 34 henvendelser fra borgere i LTK i løbet af september måned.</p> <p>Derudover er der givet tilbud til alle centerchefer om besøg. Har allerede været på besøg i flere centre.</p> <p>Omkring whistleblower-ordningen blev det oplyst at vi lige nu er i en opstartfasen. Borgerrådgiverens rolle skal nærmere beskrives inden ordningen kan iværksættes.</p> <p>Tim foreslog, at når der foreligger et oplæg omkring borgerrådgiverens rolle ved whistleblower-ordningen drøftes dette i Hovedudvalget. Hovedudvalget tilsluttede sig dette – oplæg forventes forelagt Hovedudvalget på ordinært møde i december 2012.</p> <p>Susanne spurgte til udarbejdelse af skriftlige rapporter om borgerrådgiverens arbejde. Mette oplyste, at det indtil videre er aftalt at hun mødes 4 gange årligt med Økonomiudvalget, hvor hun skal afgive en mundtlig redegørelse. Der vil blive udarbejdet en årsrapport. Årsrapport vil være tilgængelig på hjemmesiden.</p>
4. Status på budget 2013 – 2016	<p>Tim oplyste, at Økonomiudvalget holder møde senere i dag, jfr. den politiske budgetproces i 2012 vedr. budget 2013 – 2016.</p> <p>Økonomi- og Indenrigsministeriet har tildelt LTK en andel af den centrale ramme til skatteforhøjelser i 2013 på i alt 37,2 mio. kr. Dette beløb indgår nu i budgetdrøftelserne. Budgetforhandlingerne er dog endnu ikke afsluttet.</p>



<p>Bilag <i>Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013) var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Tim fremhævede, at der ikke siden sidste møde i udvalget er kommet nogen nye overraskelser i kommunens økonomiske situation, der trækker i den forkerte retning.</p> <p>Zita henviste til det udsendte bilag "Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013)". Påpegede at der primært er tale om redaktionelle ændringer.</p> <p>Fremhævede videre, at centrene/stabe har ansvaret for at sikre undersøgelse af omplaceringsmulighed i hele perioden for de individuelle opsigelsesvarsler. Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, vil følge <i>alle</i> afskedigelser til udløb med henblik på at sikre, at omplaceringsmulighederne undersøges før evt. ledigblivende stillinger opslås ledige ved offentligt stillingsopslag.</p> <p>Endelig blev det oplyst, at et bilag er udgået (bilag 4 Gennemførelse af påtænkte afskedigelser eller påtænkte vilkårsændringer for et antal medarbejdere).</p> <p>Ellers er rammerne det samme i drejebogen som tidligere.</p> <p>Leif lagde vægt på den gode dialog, når evt. personalereduktioner skal udmøntes, jfr. rammerne i drejebogen. Centrene/stabe skal være særlig opmærksomme ved afskedigelse eller omplacering af ansatte i eget center, når der samtidigt er ledige stillinger i andre centre/stabe.</p> <p>Hovedudvalget principgodkendte herefter Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013). Justering af tids- og handleplan vil blive foretaget af Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, når den endelige budgetvedtagelse foreligger.</p> <p>Afslutningsvis blev der mindet om, at der afholdes orienteringsmøde om det vedtagne budget for medlemmerne af Hovedudvalget og Område MED-udvalgene onsdag den 10.10.2012 kl. 9.00 – 10.00.</p>
<p>5. Strategi for frivillighed og medarbejderskab</p> <p>Bilag <i>Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012 - 2015 var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Ulla henviste til det udsendte bilag "Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012-2015".</p> <p>Orienterede om baggrunden for udarbejdelse af en ny strategi for frivillighed og medborgerskab i LTK. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.</p>



Gennemgik oplæg til ny strategi med særlig fokus på at brede frivillighedsbegrebet ud samt 4 konkrete temaer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunens institutioner.

Det blev præciseret, at kommunens rolle – i forhold til frivillighed – er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

Det er planen, at strategien vil blive forelagt Økonomiudvalget og fagudvalg på møder senere i oktober 2012. Herefter forventes oplægget at blive sendt i høring, herunder drøftelse i MED-systemet.

Der vil tillige blive udarbejdet en værktøjskasse, når MED-systemet skal drøfte strategien.

Jørgen satte fokus på brug af frivillige kontra de professionelle. Fint med en værktøjskasse og lokal drøftelse i MED-systemet. Husk fokus på primære opgaver kontra sekundære opgaver.

Sussie påpegede særlige problemstillinger omkring arbejdsmiljøregler og forsikringer ved brug af frivillige på kommunens arbejdspladser. Tim svarede, at en beskrivelse af disse forhold vil indgå i værktøjskassen.

Leif fremhævede den lokale dialog, hvor der i givet fald kommer frivillige. De frivillige må dog ikke erstatte nuværende arbejdskraft.

Susanne gjorde gældende, at grænsefladerne er forskellige fra område til område. Opgaverne til frivillige bør defineres og drøftes lokalt.

Tim spurgte til hvordan skal vi organisere os, hvis vi skal have succes med det frivillige brede og nære arbejde.

Peter var enig i, at vi skal forholde os konkret til anvendelse af frivillige på kommunens arbejdspladser. Der er en gensidig ansvarlighed – der er tale om et godt papir.

Susanne kunne godt forestille sig brug af frivillige omkring forebyggelsesinitiativer.

Sussie mindede om, at vi skal huske at holde fokus på fagligheden omkring opgavevaretagelsen.

Tim fremhævede, at strategien lægger op til et større udviklingsarbejde på tværs af sektorerne, hvor de frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelse.



	<p>Ulla opsamlede fra de forskellige synspunkter og fremhævede enkelte bekymringspunkter, der vil indgå i det videre udviklingsarbejde. Strategien er landet et fornuftigt sted og skal dels behandles politisk, dels sendes i høring og drøftes i MED-systemet.</p> <p>Med de faldne bemærkninger tog Hovedudvalget punktet til efterretning.</p>
<p>6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Bilag <i>Notat af 12.9.2012 om årlig arbejdsmiljødrøftelse i Hovedudvalget var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Punktet blev udsat til næste møde af tidsmæssige årsager.</p>
<p>7. Eventuelt</p>	<p>Intet.</p>

Referatet er godkendt digitalt af formand og næstformand før udsendelse.

Tim Andersen

Leif Luxhøj-Pedersen



LyngbyGuiderne

Lyngby-Taarbæk Kommune,
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby

Lyngby, 12. december 2012

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til Frivillighed og medborgerskab.

LyngbyGuiderne har følgende kommentarer til teksten:

Strategien har nogle uklarheder, fordi den er temmelig abstrakt. Der er fx. ingen klarhed over hvad der menes med **velfærdsydelser/velfærdsopaver**. Den gentagne betoning af de frivilliges indsats på velfærdsområdet kan let forstås som indsats på det sociale område og svækker derfor det kulturelle.

Vi ser frem til at der bliver udgivet en værktøjskasse, som også er målrettet til medarbejdere i de kommunale institutioner og anerkendes/tilpasses af de frivilliges foreninger.

Specifikke kommentarer:

Forordet:

- I forordet omkring målgruppen mangler ordet **boligforeninger**. Det ønsker vi tydeliggjort overalt i strategien, da vi af og til savner opbakning herfra til integrationsindsatsen.
- Sætningen "... omkring udførelsen og udviklingen af kommunale velfærdsopgaver..." ønskes suppleret med **og kulturelle tilbud**.

Side 4, kommunens rolle:

- Beskrivelsen af kommunens rolle i samspillet med frivillige er i store træk godt nok, men der mangler noget meget væsentligt, nemlig at **rammerne** for at udføre det frivillige arbejde skal være i orden! **Kommunens rolle skal være at sørge for økonomisk tilskud til de frivillige aktiviteter og egnede lokaler, som kan benyttes til sammenkomster, hvor frivillige kan afholde forskellige aktiviteter som undervisning, leg og spil - samt indeholder lokaler med faciliteter til frivilliges administrative opgaver.**

Side 7, 1.spalte:

- Efter ordet *velfærdsydelse*erne: Her bør der være tilføjet
- **"...og kulturelle tilbud."**
- Efter sætningen *".. med respekt for fagligheden.."* bør tilføjes "
- **og borgernes retssikkerhed og tryghed."**

Side 8, punkt 4 - VISION:

- Der skal stå **samarbejdet – en trykfejl?**

Side 8, punkt 5:

- Frivillige er velkomne ser vi gerne omformuleret til:
- **Frivillige indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning og anerkendes som selvstændige samarbejdspartnere, der udvider, udvikler og forøger de kommunale opgaveløsninger, uden for de forpligtelser som retligt påhviler kommunen og uden at gå professionelle fagligt i bedene.**

Med venlig hilsen


Ruth Jensen

LyngbyGuiderne

SENIORRÅDET
I
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

HØRINGSSVAR

19.12.2012

Kommunen har bedt Seniorrådet om et høringssvar vedrørende **strategi for frivillighed og medborgerskab**.

Seniorrådet har drøftet oplægget og anbefaler kommunalbestyrelsen, at gå videre med det nye tiltag.

Vi gør især opmærksom på ældreområdet, hvor mødet mellem ansatte og frivillige let kan give anledning til uoverensstemmelser.

Seniorrådet skal i den forbindelse bemærke, at det for ældreområdet især er nødvendigt at afstemme forventninger og kompetencefordeling og at det bliver præciseret mundtligt og/eller skriftligt ved indgåelse af partnerskabsaftaler.

Seniorrådet har endvidere noteret sig, citat: ".... at frivillige løbende vil blive inviteret til implementeringen af strategien."

På Seniorrådets vegne

Aase Steffensen

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et såkaldt § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Høringssvar skal senest den 19. december 2012 sendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Sundhed og Kultur, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby eller til sundhedkultur@ltk.dk. Frivillighedsstrategien og høringssvarene drøftes i Lyngby-Taarbæk Kommunes politiske fagudvalg i januar 2013. Strategien forventes endeligt godkendt primo 2013.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Folkeoplysningsudvalget drøfter og eventuelt afgiver høringssvar vedr. *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*.

Folkeoplysningsudvalget den 12. december 2012:

Udvalget udtrykte tilfredshed med processen og produktet, og at strategien skal samtænkes med folkeoplysningspolitikken.

Kongens Lyngby den 11.12.2012

Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12,
2800 Kgs. Lyngby
att.: Jens Erik Brandt Fischer

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til "Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15"

Lyngby FrivilligNet ser det som meget positivt, at kommunen gennem ovennævnte dokument klargør sin holdning til det frivillige arbejde og udtrykker sin anerkendelse af dette arbejde. Lyngby FrivilligNet har i øvrigt følgende bemærkninger til teksten:

I forordet:

Er det ikke en misforståelse at skrive "i og uden for kommunen" ?

Under Indledning:

Vi mener, at Frivilligcentres arbejde ikke fremgår tilstrækkeligt tydeligt og foreslår derfor følgende formulering i 2. afsnit:

Det nuværende Frivilligcenter har hidtil været det sted, hvor mange potentielle frivillige har fundet frem til den eller de aktiviteter, som den enkelte har interesse for.

Under UDFORDRINGER:

Afsnittet om "Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver? – 2. afsnit: Det skal dog slås fast, at

Vi ser gerne følgende formulering: ... **at Lyngby-Taarbæk kommune ønsker, at frivillige KAN supplere de**

Lyngby FrivilligNet har en generel bekymring for, at kommunen igennem det frivillige arbejde fritager sig selv for sine forpligtelser.

Under VISION

Afsnittet ser vi gerne omformuleret således:

”Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur og ser de frivilliges ressourcer som aktive bidrag til.....”

Under”Lyngby-Taarbæk kommune finder det værdifuldt at..... Under sidste prik, ser vi gerne følgende formulering:

Frivillige er velkomne og **KAN** indgå naturligt i den kommunale.....

Under TEMA 4 – MÅL – Kommunal støtte.....:

Lyngby FrivilligNet ser gerne, at følgende sætning tilføjes:

”Flere møder med frivillige i Lyngby-Taarbæk kommune har vist, at den kommunale støtte i første række bør udmøntes i, at de frivilliges foreninger kan råde over egnede mødelokaler (m/toilet, køkken, edb m.m.)”

Med venlig hilsen
Bjarne Olsen
Formand

Frivillighedsstrategi

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2011 at nedsætte et § 17,4 udvalg, der fik til opgave at udarbejde et forslag til en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommissoriet fremgår af vedlagte bilag. § 17,4 udvalget fik herudover til opgave at belyse og overveje hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler, lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter.

Der blev desuden nedsat en følgegruppe bestående af repræsentanter fra frivillighedsområdet til at bidrage med ideudvikling og afprøvning.

§ 17, 4 udvalget har i alt holdt 5 møder og der er i udvalgets regi afholdt to temamøder den 20. februar og 14. maj 2012, med deltagelse af interessenter fra de frivillige foreninger og relevante kommunale aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17, 4 udvalget færdiggjorde deres arbejde på mødet den 27. august 2012 og har til Kommunalbestyrelsen fremsendt udvalgets forslag til *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* samt Notat om mulighederne for at samtænke kommunens puljer og fonde.

På mødet den 27. august anbefalede §17, 4 udvalget:

"

- At Kommunalbestyrelsen godkender Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter.
- At Kommunalbestyrelsen drøfter udvalgets anbefaling om at bevare eksisterende puljer og fonde."

I henhold til kommissoriet for §17, stk. 4-udvalget refererer udvalget til Økonomiudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at Frivillighedsstrategien sendes i høring frem til den 19. december 2012 med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i januar måned. Det forventes at høringen tilrettelægges således at fagudvalgsbehandlingen sker i januar 2013 således at høringssvarene kan indgå i fagudvalgenes behandling.

I henhold til kommissoriet vil § 17, 4 udvalget have løst opgaven, når udvalget har færdiggjort arbejdet med at udarbejde forslag til frivillighedsstrategi. Udvalget har derfor udført sin opgave med afleveringen af ovennævnte to produkter.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de økonomisk afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager stilling til § 17,4 udvalgets anbefaling om at

1. godkende *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter som beskrevet ovenfor.
2. bevare eksisterende puljer og fonde.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2012:

Ad 1)

Godkendt at sende i høring.

Ad 2)

Udsat.

N O T A T
Om
Evaluering af de konsultative teams

1. Indledning

Som led i den endelige implementering af Børn og Unge på Tværs (BUT), er det jf. virksomhedsplan 2012, besluttet at evaluere de Konsultative Teams, der nu har fungeret i halvandet år. Det overordnede formål med evalueringen er at få et så solidt udgangspunkt som muligt for at vurdere, i hvilken form de konsultative teams skal fungere fremadrettet. Dernæst er hensigten at vurdere i hvilken udstrækning de konsultative team har levet op til deres formål.

Ifølge Kommissoriet er formålet med de Konsultative Teams at styrke den tidlige forebyggende indsats i dagtilbud, skoler og klubber. De konsultative team har til opgave at give tværfaglig konsultation til fagpersoner i dagtilbud, skoler og klubber. Konsultationen kan benyttes, når en medarbejder er bekymret for et barn eller en ungs trivsel og er i tvivl om, hvordan der kan handles. Teamet bidrager ud fra deres fagligheder til at forstå og udfolde problemstillingen og sammen med teamet drøftes mulige pædagogiske perspektiver og handlemuligheder. Der er nedsat fire teams, der hver især dækker to skoledistrikter. Hvert team har træffetid en gang om måneden forskudt, således at man kan få et møde i et Konsultativt Team inden for 14 dages interval.

2. Dataindsamling

Den **kvantitative** del af denne evaluering er udarbejdet på baggrund af gennemgang af de registreringsskemaer, der er indleveret efter hver sag, der har været drøftet. Denne gennemgang er blevet yderligere kvalificeret via kontakt med de respektive Teams/medarbejdere.

Den **kvalitative** del af evalueringen er udarbejdet på baggrund af interviews med de faste medlemmer af de fire Konsultative Teams suppleret med enkelte spørgeskemaer for de medarbejdere, der ikke kunne deltage i interviewet. Herudover er 8 medarbejdere fra almenområdet, der har anvendt de Konsultative Teams, blevet interviewet. Disse medarbejdere repræsenterer såvel skoler, klubber og dagtilbud og er jævnt fordelt i forhold til de tre teams, der har afholdt samtaler.

3. Opsummering på baggrund af registreringsskemaer.

Antal henvendelser/samtaler siden opstart af de konsultative teams

Der har gennem de sidste ca. 18 måneder været 25 samtaler fordelt på 3 af de 4 distrikter. I det 4. distrikt, Sorgenfri/Brede, har der ikke været gennemført samtaler (der har kun været én henvendelse til teamet – men samtalen kunne ikke gennemføres pga. ferie). Hvis man antager, at de konsultative teams for alvor blev igangsat ved årsskiftet 2010/11 svarer det til, at der har

været afsat ressourcer til gennemførelse af ca. 125 samtaler, hvilket igen svarer til udnyttelsesprocent på ca. 20.

En nærmere fordeling af de 25 samtaler på distrikter er beskrevet nedenfor.

Lyngby distrikt

Der har i distriktet været 12 henvendelser/samtaler i perioden 30.11.2010 til 30. april 2011.

Fordeling mellem dem, der har henvendt sig, ser således ud:

Hvem har henvendt sig	Antal
Pædagog i vuggestue	1
Dagplejer	1
Pædagog i børnehave	3
Skolelærer/støttelærer	3
Pædagog i SFO/klub	1
viceskoleleder	1
Kommunallæge	1
Andre	1
Total	12

Lundtofte distrikt

Der har i distriktet været 8 samtaler/henvendelser i perioden 18.01. 2011 til 23.04. 2012, der fordeler sig således i forhold til, hvem der har henvendt sig:

Hvem har henvendt sig	Antal
Pædagog i vuggestue	2
Dagplejer	
Pædagog i børnehave	5
Skolelærer/støttelærer	
Pædagog i SFO/klub	1
viceskoleleder	
Kommunallæge	
Andre	
Total	8

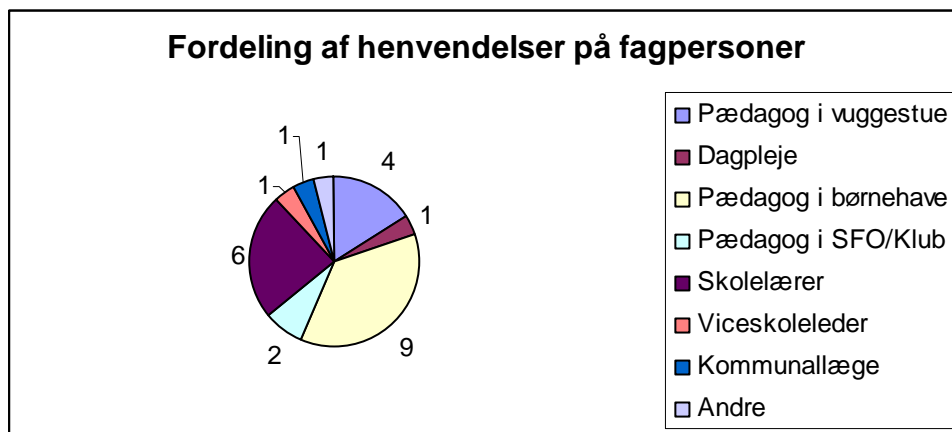
Virum distrikt

I distriktet har der været 5 samtaler i perioden 1. marts 2011 til 30.04 2012.

Hvem har henvendt sig	Antal
Pædagog i vuggestue	1
Dagplejer	
Pædagog i børnehave	1
Skolelærer/støttelærer	3
Pædagog i SFO/klub	

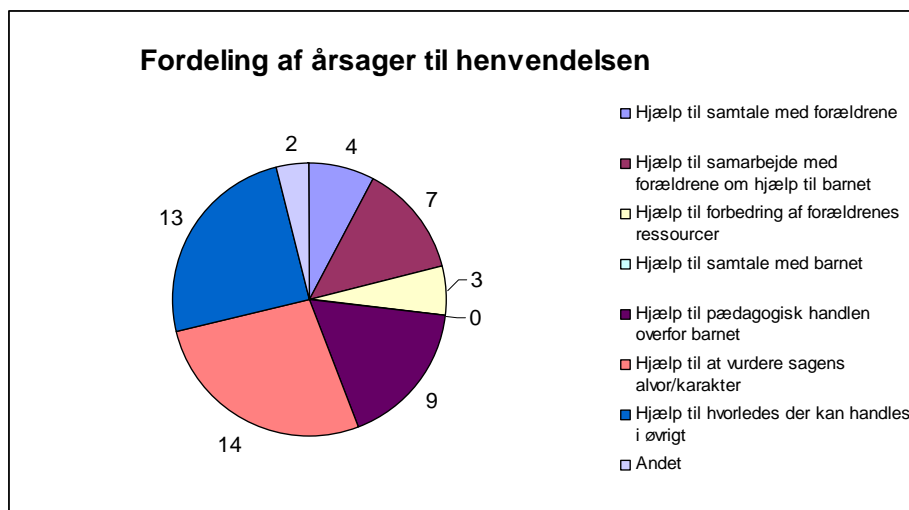
viceskoleleder	
Kommunallæge	
Andre	
Total	5

I langt de fleste tilfælde er det enten skolelærere eller daginstitutionsleder/pædagoger, der har henvendt sig til et konsultativt team. I nedenstående figur er det samlede antal henvendelser fordelt på faggrupper.



Årsag til henvendelsen

Gældende for alle distrikter drejer henvendelserne sig primært om hjælp til at vurdere sagens alvor/karakter, hjælp til hvorledes der kan handles i øvrigt, hjælp til pædagogisk handlen overfor barnet samt hjælp til samarbejde med forældrene om hjælp til barnet. I nedenstående figur kan man se fordeling af henvendelsesårsager i reelle tal. I hver sag /samtale har man i registreringskemaet kunne angive flere årsager til henvendelsen.



I kun 6 af samtalerne har forældrene været vidende om henvendelsen; i langt hovedparten af sagerne har forældrene ikke været bekendt med henvendelsen.

I 16 af de 25 henvendelser drejer det sig om drenge og i 9 tilfælde piger.

4. Opsummering af interviews med de fire konsultative teams samt med 8 medarbejdere, der har anvendt de konsultative teams

I denne **kvalitative del** af evalueringen sætter vi fokus på:

- Udbyttet af møderne for de fagpersoner, der har anvendt de konsultative teams – bl.a. med afsæt i opfattelse af selve mødet samt om man har fået værktøjer/ideer/råd med sig man kan bruge efterfølgende i dagligdagen
- Udbyttet af møderne for de faste teamdeltagere – bl.a. i forhold til brugen af den reflekserive metode og i forhold til generelle indsats overfor udsatte børn og unge
- S sammensætningen af teamet – har de rette kompetencer været til stede i teamet?
- Set-up'et omkring de konsultative teams, herunder kommunikation og organisering af teammøder
- Årsager til hvorfor der har været så relativt få henvendelse til de konsultative teams
- Ideer til hvad der skal gøres fremover for at få flere til at bruge de konsultative teams

Udbyttet af møderne for de medarbejdere, der har anvendt de konsultative teams

I alt er 8 ud af de i alt 25 medarbejdere fra hhv. dagtilbud, skoler og klubber der har brugt de konsultative teams, blevet interviewet. De 8 personer repræsenterer de tre medarbejdergrupper og er fordelt på de tre teams. 7 ud af 8 af de adspurgte medarbejdere udtrykker, at de har haft stort udbytte af de konsultative teams. Den reflekserive metode har fungeret efter hensigten; især den tværfaglige sammensætning i teamet har betydet, at de enkelte medarbejdere har fået "nye øjne" på en sag og nu kan se den fra andre vinkler. Nogle af medarbejdere har fået konkret råd og vejledning til hvordan de skulle handle i en sag, for andre har det handlet om at blive bekræftet i, at det man gjorde var det rigtige, f.eks. om hvorvidt man skal kontakte psykolog, underrette afdelingen for Børn og Familier mv. I begge typer af sager tilkendegiver medarbejderne, at de har bragt råd/ideer/læring med sig tilbage til skole/klub/institution, som de kan bruge fremadrettet og hjælpe dem i deres forebyggende arbejde med børnene. Både i forhold til det konkrete barn og i forhold til andre børn, hvor lignende problemstillinger er gældende. I flere sager har medarbejderne ønsket råd og vejledning i forhold til håndtering af /samarbejde med forældre. Også her mener man generelt at have fået meget kvalificeret og brugbar respons fra teamet. Der er generelt meget positiv opfattelse af den ydelse de enkelte teams har leveret uanset formålet med henvendelsen. Der ses dog ingen indikation af, at brugen af de konsultative team har bevirket, at man ikke senere har henvendt sig Afdelingen i Børn og Familier i sager, hvor det var relevant. Tværtimod melder flere af respondenterne, at samtalen i det konsultative team netop bestyrkede dem i, at der skulle underrettes.

Kun en enkelt af de adspurgte medarbejdere mente ikke, at vedkommende havde fået noget større udbytte af at bruge teamet. Årsagen hertil skyldtes dels, at det var svært at formidle problematikken omkring barnet, dels at teamet ikke kunne komme med råd/vejledning, der ikke allerede var afprøvet.

Udbyttet af møderne for de faste teamdeltagere

Generelt mener deltagerne i de tre teams, at de har haft stort udbytte af at anvende den reflek-sive metode. Ved at drøfte en sag i dette ”frirum” har man fået et bedre indblik i de forskellige faglige indfaldsvinkler og dermed et mere nuanceret billede af, hvad der skal gøres fremadret-tet i forhold til enkelte barn/unge. Generelt har det tværfaglige samarbejde og videndeling betydet, at man har fået større kendskab til andre fagområder og dermed kunne nuancere egen praksis og handlen. Mange melder tilbage, at større viden om andre fagområder, samt det styrkede samarbejde på tværs af faggrupper, har stor betydning for kvaliteten i den generelle indsats overfor udsatte børn og unge. Især nævnes samarbejdet mellem sagsbehandler og al-menområdet at have meget stor betydning for den indsats, der ydes både under selve mødet og i det efterfølgende samarbejde i andre sager.

Sammensætning i teamet

Generelt mener deltagerne, at de rette kompetencer er til stede i teamets sammensætning. Til tider har man i enkelte sager savnet en fysioterapeut. Flere af de faste teamdeltagere under-streger dog vigtigheden af, at for at få det fulde udbytte af samtalen, skal alle være til stede. Bl.a. har et af de fire teams manglet en psykolog ved nogle af møderne. Alle fire teams til-kendegiver, at det er vigtigt, at man kender hinanden godt og kan fungere sammen for at yde den optimale indsats overfor de medarbejdere, der bruger teamet.

Set-up’et omkring de konsultative teams

Flere blandt både de faste deltagere i de konsultative teams samt de medarbejdere, der har anvendt dem, mener, at der har været for lidt kommunikation omkring de konsultative teams; flere mener, at der især på ledermøder/personalemøder burde være opfordret mere kontinuert til at bruge de konsultative teams. Man ved godt, at de konsultative teams eksisterer, men ”glemmer” dem igen, når de ikke bliver i talesat/ reklameret for.

Omkring organisering af møderne, er der meget blandede tilbagemeldinger. Mødeintervallet (dvs. 1 gang om måneden for hver af de fire team men forskudt) er fint, da man som medarbejder i princippet kan komme til samtale inden for 14. dage. Som udgangspunkt mener de faste deltagere i teamet, at det er godt at mødes samme sted. Nogle mener dog, at teamet burde være mere fleksibelt – enten i form af, at møderne f.eks. afholdes i en daginstitution hver anden gang eller evt. at teamet møder op, der hvor henvendelsen kommer fra. Ved at lægge teammøder i daginstitutioner, ville der, ifølge nogle af teamdeltagerne, være større chance for, at daginstitutioner ville anvende de konsultative teams.

Kontakten til de konsultative team forud for mødet via mail har, ifølge medarbejderne der har brugt teamet, fungeret ok. Blandt de faste teamdeltagerne har flere givet udtryk for, at de gerne ville have lidt længere respekt i forhold til at vide om et møde bliver til noget eller ej. Pt. kan man som medarbejder anmode om et møde i et konsultativt team op til 2 dage før mødets afholdelse.

Årsager til hvorfor der har været så relativt få henvendelser til de konsultative teams

Som nævnt har der kun været afholdt 25 samtaler i de halvandet år de konsultative teams har fungeret (dvs. indtil primo juni, hvor denne evaluering er blevet lavet). Som mulige årsager hertil nævner både de faste deltagere samt de medarbejdere, der har brugt de konsultative teams, *bl.a.* at

- Der har været usikkerhed omkring, hvornår man bruger SAL og hvornår man bruger BUT (herunder de konsultative teams) – mange har derfor valgt den ”nære” løsning i form af SAL; dette gælder især på skoleområdet men i mindre grad også på daginstitutionsoverområdet
- Timing for BUT har været udfordret, idet der i de sidste par år har været meget fokus på SAL og på at få det op at køre i de forskellige fagområder. Det har betydet mindre opmærksomhed omkring BUT
- Der i forvejen rundt omkring på skoler, klubber og daginstitutioner er mange faste samarbejdsfora/-relationer, som i visse sammenhænge dækker behovet for at få råd/vejledning/konkret anvisning. Dermed bliver behovet for at bruge ex. de konsultative teams mindre. Det gælder relationer til skolepsykologer, småbørnspsykologer, specialpædagoger, tale-/hørelærere, motorikhus, sundhedsplejerske, SAL teams, AKT teams etc. Der er dog udbredt enighed om, at det tværfaglige fokus i BUT, herunder kontakten til sagsbehandlerne, i mindre grad er til stede i de andre samarbejdsfora/-relationer og at netop det tværfaglige set-up er meget værdifuldt og vigtigt at holde fast i
- Der ikke har været gjort nok ”reklame” for de konsultative teams. Mange nye ledere og medarbejdere rundt omkring på skoler, institutioner og klubber er ikke blevet gjort opmærksom på de konsultative teams og der er ikke gjort nok for at udbrede ”den gode historie” samt hvad de konsultative team kan bruges til
- Det er blevet nemmere, efter omorganisering i afdelingen for Børn og Familier, at komme i kontakt med en sagsbehandler telefonisk, hvorfor man ikke har haft samme behov for at bruge de konsultative teams
- Konstruktionen omkring møderne kan for mange bevirke, at man ikke har brugt teamet. Enten fordi det ligger for langt væk i forhold til egen institution eller, at der er for lang tid til næste møde – i de tilfælde, hvor man har brug for at handle/få råd her og nu.

5. Konklusion

På baggrund af ovenstående kan man konkludere, at

- De konsultative teams har været anvendt relativt få gange. Kun 25 samtaler har der været i perioden november 2010 til maj 2012 – svarende til en udnyttelsesgrad på 20 %.
- Brugen af de konsultative team har ikke nødvendigvis bevirket, at flere sager løses i almenområdet frem for at ende som henvendelser/underretninger i afdelingen for Børn og Familier. Udvikling i antal underretninger er godt nok faldet fra maj til september 2011 men tallet er igen steget frem til maj måned i år¹.
- De medarbejdere, der har brugt de konsultative team har haft stort udbytte af samtalen både i form af ideer til ændring af pædagogisk praksis, i forhold til samarbejde/samtaler med forældrene og/eller i forhold til at konkret råd og vejledning
- De medarbejdere, der har siddet som faste deltagere i de konsultative team, har ligeledes haft et stort udbytte bl.a. i form af bedre tværfaglig indsigt og forståelse
- Som årsager til at konsultative teams ikke er anvendt mere end de er, nævnes bl.a., at mange ledere og medarbejdere har svært ved at rumme både SAL og BUT og været i

¹ Jf. opgørelse foretaget af Afdelingen for Børn og Familier, juni 2012

tvivl om, hvornår man skal bruge de konsultative teams, at der ikke har været oplyst godt nok om formål og eksistens (overfor nye medarbejdere) samt at man på skoler, dagtilbud etc. i første omgang oftest vil benytte sig af eksisterende samarbejdsfora og -relationer (SAL, AKT, fast tilknyttede psykologer, specialpædagoger, sundhedsplejersker etc.)

- Der er bred enighed om blandt de adspurgte medarbejdere, at de konsultative teams som idé er god og at den tværfaglige sammensætning og rådgivning er meget værdifuld, men at denne ydelse skal ses i sammenhæng med de afsatte ressourcer

Regulering for store og små skoler	2 spor	3 spor	4 spor	5 spor
Krav om antal klasser med laveste antal elever	14,00	19,00	21,25	
Difference, som kompenseres	5,00	2,25		

Spu-nøgle	14,98	9,87	12,07	9,99	10,47	13,41	10,14	2,59	14,10	97,62
Pct.andel af samlet antal excl. 10. kl.	15,34	10,11	12,37	10,24	10,72	13,73	10,39	2,66	14,44	100,00

Social pulje - nye tal fra DS

	Faktisk antal	Procent af faktisk antal	Procent af antal elever på skolen	Procentandelen af samlet procent	Procentandel over gennemsnittet	Faktisk antal af elever på skoler over gennemsnittet	Procent af andel elever på skoler over gennemsnit
EN	81	12,78	9,08	8,19			0,00
FU	54	8,52	8,32	7,51			0,00
HU	63	9,94	8,86	7,99			0,00
KO	38	5,99	5,72	5,16			0,00
LI	118	18,61	27,76	25,04	25,04	119	40,70
LU	119	18,77	21,76	19,62	19,62	96	31,89
TR	120	18,93	18,69	16,86	16,86	81	27,40
TAA	10	1,58	7,41	6,68			0,00
VI	31	4,89	3,26	2,94			0,00
gennemsnit	634	100,00	110,86	100,00	62	296	100,00
		11,11		11,11			

2 sprogsundervisning - anden herkomst - nye tal fra DS

	Faktisk antal	Procent af faktisk antal	Procent af antal elever på skolen	Procentandelen af samlet procent	Fordeling af kronepulje efter samlet procentandel	Procentandel over gennemsnittet	Procent af andel elever på skoler over gennemsnit
EN	62	15,82	6,95	10,53	288.132		0,00
FU	20	5,10	3,08	4,67	127.747		0,00
HU	21	5,36	2,95	4,47	122.437		0,00
KO	16	4,08	2,41	3,65	99.889		0,00
LI	71	18,11	16,71	25,31	692.522	25,31	35,44
LU	83	21,17	15,17	22,98	629.007	22,98	32,19
TR	98	25,00	15,26	23,12	632.784	23,12	32,38
TAA	2	0,51	1,48	2,24	61.413		0,00
VI	19	4,85	2,00	3,02	82.733		0,00
gennemsnit	392	100,00	66,02	100,00	2.736.664	71,41	100,00
		11,11		11,11			

pct af faktisk antal			
143	13,94	16,03	9,06
74	7,21	11,40	6,45
84	8,19	11,81	6,68
54	5,26	8,13	4,60
189	18,42	44,47	25,14
202	19,69	36,93	20,88
218	21,25	33,96	19,20
12	1,17	8,89	5,03
50	4,87	5,25	2,97
1026	100,00	176,88	100,00

Model F

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI	I alt	Bemærkninger
Grundbeløb	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	22.500.000	
Social pulje	335.838	307.722	327.703	211.653	1.826.839	1.604.580	1.491.283	273.953	120.430	6.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
2 sprogsundervisning	684.358	303.418	290.808	237.251	1.644.848	1.493.988	1.502.960	145.865	196.505	6.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
Elevtalsregulering	26.920.560	19.586.820	21.457.980	20.039.520	12.826.500	16.508.460	19.375.560	4.074.300	28.731.360	169.521.060	
Lønsum i alt ny beregning	30.440.755	22.697.960	24.576.491	22.988.424	18.798.187	22.107.027	24.869.802	6.994.118	31.548.295	205.021.060	
Lønsum i alt nuv. beregning	30.862.865	23.132.371	24.548.338	22.509.336	18.811.957	22.717.784	24.512.027	6.731.597	31.182.784	205.009.059	
Difference	-422.110	-434.410	28.152	479.088	-13.770	-610.757	357.776	262.521	365.511	12.001	

Elevtakst	30.180
-----------	--------

Modelbeskrivelse

I modellen indgår midler som i skoleåret 2012/2013 er afsat til almen undervisning, ledelse, sekretærer, specialundervisning, enkeltintegration og 2-sprogsundervisning.

Der afsættes et grundbeløb på 2,5 mio. kr. til alle skoler uanset størrelse.

Der er indarbejdet en socialpulje på 6,5 mio. kr., hvoraf 2,4 mio.kr. forlods er fordelt mellem LI, LU og TR, og de resterende 4,1 mio. kr. er fordelt efter andel af svage elever i forhold til antal elever på den enkelte skole, jfr.nye tal fra DS

Der er indarbejdet en pulje til 2-sprogsundervisning på 6,5 mio. kr., som er fordelt efter andel af elever med fremmed herkomst på den enkelte skole, jfr. tal fra DS om herkomst

Restbeløbet fordeles ved elevtalsreguleringen

Konsekvenser ved indfasning over 3 år

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI
År 1	-140.703	-144.803	9.384	159.696	-4.590	-203.586	119.259	87.507	121.837
År 2	-281.407	-289.607	18.768	319.392	-9.180	-407.171	238.517	175.014	243.674

År 3	-422.110	-434.410	28.152	479.088	-13.770	-610.757	357.776	262.521	365.511
------	----------	----------	--------	---------	---------	----------	---------	---------	---------

Model G

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI	I alt	Bemærkninger
Grundbeløb	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.500.000	3.000.000	26.500.000	
Social pulje	532.426	487.852	519.529	335.548	1.627.916	1.275.553	1.095.936	434.315	190.925	6.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
2 sprogsundervisning	0	0	0	0	1.594.602	1.448.350	1.457.048	0	0	4.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
Elevtalsregulering	26.599.440	19.353.180	21.202.020	19.800.480	12.673.500	16.311.540	19.144.440	4.025.700	28.388.640	167.498.940	
Lønsum i alt ny beregning	30.131.866	22.841.032	24.721.549	23.136.028	18.896.018	22.035.443	24.697.424	6.960.015	31.579.565	204.998.940	
Lønsum i alt nuv. beregning	30.862.865	23.132.371	24.548.338	22.509.336	18.811.957	22.717.784	24.512.027	6.731.597	31.182.784	205.009.059	
Difference	-731.000	-291.339	173.211	626.692	84.061	-682.341	185.397	228.418	396.781	-10.119	

Elevtakst	29.820
-----------	--------

Modelbeskrivelse

I modellen indgår midler som i skoleåret 2012/2013 er afsat til almen undervisning, ledelse, sekretærer, specialundervisning, enkeltintegration og 2-sprogsundervisning.

Der afsættes et grundbeløb på 3,0 mio. kr. til alle skoler, dog kun 2,5 mio. kr. til Taarbæk Skole

Der er indarbejdet en socialpulje på 6,5 mio. kr., som er fordelt efter andel af svage elever i forhold til antal elever på den enkelte skole, jfr.nye tal fra DS

Der er indarbejdet en pulje til 2-sprogsundervisning på 4,5 mio. kr., som er fordelt forholdsmæssigt til de tre skoler, hvor andelen af elever med fremmed herkomst udgør mere end 15%, jfr.nye tal fra DS.

Restbeløbet fordeles ved elevtalsreguleringen

Konsekvenser ved indfasning over 3 år

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI
År 1	-243.667	-97.113	57.737	208.897	28.020	-227.447	61.799	76.139	132.260
År 2	-487.333	-194.226	115.474	417.795	56.040	-454.894	123.598	152.279	264.521
År 3	-731.000	-291.339	173.211	626.692	84.061	-682.341	185.397	228.418	396.781

Model H

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI	I alt	Bemærkninger
Grundbeløb	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	23.500.000	
Social pulje	335.838	307.722	327.703	211.653	1.826.839	1.604.580	1.491.283	273.953	120.430	6.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
2 sprogsundervisning	684.358	303.418	290.808	237.251	1.644.848	1.493.988	1.502.960	145.865	196.505	6.500.000	Fordelt efter nye tal fra DS
Elevtalsregulering	26.760.000	19.470.000	21.330.000	19.920.000	12.750.000	16.410.000	19.260.000	4.050.000	28.560.000	168.510.000	
Lønsum i alt ny beregning	30.280.195	22.581.140	24.448.511	22.868.904	19.221.687	22.508.567	24.754.242	6.969.818	31.376.935	205.010.000	
Lønsum i alt nuv. beregning	30.862.865	23.132.371	24.548.338	22.509.336	18.811.957	22.717.784	24.512.027	6.731.597	31.182.784	205.009.059	
Difference	-582.670	-551.230	-99.828	359.568	409.730	-209.217	242.216	238.221	194.151	941	

Elevtakst 30.000

Modelbeskrivelse

I modellen indgår midler som i skoleåret 2012/2013 er afsat til almen undervisning, ledelse, sekretærer, specialundervisning, enkeltintegration og 2-sprogsundervisning.

Der afsættes et grundbeløb på 2,5 mio. kr. til alle skoler, dog 3,0 mio. kr. til Lindegårdsskolen og Lundtofte Skole.

Der er indarbejdet en socialpulje på 6,5 mio. kr., hvoraf 2,4 mio.kr. forlods er fordelt mellem LI, LU og TR, og de resterende 4,1 mio. kr. er fordelt efter andel af svage elever i forhold til antal elever på den enkelte skole, jfr.nye tal fra DS

Der er indarbejdet en pulje til 2-sprogsundervisning på 6,5 mio. kr., som er fordelt efter andel af elever med fremmed herkomst på den enkelte skole, jfr. tal fra DS om herkomst

Restbeløbet fordeles ved elevtalsreguleringen

Konsekvenser ved indfasning over 3 år

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI
År 1	-194.223	-183.743	-33.276	119.856	136.577	-69.739	80.739	79.407	64.717
År 2	-388.447	-367.487	-66.552	239.712	273.153	-139.478	161.477	158.814	129.434
År 3	-582.670	-551.230	-99.828	359.568	409.730	-209.217	242.216	238.221	194.151

Model I

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI	I alt	Bemærkninger
Grundbeløb	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	22.500.000	
Social pulje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 sprogsundervisning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elevtalsregulering	28.098.000	20.443.500	22.396.500	20.119.200	15.427.500	19.856.100	23.304.600	4.090.500	28.845.600	182.581.500	
Lønsum i alt ny beregning	30.598.000	22.943.500	24.896.500	22.619.200	17.927.500	22.356.100	25.804.600	6.590.500	31.345.600	205.081.500	
Lønsum i alt nuv. beregning	30.862.865	23.132.371	24.548.338	22.509.336	18.811.957	22.717.784	24.512.027	6.731.597	31.182.784	205.009.059	
Difference	-264.865	-188.871	348.162	109.864	-884.457	-361.684	1.292.573	-141.097	162.816	72.441	

Elevtakst

2

2

2

1

3

3

3

1

1

Elevtakst 1 30.300

Elevtakst 2 31.500

Elevtakst 3 36.300

Modelbeskrivelse

I modellen indgår midler som i skoleåret 2012/2013 er afsat til almen undervisning, ledelse, sekretærer, specialundervisning, enkeltintegration og 2-sprogsundervisning.

Der afsættes et grundbeløb på 2,5 mio. kr. til alle skoler.

Midler til socialpulje indgår i elevtaksten.

Midler til 2-sprogsundervisning indgår i elevtaksten.

Restbeløbet fordeles ved elevtalsreguleringen. Der er indregnet tre forskellige elevtakster, hvor

- elevtakst 1 gives til skoler, hvor under 6 pct. af skolens samlede elevtal indgår i DS opgørelse over svage elever og elever med fremmed herkomst
- elevtakst 2 gives til skoler, hvor mellem 6 og 10 pct. af skolens samlede elevtal indgår i DS opgørelse over svage elever og elever med fremmed herkomst
- elevtakst 3 gives til skoler, hvor over 10 pct. af skolens samlede elevtal indgår i DS opgørelse over svage elever og elever med fremmed herkomst

Konsekvenser ved indfasning over 3 år

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	TAA	VI
År 1	-88.288	-62.957	116.054	36.621	-294.819	-120.561	430.858	-47.032	54.272
År 2	-176.577	-125.914	232.108	73.243	-589.638	-241.123	861.716	-94.065	108.544
År 3	-264.865	-188.871	348.162	109.864	-884.457	-361.684	1.292.573	-141.097	162.816

NOTAT
om
Timetal LTK og UVM- vejledende 2013

Sammenligning mellem timetal i LTK 2012/2013 og UVM- vejledende timetal.
Udarbejdet i forbindelse med politisk sag ”Styrkelse af timetal i skolerne 2013”

Forskelle på LTK og UVM

- | | |
|-----------|--|
| 1. klasse | Over – en halv lektion i idræt |
| 2. klasse | Over – en lektion i dansk |
| 3. klasse | Over – to lektioner i dansk |
| 4. klasse | Over – en lektion i matematik
Under – en lektion i musik |
| 5. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 6. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 7. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 8. klasse | Under – en lektion i valgfag |
| 9. klasse | Under – en lektion i samfundsfag. |

Dorte Johannesen



FORÆLDRETIKFREDSHED 2012

LYNGBY TAARBÆK KOMMUNE

SAMMENDRAG FRA HOVEDRAPPORT

INDHOLD



01	Introduktion	2
02	Sammenfatning	3
03	Metode	7

01. INTRODUKTION



Forældretilfredshed 2012

Lyngby-Taarbæk Kommune gennemførte i november-december 2012 en tilfredshedsundersøgelse blandt forældre til børn i samtlige dagtilbud, skoler, SFO'er og fritidsklubber i kommunen.

Undersøgelsen havde til formål at spørge forældrene om deres tilfredshed med deres barns skole eller tilbud på en lang række områder.

Undersøgelsen blev foretaget som en anonym spørgeskemaundersøgelse.

I alt deltog forældre til 6.657 børn i undersøgelsen.

Undersøgelse af forældretilfredsheden i Lyngby-Taarbæk Kommune er også foretaget i 2009. Konsulentvirksomheden Rambøll Management Consulting har gennemført undersøgelsen både i 2009 og i 2012.

På de følgende sider præsenteres resultaterne af forældretilfredsheden i 2012.

02. SAMMENFATNING: DAGTILBUD



BAGGRUND

2.990 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 2.195 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 73 pct.

Bemærk, at dagtilbud dækker over både vuggestuer, børnehaver, børnehuse og dagplejen.

SAMLEDE RESULTATER

Generel er der en høj tilfredshed med dagtilbuddet samlet set, hvor 87 pct. af forældrene svarer, at de er meget tilfredse eller tilfredse.

Forældrene er især tilfredse med barnets trivsel, bespisningen i dagplejen og personalets indsats for at få barnet til at føle sig tryk og glad, når daginstitutionerne vurderes. De områder, som vurderes lavest er dagplejens vikarordning, dagtilbuddenes indeklime og rengøring, samt de fysiske rammer indendørs.

Godt en tredjedel oplever, at dagtilbuddet i for lille omfang gør brug af elektroniske kommunikation – stort set ingen oplever, at omfanget er for stort.

Resultatet er på niveau med 2009. I forhold til 2009 ses især fremgang ved spørgsmålene om de fysiske rammer og åbningstider, og en lille fremgang i vurderingen af den pædagogiske indsats. I forhold til 2009 er der endvidere relativt færre, der overvejer at skifte dagtilbud.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af dagtilbud.

Forældre med børn hos dagplejer er mere tilfredse end forældre med børn i daginstitutioner. Det er samme tendens som i 2009.

Der er en tendens til, at forældre til børn i små institutioner er gennemsnitligt mere tilfredse end forældre til børn i store institutioner. Det samme billede tegnede sig i 2009.

FOKUSOMRÅDER

Barnets udvikling og sociale behov er klart det vigtigste for forældrenes samlede tilfredshed. Generelt ligger niveauet ganske højt. Der kan dog med fordel være fokus på aktiviteterne i dagligdagen og den generelle pædagogiske indsats i forhold til børnene.

02. SAMMENFATNING: SKOLE



BAGGRUND

5.960 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 4.438 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 75 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Samlet set er langt størstedelen af forældrene meget tilfredse eller tilfredse med deres barns skole (86 pct.).

Det er især børnenes trivsel i skolen alt i alt og overgangen til skole og mellem skole og dagtilbud, som forældrene er tilfredse med. De områder, som forældrene er mindst tilfredse med, er indeklima og rengøring, de fysiske rammer indendørs og skolens indsats i forhold til børn med særlige behov og forudsætninger.

Resultatet er på niveau med 2009 (den samlede tilfredshed i 2009 var på 87 pct.). I forhold til 2009 er lidt færre dog meget tilfredse, det vil sige 33 pct. i 2012 i forhold til 37 pct. i 2009.

Når resultaterne sammenlignes med 2009 ses fremgang i vurderingen af de fysiske rammer ude og inde og undervisningsmaterialets kvalitet. Der er en lille tilbagegang i forhold til barnets overgang og start i skolen.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af skolerne.

På tværs af baggrundsparemetrene ses, at tilfredsheden er størst i de lavere klassetrin – en tendens, der typisk ses i lignende brugerundersøgelser.

FOKUSOMRÅDER

Undervisning, pædagogik og samarbejde er klart det vigtigste for forældrenes samlede tilfredshed. Specifikt indikerer analysen, at der særligt bør være fokus på det faglige udbytte af undervisningen samt generelt at understøtte barnets udvikling.

02. SAMMENFATNING: SFO



BAGGRUND

2.407 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 1.930 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 80 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Langt flertallet af forældrene er samlet set meget tilfredse eller tilfredse med SFO'en (81 pct.).

Barnets trivsel i SFO'en får den højeste vurdering af forældrene, mens spørgsmål, der handler om personalets indsats for at tage udgangspunkt i barnets behov og børn med særlige forudsætninger og behov vurderes lavest.

Der er tilbagegang i den samlede tilfredshed i forhold til 2009 (86 pct.). Der er markant færre, der er meget tilfredse med SFO'en i 2012 (33 pct.) end i 2009 (45 pct.). I forhold til 2009 ses især tilbagegang på spørgsmålene om barnets trivsel alt i alt og SFO'ens imødekommenhed ved forældrehenvendelser. Også aktiviteterne og dialogen /samarbejdet vurderes lidt lavere end i 2009.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af SFO'erne.

På tværs af baggrundsparemetre ses, at tilfredsheden er lidt lavere i SFO'er med +300 børn.

FOKUSOMRÅDER

Barnets samlede trivsel er meget afgørende for den samlede tilfredshed. Tilfredsheds-niveauet ligger relativt højt, men der bør være opmærksomhed på tilbagegangen i forhold til 2009.

Endvidere viser analysen, at der med fordel kan fokuseres på dialogen og samarbejdet mellem SFO og forældre samt på SFO'ens indsats for at tage udgangspunkt i barnets behov.

02. SAMMENFATNING: KLUB



BAGGRUND

1.559 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 1.114 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 72 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Forældrene er generelt tilfredse med fritidsklubben. Samlet set er 79 pct. af forældrene meget tilfredse eller tilfredse med deres barns klub.

Det er især barnets overgang mellem SFO og fritidsklub og start i fritidsklubben forældrene er mest tilfredse med. Forældrene laveste tilfredshed ses i forhold til samarbejdet mellem hjem og klub og mellem skole og klub.

Den samlede tilfredshed med klubben er faldet i forhold til resultatet i 2009 (84 pct.). Sammenlignet med resultatet i 2009 ses en markant tilbagegang på 17 procentpoint i andelen af forældre, der er meget tilfredse. Sammenlignet med 2009 ses især tilbagegang i vurderingen af aktiviteterne i klubben og i barnets trivsel i klubben.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af fritidsklubberne.

På tværs af baggrundsparemetre ses, at der er begrænsede forskelle i tilfredsheden på tværs af klassetrin og klubstørrelse. Forældre til piger er lidt mere tilfredse med fritidsklubben end forældre til drenge.

FOKUSOMRÅDER

Pædagogik og samarbejde har den højeste betydning for den samlede tilfredshed, og får samtidig en forholdsvis lav vurdering af forældrene. En forbedring af tilfredsheden på området vil kunne øge den samlede tilfredshed med klubberne. Analysen indikerer, at der med fordel kan fokuseres på kvaliteten af aktiviteterne i klubben samt på barnets samlede trivsel.

08. OM GENNEMFØRELSEN AF UNDERSØGELSEN



- Undersøgelsen er gennemført som en totalundersøgelse blandt alle forældre i Lyngby-Taarbæk Kommune til børn i dagtilbud, skole, SFO og/eller klubtilbud. Forældrene er blevet bedt om at besvare et spørgeskema for hvert barn.
- Der er udsendt invitationer til forældrene til i alt 9.031 børn. Heraf viste 19 børn sig at være uden for målgruppen (primært fraflyttere), hvorved den rensede population udgøres af 9.012 børn.
- Respondentoplysninger er leveret af Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Spørgeskemaet har, ud over dansk, været tilgængeligt på arabisk, lige som i 2009.
- Dataindsamlingen er gennemført som en kombination af internetbesvarelser og telefoninterview i perioden 15. november til 16. december 2012 (telefoninterview i perioden 26. november til 16. december 2012). Den 15. november blev der udsendt invitationsbreve eller e-mails til forældre med individuelt log-in for hvert barn i husstanden til et elektronisk spørgeskema på internettet.
- Forældrene har i hele perioden haft adgang til en hotline hos Rambøll via e-mail og telefon.

08. SVARPROCENT OG ANTAL BESVARELSER FORDELT PÅ INDSAMLINGSMETODEN



Svarprocent

- I alt har forældre til 6.657 børn deltaget i undersøgelsen, hvilket giver en samlet svarprocent på 74%. Dette vurderes som meget tilfredsstillende. Til sammenligning var svarprocenten i 2009 på 72,6% (6.336 svar).
- En udspecificeret gennemførelsesstatistik med oplysninger om frafaldsårsager fremgår af næste side.
- Fordelingen af afgivne svar på indsamlingsmetode vises i nedenstående tabel.

Afgivne svar fordelt på indsamlingsmetode

Indsamlingsmetode	Antal	Procent
Elektronisk spørgeskema på internettet	6.609	99%
Telefoninterview	48	1%
I alt	6.657	100%

08. GENNEMFØRELSSTATISTIK



Gennemførelsesstatistik	
	Antal
Bruttopopulation	9.031
Uden for målgruppen	19
Nettopopulation	9.012
Svarpersonen kan ikke træffes ud fra kontaktoplysninger	264
Svarpersonen kan ikke træffes i indsamlingsperioden	5
Sprogproblemer	6
Ønsker ikke at deltage	100
Andre årsager	421
Antal svar	6.657
Svarprocent	74%

08. SVARPROCENTER FORDELT PÅ INSTITUTIONSTYPE



Deltagelse og repræsentativitet samlet og fordelt på type af børn- og ungetilbud			
Type	Population	Antal svar	Svarprocent
Dagtilbud	2.990	2.195	73,4%
Skole	5.960	4.438	74,5%
SFO	2.407	1.930	80,2%
Klubtilbud	1.559	1.114	71,5%
I alt			
Antal børn	9.012	6.657	74%

08. BEMÆRKNINGER



Opbygning af spørgeskema

Rækkefølgen i svarmulighederne er ændret i 2012 i forhold til 2009. I år går skalaen fra Meget tilfreds/Meget vigtigt til Meget utilfreds/Slet ikke vigtigt. I 2009 var det omvendt. Rækkefølgen på spørgsmålene er også lavet om. I 2009 blev spørgsmålet vedr. tilfredsheden alt i alt stillet i starten af skemaet, mens det i år bliver stillet som et af de sidste spørgsmål.

Disse ændringer er blevet foretaget for at skemaets opbygning ligner de obligatoriske spørgsmål fra KL's landsdækkende brugertilfredshedskoncept på børne- og ungeområdet. Det giver kommunen mulighed for at sammenligne de opnåede resultater med andre kommuners samt med landsundersøgelsens resultater i den netop åbnede brugerportal af staten og KL i fællesskab.

Udvikling

I 2012 er der sket nogle enkelte ændringer i formuleringen på nogle spørgsmål. Hvis dette ikke har medført ændringer i indholdet af spørgsmålet, betragtes de stadig som sammenlignelige med 2009.

På de spørgsmål, hvor den afrundede udvikling er mindre end 0,1 på svarskalaen, er udviklingen ikke medtaget, da den betragtes som minimal.

I de historiske sammenligninger med de samlede resultater fra 2009, medtages besvarelser fra fire kommunale institutioner tilbage i 2009, som i mellemtiden er blevet private institutioner.

Sæt drøn på skolegården

Lindegårdsskolen ansøger om midler fra ”Drøn på skolegården”.

Baggrund

Vi søger, fordi skolen står overfor en udbygning, der skal ligge i den nuværende skolegård. I forbindelse med udbygningen rykker sfo'en ind på skolen.

Det betyder at skolegården skal reetableres, og der skal indrettes nye udendørsmiljøer til sfo.

Finansiering

Der ligger ikke midler til udendørsområder i anlægssummen, så det skal under alle omstændigheder findes.

Vi foreslår at kommunens tredjedel dels kommer fra de midler, der spares, når de nuværende sfo afdelinger nedlægges, og dels fra byggesummen ud fra argumentet, at den nye bygnings tag fungerer som lege- og opholdsområde i form af et bakkelandskab.

Udformning

Lejligheden til at skulle reetablere vores skolegård åbner for mange muligheder for nytænkende indretninger, og vi er i dialog med BIG, der tegner den nye bygning, om udformningen.

Vi vil i udformningen lægge vægt på disse funktioner i en kommende skolegård.

- Kombinationer af læring og leg fx i form af geometriske former, tidslinjer, himmellegemer og andet.
- Opdelinger i mindre rum ved hjælp af beplantning og anden afskærmning. Vi tænker at et eller flere af disse rum skal have særlige muligheder for fysisk aktivitet, der appellerer til teenagepiger. Desuden skal rummene give mulighed for forskellige lege og fordybelse i sfo-tiden.
- Åbning af skolens område mod Lyngbygårdsvej, så skolens område byder lokale borgere velkommen til at benytte sig af området til træning, leg, børnefødselsdage og andre aktiviteter.
- En sammenhæng i skolegård og på taget af den nye bygning, der skaber flow og bevægelse fx i form af baner, der binder området sammen via forskellige fysiske forhindringer.

Procesdeltagere

Lindegårdsskolen er ved at samle et hold, der skal udforme skolegården. Holdet skal inspirere til nytænkning og arbejder frem til ansøgningsfristen med idéudvikling. Lige nu består holdet af flg.

Fra skolen: Skoleleder, sfoleder, to lærere, to pædagoger, teknisk serviceleder, skolebestyrelsesmedlem Mette Wybrandt.

Ekstern: Repræsentant for Areal og Ejendomme. Arkitektfirmaet BIG. Forsker Glen Nielsen fra Institut for Idræt og Ernæring, KU. Inge Regnarsson eller Klaus Bruun, Det Biovidenskabelige Fakultet, KU og UCC.

Drøn på Kongevejens Skole

At fremme børns bevægelse i skolen og i fritiden

Vision: At få så mange i bevægelse, så meget af tiden som muligt - både skolens elever som fritidsbrugere uden for skoletiden.

Hovedgreb: Bygge små mindre innovative faciliteter til piger og drenge, små som store, til skolens elever i skoletiden og til nærområdets børn og unge efter skoletid.

Faciliteter:

- Nyudviklede og innovative lege- og udviklingsbaner med læringsredskaber for de helt små (på gummiunderlag).
- Lille kombineret parkourbane/legeplads på gummiunderlag (*Case: Uppsale Parkour*).
- Atletik-legeplads med en mindre gummiløbebane med små atletikredskaber.
- Miniboblebane til løbehjul og skatere (*Case: Skt. Jørgen Park, Odense*).
- Multibane med gummiunderlag.

I én zone leger 0. klassernes piger og drenge med at lave simple regnestykker på den bevægelsesfølsomme regnemaskine, som man kan hoppe på. I en anden zone står 9. klasserne på skateboard og øver sig i kickflip. I en tredje zone øver mellemtrinets elever sig i en parkourserie. Imens er der gang i lege og boldspil på den nye attraktive gummibelagte multibane, der følges op af områdets børns boldspil efter skoletid og foreningslivet lån af banen om aftenen.

På vegne af Kongevejens Skole og skolebestyrelsen,
Brian Dupont Larsen (skolebestyrelsesmedlem)

Ministeriet for by, bolig og landdistrikter

EVALUERINGSRAPPORT

Formål

Evalueringsrapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra ministeriet for by, bolig og landdistrikter. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de sociale tilbud.

Krav

Skemaet **skal** udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil i en mail til puljeadministrationen. I emnefeltet skrives **kun** journalnr.

Hvis der sendes evalueringsrapporter for flere projekter, deles deres journalnumre af semikolon.

Mailadressen er: puljer@mbbl.dk

Regnskaber med mere skal sendes via almindelig post eller til mailadressen puljer@mbbl.dk.

Rapporten skal have et omfang på 6-10 sider.

Generelle oplysninger

Projektets titel: Bydelsmødre i Lyngby-Taarbæk Kommune - en indsats for at nå udsatte og isolerede kvinder med anden etnisk baggrund.	Kontaktperson (er) og person, der har udfyldt skemaet:																		
Journalnummer: 11/32171	Navn: Bente M Vinten, koordinator Karen Helene Wulff, udviklingskonsulent																		
Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer): Kvindeprogrammet (finanslovskonto § 18.32.15.44)	Gadenavn, nr. : Rustenborg vej 2A Postnr. & By: 2800 Kgs. Lyngby																		
Ansøger: Lyngby-Taarbæk Kommune, Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen	Tlf. nummer: 24 20 93 53																		
Ansvarlig for tilskuddet: Arife Tozan, Finans og Regnskab Pernille Fabricius, leder af Sundhedstjenesten	CVR-nr.: <table border="1"><tr><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> eller CPR-nr.: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	1	7	1	5	3	1	1							-			
1	1	7	1	5	3	1	1												
						-													
Påbegyndt: d. 01 / 11 år: 2011																			
Afsluttet: d. 31 / 10 år: 2012																			

Tilskuddets størrelse: 110.000 kr	
Rapporttype: <input checked="" type="checkbox"/> Afsluttende <input type="checkbox"/> Årsrapport	Projektår for rapport: 2011-2012

1	<p>Resumé</p> <p><i>Hvad var projektets overordnede problemstilling og overordnede emne?</i> Projektet ønsker at støtte udsatte kvinder med etnisk minoritetsbaggrund så de bliver mere trygge ved og bekendt med at deltage i samfundet. Projektet rekrutterer ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, der taler dansk ud over andre sprog, og som typisk er i arbejde. Disse kvinder uddannes til 'bydelsmødre' og opsøger og besøger de mere udsatte kvinder og tilbyder: samtale om de emner, der er væsentlige for kvinderne; brobygning eller henvisning til rette sted for kvindens spørgsmål; netværk - inddragelse i eller henvisning til aktiviteter og kontakt med andre. Den isolation, ensomhed og mulige utryghed eller uvidenhed de mere udsatte kvinder befinder sig i brydes ved at bydelsmødrene bruger deres egne erfaringer, sprogkundskaber og bydelmoder-uddannelse til at hjælpe kvinderne til at hjælpe sig selv som aktive borgere.</p>
2	<p>Beskriv projektets formål:</p> <p><i>Hvilket problem skal projektet løse?</i> Formålet med projektet er, at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og typisk bor i udvalgte boligområder og understøtte, at kvinderne får større viden om det danske samfund og de muligheder de har f.eks. i forhold til institutionsvalg og kontakt til kommunen, samt andre emner som sundhed og ernæring, arbejdsmarked, foreningsliv og aktiviteter. Der uddannes 12 ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund (bydelsmødre), som kan lave opsøgende arbejde blandt de omtalte mere udsatte og marginaliserede kvinder. Bydelsmødrene gennemgår et uddannelsesforløb og bliver undervist og trænet i kommunikation og metoder til samtale, tavshedspligt og andre emner som kommunale instanser, sundhed, uddannelsesinstitutioner, børn og teenagere og opdragelse som alt sammen ruste dem til at arbejde som bydelsmødre. Bydelsmødrene forventes at aflægge 150 besøg/samtaler med udsatte kvinder. Der etableres en opfølgingscafé for bydelsmødrene for løbende at støtte deres arbejde. Endelig gennemføres en evaluering af projektet med opsamling af resultater og erfaringer.</p> <p><i>Er der sket afvigelse i projektets formål?</i> Nej</p> <p><i>Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?</i></p>
3	<p>Beskriv projektets målgruppe:</p> <p><i>Hvem er målgruppen?:</i> ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund og udsatte kvinder med etnisk minoritetsbaggrund</p> <p><i>Hvor stor er målgruppe?</i> Der bor godt 1850 kvinder med ikke-vestlig baggrund i Lyngby Taarbæk Kommune, heraf 1150 i alderen 20 - 49 år. 635 er i arbejde. 254 på offentlig forsørgelse (Kilde: Dk statistik og jobindsats.dk). Projektet søger 10-12 ressourcestærke kvinder til uddannelse som Bydelsmødre, og målsætter 150 besøg til udsatte kvinder (der er ikke i projektbeskrivelsen sat mål for hvor mange kvinder, der skal besøges)</p>

	<p><i>Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse? nej</i></p> <p><i>Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?</i></p> <p><i>Hvor mange brugere er der i projektet?</i> 12 kvinder er uddannet som Bydelsmødre. Der er foretaget 104 besøg. 71 kvinder har modtaget besøg af en bydelsmor.</p> <p><i>Hvor mange af hvert køn? Hankøn 0 Hunkøn 12 + 71 = 83</i></p>
3	<p>Beskriv projektets resultater:</p> <p><i>Hvilke resultater har projektet nået?</i> 12 bydelsmødre, dansktalende og med anden etnisk baggrund er uddannet og aktive som bydelsmødre. De er alle stadig aktive. 71 kvinder er besøgt - i alt 104 antal besøg 8 café møder er afholdt</p> <p><i>Hvis ikke alle forventede resultater er nået, oplys da årsagen hertil:</i> Der er foretaget 104 besøg af de forventede 150 besøg. Uddannelsen som bydelsmødre blev afsluttet i 23. maj. Det tidspunkt, hvor bydelsmødrene skulle fortsætte deres virke efter endt uddannelse kom således til at falde sammen med, at det blev sommer og sommerferie i juni og juli og ramadanen faldt i august - det vil sige en lang periode, hvor mange er ude at rejse eller holder fri. Der har således effektivt kun været perioden fra slut august til slut oktober for bydelsmødrene at arbejde i efter endt uddannelse. Det nødvendige arbejde med at lave PR og udbrede kendskabet til bydelsmødrene kunne først for alvor genoptages de sidste 2 måneder af projektperioden, hvor gruppens fokus også kom til at ligge på at danne foreningen og planlægge projektets bæredygtighed efter projektperiodens afslutning.</p> <p><i>Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?</i> Bydelsmødrene er stolte af deres uddannelse og glade for den hjælp og støtte, de nu kan give med større sikkerhed (på grund af deres uddannelse og foreningen) til andre kvinder.</p> <p><i>Hvor mange brugere oplever, at der er sket en forandring i deres situation?</i> Her er et par eksempler på brugernes oplevelse af forandring: En kvinde fortæller, at bydelsmoderen har fortalt hende om forskellige muligheder for kontoer i banken og hvordan man i banken kan oprette en fælleskonto med sin mand. Kvinden siger, at før vidste hun ingenting om dette og kunne kun forlade sig på, hvad hendes mand sagde. Nu har hun en egen viden og kan snakke med, og nu har de orden i deres ting og betaler deres regninger. En anden beretning er en kvinde, der er i arbejde, men er i fare for at miste det, da hendes danske sprog er dårligt. Bydelsmoderen snakker med hende om at gå på sprogskole igen. Kvinden afslår men efter flere samtaler får bydelsmoderen motiveret hende og går med hende på VUC og skriver hende op til et nyt kursus</p>

	<p>og bydelsmoderen lover, at følge med hende, så hun til sin tid kan finde eksamenslokalet.</p> <p>Bydelsmødrene fortæller, at mange samtaler drejer sig om det vigtige ved at blive færdige med sprogskolen, fordi så har man mulighed for at tage en uddannelse bagefter - det er finanskrisetid og man kan ikke vide hvordan det er med at få arbejde, men derfor er det alligevel godt at kunne tage en uddannelse.</p>
4	<p>Beskriv de centrale aktiviteter i projektet:</p> <p><i>Hvilke aktiviteter har projektet udført for at opnå formålet?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering af bydelsmødre: koordinator gjorde et grundigt arbejde for at komme i kontakt med mulige kandidater til bydelsmødre forud for informationsmødet. Hun fik personlig kontakt med mulige kandidater gennem boligforeningerne og andre frivillige foreninger i kommunen udover at informationsmødet blev annonceret i lokalavisen og ved opslag i boligforeninger, institutioner og bibliotek. - Planlægning og afholdelse af undervisningsforløb for bydelsmødre: der var god opbakning fra forskellige services i kommunen og andre foreninger om at bidrage til undervisningen. Bydelsmødrene har været meget stabile i deltagelse i uddannelse og øvelser og forløbet blev afsluttet med uddeling af diplom for bestået uddannelse med deltagelse af borgmesteren og formand for integrationsudvalget i Lyngby-Taarbæk kommune. - Oplysning og udbredelse af information om bydelsmødrene: i forbindelse med uddannelsesprogrammet og opstart af projektet er der blevet informeret bredt om projektet på tværs af de kommunale forvaltninger, dagsinstitutioner, jobcenter, socialforvaltning, SSP, skole, hjemmesygeplejen, sundhedsplejen og gennem bibliotek og boligforeninger. - Besøg hos udsatte kvinder. Der er i opstartsfasen ofte tale om, at de kvinder, der bliver besøgt er nogen, bydelsmødrene kommer i kontakt med i deres boligområde, familie/netværk eller arbejdsplads. Enkelte er henvist fra f.eks. sundhedsplejerskerne. Der er tit tale om flere besøg/samtaler med den samme kvinde - fordi f.eks. motivation til at tage en beslutning kan tage tid. - Cafe for bydelsmødre: koordinator har mødtes med bydelsmødrene hver 14. dag i alt 8 gange. På disse møder har bydelsmødrene og koordinator delt erfaringer og planlagt næste skridt. - Etablering af forening: denne aktivitet var ikke beskrevet i projektet, men det blev indlysende for koordinator og bydelsmødrene, at det var et vigtigt skridt for at forankre projektet og gøre det organisatorisk bæredygtigt efter projektperiodens afslutning. Bydelsmødrenes Landsorganisation har været en væsentlig samarbejdspartner i denne proces. <p><i>Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?</i></p> <p><i>Oplys hvorfor og hvordan:</i></p> <p>Alle de i projektdokumentet beskrevne aktiviteter er gennemført. Dertil har koordinator sammen med bydelsmødrene og Sekretariatet for Bydelsmødre taget skridt til at stifte projektgruppen som en social forening d. 24.9.12. Dette skridt til at sikre forankringen af projektet og dets videreførelse og organisatoriske bæredygtighed var ikke beskrevet i projektdokumentet men blev indlysende væsentligt for deltagerne under projektet - ved at være en forening består bydelsmødrene som frivillig forening og kan have adgang til de tilbud og muligheder, der er til foreninger indenfor det frivillige sociale arbejde i kommunen såvel udenfor kommunen.</p>

<p>5</p>	<p>Beskriv om de opstillede mål i ansøgningen for succes er opnået:</p> <p><i>Hvordan er der foretaget måling af om målene er nået?</i> Uddannelsesprogram for bydelsmødre er udarbejdet og gennemført. I alt 14 undervisningsgange. Der er uddelt diplomer til de 12 bydelsmødre, der har gennemgået og bestået uddannelsen til bydelsmor. Bydelsmødrene har skrevet 'arbejdssedler' som dokumentation for de besøg, de har foretaget til udsatte kvinder. Der er skrevet referat fra Cafémøderne, i alt 8 referater.</p> <p><i>Hvem har foretaget målingen og vurderet denne?</i> Koordinator for projektet har indsamlet dokumentation, forestået uddannelsesforløbet, været i løbende kontakt med bydelsmødrene og deltaget i cafémøderne. En udviklingskonsulent har skrevet evalueringsrapporten på baggrund af interviews og skriftlige kilder. Det viste sig ved samtale med Bydelsmødrene, at de ikke var opmærksomme på at skrive arbejdssedler eller på anden vis registrere, når de havde flere samtaler med den samme kvinde. Bydelsmødrene blev derfor spurgt på et cafemøde og via email, hvor mange gange de havde holdt samtaler med de forskellige kvinder. Besøgstallet er baseret på dels det registrerede, dels det oplyste tal om flere samtaler med samme kvinde.</p>
<p>6</p>	<p>Beskriv plan for forankring af projektet:</p> <p><i>Er der gjort tiltag for at projektet kan opnå forankring? I så fald hvilke?</i> Projektet er blevet etableret som social forening, hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune. Projektet/foreningen har god kontakt til andre foreninger i kommunen og til Lyngby-Taarbæk Frivilligcenter. Derudover er projektet/foreningen knyttet til Bydelsmødrenes Landsorganisation, der er en landsdækkende forening. Projektets koordinator, der er sundhedsplejerske, vil fortsat støtte projektet med telefonisk kontakt og jævnlig deltagelse i arrangementer.</p> <p><i>Hvad har udfaldet af forankringstiltagene været?</i> Bydelsmødrene er stolte af at have etableret en forening og går til opgaven i forankringsfasen med engagement, gå-på-mod og lyst til at skabe deres egne resultater. Nogle af bestyrelsesmedlemmerne deltog i Bydelsmødrenes Landsorganisations landsmøde i Oktober og blev meget motiverede af at møde andre bydelsmødre og foreningens arbejde på landsplan. Der er positiv støtte fra foreningslivet og kommunen. Det forventes at koordinatoren efter endt projektperiode fortsat vil være i løbende kontakt med bydelsmødrene. De involverede boligforeninger, der støtter og huser projektet, er stolte af projektets aktiviteter og resultater.</p>

7	<p>Beskriv om viden om projektets eksistens og/eller resultater er videregivet til andre:</p> <p><i>Er projektets eksistens og/eller resultater formidlet til andre? Til hvem, hvordan og hvornår?</i></p> <p>Koordinator har løbende i projektets opstarts og implementeringsperiode været i kontakt med dagsinstitutioner, Jobcenter, tværfagligt forum på Rådhuset, sundhedsplejen, boligforeningerne, biblioteket m.fl. Underviserne i bydelsmoderuddannelsen har relation til forskellige kommunale arbejdsområder (Frivilligcentret, SSP, Borgerservice, Ungdoms Uddannelserne, tosprogskonsulent, tandplejen, integrationsrådet) eller foreninglivet (diabetes foreningen, Bydelsmødrenes Landsorganisation, Sex og Samfund) samt Fødevarestyrelsen om ernæring og sundhed.</p> <p>Bydelsmødrene formidler løbende selv om deres virke til deres netværk - f.eks. arbejdspladser, boligområde, kirke, moske m.m.</p> <p><i>Har projektet været i medierne? Hvilket og hvornår?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - artikler i boligforeningen DABs nyhedsbrev 19. juni 'Bydelsmødre i Lundtofteparken' og 7. juli 2012: 'Kvinder hjælper kvinder i Lundtofteparken' - lokalavisen 'Det grønne område', 3 artikler: '12 nye bydelsmødre i Lyngby-Taarbæk', 'Bydelsmødre fejret på Rådhuset' og 'Taknemmelig over at være i Danmark - interview med forkvinden for Bydelsmødrene, Fatou Saidy' 25. maj 2012. - boligforeningen DAB formidler nyheder om projektet på sit intranet. - 'Frivilligcenter Lyngby's hjemmeside og Facebook-side, 25. maj 2012 - 'Mødre tager ansvar i Lundtofteparken', DABinformation, September 2012. - 'Jeg motiverer og viser omsorg - som 'bydelmor' er social- og sundhedshjælper Fatou Saidy rollemodel og vejleder for indvandrerkvinder i sit lokalområde.' Fagbladet FOA, nr. 10, 12. oktober 2012.
8	<p>Øvrige forhold:</p> <p><i>Er der andre forhold som ikke er dækket af evalueringsskemaet som er relevant i forhold til erfaringsudveksling mv.?</i></p>

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Lindegårdsskolen, skitseprojekt for ud- og ombygning .	4
02	Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation .	7
03	Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015 .	9
04	Ønske om socialrådgiver i Lundtofteområdet .	12
05	Pulje til dagtilbud B - styrkelse af inklusionsindsatsen .	14
06	Central inklusionspulje på skoleområdet .	16
07	Forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skolerne .	19
08	Reel overensstemmelse mellem rengøringsbudget og kontrakt .	21
09	Styrkelse af timetal i skolerne 2013 .	23
10	Brugertilfredhedsundersøgelse 2012 - resultat .	26
11	Projekt Drøn på skolegården .	30
12	Dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen .	32
13	Meddelelser til udvalget - Februar 2013 .	35

Lindegårdsskolen, skitseprojekt for ud- og ombygning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet en udbygning af Lindegårdsskolen inden for en ramme af 19 mio. kr. I foråret 2012 besluttede Kommunalbestyrelsen at få udarbejdet et forslag til ud- og ombygning af Lindegårdsskolen inden for denne ramme, idet der særskilt blev givet en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. i 2012 til udarbejdelse af en helhedsplan/skitseprojekt, der inddrager skolens samlede bygninger og lokaler, herunder også SFO lokaler.

I foråret 2012 afholdtes møde med repræsentanter for Lindegårdsskolen og arkitektfirmaet BIG, og der er efterfølgende udarbejdet et kommissorium for udarbejdelsen af helhedsplanen/skitseprojektet, jf. bilag.

Ifølge kommissoriet skal løsningen,

- Give svar på, hvordan de 5 klasselokaler, der pt. er placeret i midlertidige pavilloner på skolens boldbane kan erstattes, men må gerne tænke innovativt i forhold til nye måder at organisere undervisningen på
- Være en fleksibel løsning, der også indtænker udearealerne og deres anvendelse til undervisning og fritid
- Have fokus på en samling af SFO + indskolingsklasselokaler, så elever i 0.-3. klasse opholder sig det samme sted både om formiddag og eftermiddag i eksisterende eller nye lokaler på skolen. Formålet er at sikre en effektiv lokaleudnyttelse
- Tænke følgende bygninger ind i helhedsløsningen: skolens hovedbygning, SFOens lokaler på Carlshøjvej, SFOens lokaler på Toftebæksvej med henblik på at tilvejebringe den bedste lokaleløsning via en overordnet vurdering af mulighederne for at se på og evt. nytænke den eksisterende lokaleanvendelse
- Tage udgangspunkt i et overordnet og helhedsorienteret syn på skolens lokaler og deres anvendelse, der sikrer en fleksibel og innovativ lokaleanvendelse (spacemanagement). Det indebærer, at udbygningen/ombygningen skal ske på en måde, der ikke forhindrer senere anvendelse til alternative formål
- Være innovativ og tage højde for den nyeste viden om læring samt værdier og mål i Lyngby-Taarbæk Kommunes Skolestrategi 2020
- Leve op til gældende bygningsreglementer
- Skal tage højde for den forventede demografiudvikling i skolens distrikt.

Der er desuden fastlagt følgende pædagogiske principper for udbygningen:

- Udbygningen skal indrettes til inklusion
- Udbygningen skal give muligheder i feltet mellem læring og pædagogik
- Udbygningen skal fremme innovation hos børn og voksne

Der er etableret en projektorganisation med styregruppe og projektgruppe, hvori BIG har haft projektledelsen. Skolebestyrelsen, forældre, elever, medarbejdere og ledelsen har været involveret. Der er bred opbakning fra skolens side til projektet, som vurderes at opfylde skolens behov.

Der foreligger nu en idéskitse til helhedsplanen for udbygning og modernisering, som BIG vil præsentere på udvalgets møde. Idéskitsen eftersendes.

Den ledige pedelbolig indgår i vurderingen af skolens samlede kapacitet.

Jf. de nye anlægsstyringsregler skal Børne- og Ungdomsudvalget forholde sig til, om idéskitsen lever op til de faglige krav til udbygningen af skolen med henblik på om idéprojektet skal danne grundlag for at arbejdet med detailprojektering og udbud skal igangsættes.

Forvaltningen vurderer, at projektet ikke er lokalplanpligtigt.

Økonomiske konsekvenser

Der er i alt afsat 19,5 mio. kr. til projektet, fordelt med 1.013.000 kr i 2012 og 18,4 mio. kr. i 2013 til udbygningen af Lindegårdsskolen. Heraf er der allerede bevilget 0,5 mio. kr. til helhedsplan/skitseprojekt i 2012. Der er således 19 mio. kr. til rest til selve byggeprojektet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget for så vidt angår det videre arbejde med detaljeret projektering.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår endelig godkendelse af licitationsmateriale og bevilling.

Byplanudvalget for så vidt angår evt. udarbejdelse af lokalplan.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

for så vidt angår Børne- og ungdomsudvalget,

1. at BIG's helhedsplan/skitseprojekt drøftes i forhold til de indholdsmæssige krav
2. at der tages stilling til, hvorvidt det videre arbejde med detaljeret projektering, udbud m.v. skal igangsættes.

For så vidt angår Byplanudvalget,

3. at der ikke udarbejdes lokalplan for området.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

1. Drøftet

2. Udsat til marts-mødet, idet de foreslåede versioner uddybes økonomisk og indholdsmæssigt.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 13. december 2012 oplæg til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand som del af udvalgsbetjeningen (bilag). Oplægget beskriver dels, hvordan forvaltningen både forud for og efter udvalgsbehandlingen kan bistå i forhold til kommunikation af sager og beslutninger, og dels evt. talsmandsroller for borgmester og udvalgsformænd. Den ændrede praksis afviger fra det positionspapir, som blev udarbejdet som udløber af § 17, stk. 4-udvalget og i begyndelsen af indeværende valgperiode, ligesom den også bryder med den administrative pressestrategi.

Økonomiudvalget besluttede, at en aktiv politisk presseindsats forudsætter konsensus om dette blandt et givent udvalg medlemmer, idet forvaltningen under alle omstændigheder varetager den løbende administrative formidling af og information om trufne beslutninger som led i den almindelige sagsekspedition. I den forbindelse vil borgmesteren som øverste administrative leder indgå i såvel beslutningen om relevante informationsinitiativer og formidlingen af beslutningerne, således som der allerede er praksis for. Økonomiudvalget besluttede endvidere, at emnet drøftes i alle stående udvalg, hvilket forvaltningen peger på sker med denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand drøftes

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Drøftet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 25. oktober 2012 (bilag) at sende forslag til Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter frem til den 19. december 2012.

For at sikre at alle fik mulighed for at svare blev fristen forlænget.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien fokuserer på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Frivillighedsstrategien har været sendt i bred høring, dels via kommunens foreningsregistre og Frivillighedscentrets foreningsregister, dels internt til alle kommunens råd og bestyrelser. Derudover er høringen annonceret via kommunens hjemmeside.

Der er i alt kommet 11 høringssvar/referater vedrørende frivillighedsstrategien. Heraf er de 6 svar fra Frivillighedscentret og de frivillige foreninger (Lyngbyguderne, Frivillignet, Walkmandsskabet, Diabetesforeningen og RustenborgHuset), og 4 svar er fra kommunens udvalg, råd og brugerbestyrelser (Folkeoplysningsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet, samt forældrebestyrelsen ved Børnehuset Rævehøjen). Hertil kommer referat af Hovedudvalgsdrøftelsen den 3. oktober 2012. Alle høringssvar/referater er vedlagt som bilag.

De forholdsvis få høringssvar vurderes også som udtryk for, at der undervejs i forbindelse med udarbejdelse af strategien har været en bred inddragelsesproces med flere offentlige temamøder om strategien.

Generelt udtrykkes der i høringssvarene tilslutning til Strategien for Frivillighed og

Medborgerskab, herunder kommunens anerkendelse af det frivillige arbejde og Frivillighedscentret som en centralt omdrejningspunkt i forbindelse med implementering af strategien. Dog påpeger to foreninger (LyngbyGuiderne og RustenborgHuset), at strategien er uklar og temmelig abstrakt/akademisk. Derudover er der bl.a. følgende konkrete bemærkninger til strategien:

- Tre høringssvar (Frivillighedscentret, LyngbyGuiderne og Frivillignet) påpeger særligt behovet for egnede mødelokaler og lokaler til andre aktiviteter, og finder bl.a. at lokalesituationen er utilfredsstillende og demotiverende.
- Et høringssvar (LyngbyGuiderne) efterlyser klarere betoning af de *kulturelle* foreninger i strategien, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf.
- Et høringssvar (Frivillignet) udtrykker bekymring for, at kommunen gennem det frivillige arbejde fritager sig selv for forpligtelser, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf. Også LyngbyGuiderne og Hovedudvalget berører denne problemstilling og nævner bl.a. at frivillighed ikke kan erstatte fagligheden.
- To høringssvar (Hovedudvalget og LyngbyGuiderne) betoner udarbejdelse af en værktøjskasse som et vigtigt redskab til at sikre, at kommunens institutioner lokalt inddrager frivillighed, herunder overvejelser om grænseflader mellem kommunens faglighed og det frivillige arbejde, arbejdsmiljøregler og forsikringer mv.
- To høringssvar (Seniorrådet og RustenborgHuset) påpeger behovet for at afstemme gensidige forventninger og kompetencefordeling i forbindelse med partnerskabsaftaler.
- Et høringssvar (Forældrebestyrelsen i Børnehuset Rævehøjen) frygter at brug af frivillige bliver en skjult besparelse, og opstiller en række kriterier for at samarbejdet skal blive succesfuldt.

Derudover er der en række sproglige og konkrete bemærkninger til strategien, som vil indgå i den afsluttende redaktion af strategien. Der henvises desuden til de enkelte høringssvar for konkrete bemærkninger.

Høringssvar fra Småbørsforum og Skoledialog eftersendes, idet de først behandler strategien på mødet den 29. januar 2013.

Der er udarbejdet en implementerings- og kommunikationsplan vedrørende frivillighedsstrategien (bilag). Planen sikrer både præsentation og offentlighed om strategien. Idet strategien i høj grad handler om at sikre en større åbenhed og inddragelse af frivillige i det kommunens serviceinstitutioner lægges der også op til en intern implementeringsproces. Planen er drøftet med Frivillighedscentret, Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (F.I.L.) og Samrådet.

Implementeringen af strategien sker i et tæt samspil med Frivillighedscentret og de frivillige organisationer. Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og

Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

Der gives en årlig status på strategien i hvert fagudvalg og strategien evalueres i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Høringssvar vedr. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 drøftes.
2. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 vedtages.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

1. Drøftet
2. Anbefalet

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Ønske om socialrådgiver i Lundtofteområdet

Sagsfremstilling

På Inklusionskonferencen den 20. november 2012 fremsatte Boligselskabet Samvirke, Lundtofte skole og klubberne et ønske om, at man politisk kunne finde midler til ansættelse af en socialrådgiver. Socialrådgiveren skulle være på skift i de 3 områder et par dage hvert sted.

Børne- og Ungdomsudvalget har på denne baggrund den 6. december 2012 anmodet "forvaltningen om at fremlægge et forslag om et tidsbegrænset projekt, der finansieres inden for rammen og evalueres ultimo 2013. Forslaget skal ikke kun være koncentreret om skolerne".

Kommunen har idag ansat socialrådgivere til at varetage deciderede myndighedsopgaver, jf. Lov om Social Service. Myndighedsopgaverne er præciseret og skærpet i forbindelse med Barnets Reform, særligt i forhold til den konkrete og individuelle sagsbehandling. Sagsbehandlernes arbejde består derfor i langt overvejende grad i at behandle underretninger, yde rådgivning og vejledning og i at foranstalte ydelser/bevillinger.

Herudover er der i henhold til genopretningsplanen for Center for Social Indsats midlertidigt ansat to ekstra socialrådgivere, som skal sikre tilstrækkelig opfølgning i sagerne, og at der føres mindst to årlige tilsyn med anbragte børn, som loven foreskriver.

Samarbejdet mellem forvaltningen, dagtilbud, skoler og klubber foregår i dag via BUT-møderne (Børn og Unge på Tværs) og på det konkrete plan i BUT i konsultative teams, hvor sagerne drøftes tværfagligt med deltagelse af sagsbehandlere. Som det fremgår af bilaget "Evaluering Konsultative teams", er de fleste glade for og tilfredse med muligheden for at drøfte sager i de konsultative teams.

Udover samarbejdet i BUT har daginstitutioner, klubber og skoler samt øvrige parter mulighed for at kontakte Modtagelsen i Center for Social Indsats, der varetager den første vigtige rådgivning og vejledning, når der er bekymring for et barn eller ung. Sagsbehandlerne deltager i tværfaglige møder, hvis der er en konkret bekymring for et barn eller ung, samt i den konkrete sagsbehandling, hvor flere parter er involveret. Endvidere har socialrådgiverne mulighed for at deltage i skoleledermøderne og møder på de enkelte skoler i forbindelse med et lærerrådsmøde.

Forvaltningen vil fortsat arbejde på at det konsultative og forebyggende arbejde udfoldes.

I en forsøgsperiode vil Center for Social Indsats stille en socialrådgiver til rådighed én gang om ugen, som både kan betjene daginstitutioner, skoler og klubber i området. Formålet med at have én socialrådgiver en gang ugentligt i området er, at få et erfaringsgrundlag, som kan danne grundlag for vurdering af behovet for socialrådgivere i dagtilbud, skoler, klubber samt de boligsociale områder - og om en sådan ordning skal udbredes til de øvrige områder. Forsøget evalueres efter ét år, primo 2014.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen forslår, at udvalget godkender forsøgsordningen og at forsøget evalueres efter et år.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt, idet forsøget midtvejsevalueres i juni.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

5.

Pulje til dagtilbud B - styrkelse af inklusionsindsatsen

Sagsfremstilling

Der er i budgetaftalen 2013-2016 afsat 1 mio. kr. pr. år til en pulje med det formål at styrke inklusionsindsatsen i dagtilbud med særlige sociale og integrationsmæssige opgaver. Sag herom blev forelagt på udvalgets møde 17. januar 2013, men sagen blev udsat med henblik på en ændret sagsfremstilling. Den ændrede sagsfremstilling forelægges med denne sag.

Der er i forvejen afsat 1,6 mio. kr. til samme formål. Denne pulje fordeles efter en skønsmæssig faglig vurdering efter ansøgning og samtale med institutionerne. De anvendte kriterier er bl.a. antallet af tosprogede, antallet af enlige forsørgere i forældregruppen samt antallet af forældre på overførselsindkomst. Denne vurdering har ført fremt til, at Stoppestedet, Børnehuset Carlshøj og Vandpytten i 2013 er tildelt ressourcer fra puljen.

Med den nye pulje på 1 mio. kr. foreslås midlerne bredere fordelt, idet flere dagtilbud kan have store sociale og integrationsmæssige udfordringer. Det kan være børn af traumatiserede eller psykisk syge forældre og andre udfordringer, som kræver et stort tværfagligt samarbejde med rådgivere, psykiatere, psykologer og lignende.

Der præsenteres nedenfor to modeller for tildelingen af de i budgetaftalen vedtagne midler på 1 mio. kr. for årene 2013-2016.

Model 1: Midlerne søges centralt af dagtilbuddene efter ansøgning. Midlerne prioriteres til institutioner med stort behov, og hvor der dokumenteres en stor socialpædagogisk indsats og et tværfagligt samarbejde ud over det sædvanlige. Der ansøges for et år ad gangen. Der evalueres efter et år.

Konsekvenser af model 1 vil være, at der overføres økonomiske midler til det enkelte dagtilbud, som selv ansætter personale.

Midlerne søges kun for 2013. Det kan være svært at ansætte kvalificeret personale for et år ad gangen, til gengæld kan institutionerne selv bestemme, hvordan midlerne bruges.

Hvis model 1 vælges, bør puljen fra og med 2014 slås sammen med den eksisterende pulje på 1,6 mio. kr. Puljen på 2,6 mio. kr. skal så fordeles efter en samlet skønsmæssig vurdering af alle institutioners behov og kan eventuelt tildeles for mere end ét år ad gangen.

Model 2: Midlerne omsættes til inklusionspædagogstillinger, hvor inklusionspædagogerne ansættes centralt på linje med de pædagogiske vejledere. Pædagogernes indsats prioriteres til de institutioner, hvor der er størst behov. Visitationen skal være fleksibel, så flest mulige inklusionsprojekter kan iværksættes. Der afsættes 30.000 kr. af midlerne det første år til undervisning af inklusionspædagoger sammen med de pædagogiske vejledere. Der evalueres efter et år.

Konsekvenser af model 2 vil være, at der ved ansættelse af inklusionspædagoger opnås et fagligt kvalificeret og fleksibelt tilbud. Til gengæld bliver der færre ressourcer til institutionernes egen anvendelse.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne ligger inden for det i budgetaftalen afsatte beløb til denne pulje.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til, om model 1 eller model 2 tages i anvendelse.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Beslutningen udsat, idet sagen tages op igen i marts, hvor forvaltningen vil fremlægge en tredje model, der tager højde for de faldne bemærkninger.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Central inklusionspulje på skoleområdet

Sagsfremstilling

I budget 2013-16 indgår en ny inklusionspulje på skoleområdet på 2,5 mio. kr. Denne pulje skal supplere tilbageløbsmidlerne på området. I 2013 er tilbageløbsmidlerne på i alt 2 mio. kr., og der skal derfor med denne sag tages stilling til udmøntningen af i alt 4,5 mio. kr. i inklusionsmidler på skoleområdet.

I forbindelse med sag om udmøntning af budget 2013-16 er det desuden af økonomiudvalget i december 2012 besluttet, at finansieringskrydset på skoleområdet først skal etableres fra 1. august 2013. Inklusionspuljen udmøntes dermed fra skoleåret 2013/14.

Udmøntningen af de 4,5 mio. kr. har været drøftet i skoleområdets inklusionsudvalg og i skoleledergruppen. Der er her enighed om, at ressourcerne skal udmøntes i overensstemmelse med principperne i inklusionsstrategien, og at det derfor er vigtigt, at de især medvirker til at understøtte de enkelte skolers egne inklusionsbestrebelse. Samtidig skal skolerne forpligtes til at dokumentere, hvad ressourcerne anvendes til, og hvordan denne anvendelse medvirker til et bedre læringsmiljø og dermed inklusion af flere børn.

Udmøntningen kan i forhold hertil fordeles efter to forskellige modeller. I model 1 fordeles hele puljen til de enkelte skoler med henblik på, at skolerne selv finder de rigtige metoder til at inkludere børn i almenmiljøet. I model 2 fordeles en større eller mindre del af puljen til centrale foranstaltninger.

Model 1.

De 4,5 mio. kr. fordeles som udgangspunkt efter den såkaldte SPU-nøgle, således at fordelingen svarer til den hidtil kendte på specialundervisningsområdet. Den faktiske udslusning af børn fra specialskoler og gruppeordninger sker dog i højere grad på nogle skoler end på andre. Lige nu især Hummeltofteskolen, Lundtofte Skole og Trongaardsskolen, da de har haft gruppeordningerne. Det foreslås derfor, at disse tre institutioner forlods modtager i alt 400.000 kr. til udslusende inklusion, og at de resterende 4,1 mio. kr. fordeles efter SPU-nøglen. Den forlods fordeling foreslås genovervejet hvert år.

Skolernes anvendelse af ressourcerne kan bl.a. være til konkret støtte til enkelte børn eller børnegrupper. Skolerne skal afkræves dokumentation for anvendelsen af ressourcerne.

Model 2.

I denne model anvendes en del af ressourcerne til centralt etablerede foranstaltninger. Forvaltningen vil anbefale, at beløbet hertil ikke bliver større end 1,5 mio. kr. Den resterende del af de 4,5 mio. kr anvendes på samme måde som i model 1.

I det nedenstående skitseres, hvilke centrale foranstaltninger der kan komme på tale.

For det *første* kunne man etablere en pulje til central fordeling af støttemidler i forbindelse med konkrete inklusionsopgaver. Puljen kunne anvendes ved konkret udslusning af børn fra specialtilbud, etablering af bonusklasser mv. Forvaltningens vurdering er som udgangspunkt, at etablering af en ny pulje ville sende et signal, der ikke er i overensstemmelse med inklusionsstrategien. I forvejen findes en pulje på 1 mio. kr. til anvendelse ved akut opståede problemer, og denne pulje kan anvendes af det centrale visitationsudvalg på skoleområdet.

For det *andet* kunne man styrke vejledningen på inklusionsområdet. Også til det formål anvendes der ressourcer i forvejen, idet der forudsættes leveret konsulentbistand fra gruppeordningerne om autisme og ADHD mv., men forvaltningen vurderer, at der skal afsættes flere midler til området, hvis opgaven skal kunne varetages professionelt. Opgaven kunne eksempelvis gå ud på at følge børn, som udsledes, og sikre gode overgange fra specialtilbud til almene tilbud. Opgaven kunne ligeledes være at vejlede om fastholdelse af børn, som tidligere ville være sendt i et specialtilbud. Erfaringer fra andre kommuner og fra Ontario viser, at muligheden for at trække på et korps af inklusionsvejledere og faglige vejledere har stor betydning for kvaliteten af indsatsen på den enkelte skole.

For det *tredje* kunne man etablere mere efteruddannelse og kompetenceudvikling på området, eksempelvis i specialpædagogik. Også her anvendes der ressourcer i forvejen, bl.a. til SAL-implementeringen, men forvaltningen vurderer, at inklusionsstrategien taler for en større satsning.

I det omfang der er politisk ønske om at anvende model 2, kan der afsættes en pulje til samlet anvendelse på de ovennævnte formål. Forvaltningen vil, såfremt model 2 vælges, i foråret 2013 forelægge en sag om den mere detaljerede fordeling af ressourcerne til forskellige formål.

Økonomiske konsekvenser

Den centrale inklusionspulje udmøntes fra og med skoleåret 2013-14, jf. nævnte sag om fordeling af reduktion på skolernes rengøringsbudget (finansieringskrydset).

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den centrale inklusionspulje enten udmøntes med det fulde beløb til skolerne (model 1) eller
2. med et mindre beløb kombineret med centrale ressourcer til styrkelse af konsulentbistand, efteruddannelse/kompetenceudvikling og central fordeling af støttemidler til konkrete foranstaltninger (model 2).
3. de afsatte ressourcer til skolerne fordeles forlods med i alt 400.000 kr. til Hummeltofteskolen, Lundtofte Skole samt Trongaardsskolen og resten fordelt efter SPU-nøglen. Fordelingen genovervejes årligt.
4. Hvis model 2 besluttet, udarbejder forvaltningen oplæg om fordeling af ressourcerne til forelæggelse i foråret 2013.
5. Skolerne forpligtes til en dokumentation af, at de afsatte ressourcer anvendes til at styrke inklusionen på skolerne. Resultaterne præsenteres i den årlige kvalitetsrapport.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

2. (Model 2) Godkendt, idet det forudsættes at de 3 mio. kr. øremærkes flere inklusions"hænder".
3. Udsat til marts med de faldne bemærkninger
4. Godkendt
5. Godkendt

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skolerne

Sagsfremstilling

Sagen forelægges på ny.

Den 6. december behandlede Børne- og ungdomsudvalget forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skolerne. Udvalget ønskede på mødet at få forelagt yderligere beregningsscenarier udover den på mødet forelagte model F.

Model F fordelte den samlede lønsum på 205 mio. kr. (svarende til skoleåret 2012/2013) ud fra 4 parametre – grundtilskud, to lige store beløb til socialpulje og pulje til tosprogsundervisning samt et elevtalsafhængigt beløb.

De 3 nye beregninger er varianter af denne fordelingsmetode.

Model G har et differentieret grundbeløb, en fordeling af den samme størrelse socialpulje uden forlods fordeling til udvalgte skoler, fordeling af en mindre pulje til tosprogsundervisning til tre udvalgte skoler samt et elevtalsafhængigt beløb.

Model H har et andet differentieret grundbeløb, en fordeling af en socialpulje og en pulje til tosprogsundervisning som i model F samt et elevtalsafhængigt beløb.

Model I har et ens grundtilskud til alle skoler, ingen puljer, men derimod en differentieret elevtakst, som tildeles efter skolernes andel af svage elever og elever med fremmed herkomst, jf. Danmarks Statistiks oplysninger.

Alle 4 modeller vedlægges sagen som bilag, og under hver enkelt model er der redegjort detaljeret for beregningsmetoden.

I alle 4 modeller er der desuden beregnet en indfasningsløsning over tre år.

En ny ressourcefordelingsmodel skal sendes i høring i skolebestyrelser og skoledialog, samt skolernes MEDudvalg såvel som det centrale MEDudvalg for Center for Uddannelse og Pædagogik.

Da denne proces vil betyde, at en endelig model først kan vedtages politisk i april, anbefales det, at modellen først får virkning fra skoleåret 2014/2015.

Dette vil også være hensigtsmæssigt i forhold til implementering af en eventuel kommende skolereform.

Økonomiske konsekvenser

Ressourcetildelingsmodellen er forudsat finansieret indenfor den nuværende budgetramme på skoleområdet, men vil betyde en omfordeling af ressourcer skolerne imellem. Som følge af den økonomiske omfordeling af ressourcer imellem skolerne, foreslås som ovenfor nævnt en gradvis indfasning over tre år.

Modellens økonomiske konsekvenser i forhold til den allerede indarbejdede kapacitetstilpasning udgør i 2013 ca. 1,7 mio. kr., i 2014 ca. 2,2 mio. kr., i 2015 ca. 2,3 mio. kr. og i 2016 ca. 4,0 mio. kr. Hvis elevtaksten ændres årligt efter den hidtil forudsatte kapacitetstilpasning, kan denne effekt udlignes og fordelingsmodellen gøres budgetneutral.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der vælges en af de 4 modeller, som den fremtidige ressourcefordelingsmodel fra skoleåret 2014/2015.
2. eventuelle økonomiske konsekvenser i forhold til kapacitetstilpasning neutraliseres ved fastsættelse af elevtakstens størrelse.
3. den valgte model sendes i høring hos de høringsberettigede fora med høringsfrist fastsat til 8. marts 2013.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Udsat indtil videre, idet udvalget ikke finder - med de mange forandringer, der pt. er i spil på folkeskoleområdet - at det er tiden at indføre en ny ressourcefordelingsmodel, der ændrer yderligere på skolernes økonomiske vilkår.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Reel overensstemmelse mellem rengøringsbudget og kontrakt

Sagsfremstilling

Som beskrevet i budgetaftalen for 2013-16 er der afsat 2,5 mio. kr. til opprioritering af inklusionsindsatsen ved etablering af en central inklusionspulje på 2,5 mio. kr. årligt samt 1,5 mio. kr. årligt til styrkelse af timetallet på kommunens skoler. Det er endvidere beskrevet, at finansieringen heraf skal ske via et finansieringskryds, hvor skolernes hidtidige budget til ekstraordinær rengøring begrænses med 4,0 mio. kr.

Med henblik på udmøntning af den besluttede reduktion af skolernes rengøringsbudgetter på 4,0 mio. kr. årligt har forvaltningen udarbejdet et forslag, som tager udgangspunkt i, at alle skoler skal have budget til at afholde de kontraktlige forpligtigelser til rengøringsselskabet. Fordelingen retter endvidere op på en fordeling af rengøringsbudgettet i tidligere år, der af nogle skoler er oplevet som uretfærdig.

Det samlede rengøringsbudget for alle skoler udgør før reduktionen ca. 16,9 mio. kr. og efter reduktionen ca. 12,9 mio. kr. De samlede kontraktlige forpligtigelser til rengøringsselskabet udgør ca. 11,7 mio. kr.. Tilbage er der ca. 1,2 mio. kr., og det er ved fordelingen af besparelsen på 4,0 mio. kr. forudsat, at alle skoler ender med at have en rimelig andel af disse ressourcer til rådighed.

Ovenstående medfører, at de enkelte skolers budget til rengøring helårligt foreslås reduceret med disse beløb:

Skole	Beløb
Engelsborgskolen	-820.658
Fuglsangårdsskolen	-184.027
Heldagsskolen	-99.491
Hummeltofteskolen	-113.349
Kongevejens Skole	-482.583
Lindegårdsskolen	-216.916
Lundtofte Skole	-293.590
Sorgenfriskolen	-152.588
Trongårdsskolen	-138.360
Taarbæk Skole	-293.383
Virum Skole	-1.017.808
Ungdomsskolen	-187.247
I alt	-4.000.000

Forslaget har været drøftet i skolelederkredsen 17. januar 2013, og skolelederne har accepteret forslaget.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget godkendte på møde den 13. december 2012, at udmøntning af det samlede finansieringskryds (opprioritering af inklusionsindsatsen og styrkelse af timetallet samt reduktion af skolernes rengøringsbudgetter) først sker pr. 1. august 2013. Det bevirker, at den samlede reduktion i 2013 udgør ca. 1,66 mio. kr. Fra og med 2014 spares der 4,0 mio. kr. på skolernes rengøringsbudgetter.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det beskrevne forslag til udmøntning af den besluttede reduktion af skolernes rengøringsbudgetter med 1,66 mio. kr. i 2013 og 4,0 mio. kr. fra 2014 og frem godkendes.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) og Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende

Styrkelse af timetal i skolerne 2013

Sagsfremstilling

I forbindelse med aftalen om budget 2013-2016 blev det besluttet at styrke timetallet på skolerne. Det skal i udmøntningen sikres, at ændringerne i timetallet er i overensstemmelse med hensigten i regeringens forslag til folkeskolereform.

Der blev i budgettet afsat 1,5 million kroner til styrkelsen. Dette vil gøre det muligt at udvide timetallet med tre lektioner pr. uge, og udvidelsen kan træde i kraft fra skoleåret 2013/2014. De tre lektioner kan fordeles på flere fag og flere klassetrin.

I forslaget til folkeskolereform indgår generelt et højere timetal, herunder at der er brug for flere lektioner i dansk og matematik. Der er også fokus på idræt og det praktisk/musiske område, ikke mindst i forbindelse med det aktivitetsbånd, der tænkes at binde fremtidens folkeskole sammen.

Lyngby-Taarbæk Kommune ligger på de fleste klassetrin og i de fleste fag på ministeriets vejledende timetal. Kommunen ligger over i idræt 1. klasse, dansk 2.-3. klasse og matematik 4. klasse. Kommunen ligger under det vejledende timetal i musik 4. klasse, håndarbejde/sløjd/hjemkundskab 5.-7. klasse, valgfag 8. klasse og samfundsfag 9. klasse.

Der er dokumentation for, at de gode læseresultater i de yngste klasser ikke fortsætter på de højere klassetrin, heller ikke i Lyngby-Taarbæk Kommune, selv om kommunen ligger over landsgennemsnittet. Kommunens gode resultater på de yngste klassetrin kan løftes op på mellemtrinnet ved at forøge lektionstallet her.

I matematik ligger Lyngby-Taarbæk Kommune over det vejledende timetal på 4. klassetrin. Dette fokus kan suppleres på de efterfølgende klassetrin, især som led i en styrkelse af det naturfaglige område.

Lyngby-Taarbæk Kommune ligger under det vejledende timetal for de praktisk/musiske fag på 4. - 7. klassetrin. Også dette fagområde er der som ovenfor nævnt fokus på i folkeskolereformen.

Endelig kan der i forbindelse med det stærkere fokus på globalisering, både i skolereformen og i vores egen skoleudviklingsstrategi, fokuseres på en tidlige start på andet fremmedsprog samt engelsk fra 1. klasse.

Også andre muligheder kunne nævnes, herunder mere bevægelse (flere lektioner i idræt) samt innovation og entreprenørskab.

Beslutningen har været drøftet i skolelederkredsen, som fremkom med forskellige forslag til placeringen af de ekstra lektioner. Forvaltningen kan som udgangspunkt tilslutte sig skolelederkredsens opfattelse af, hvad der er de mest relevante muligheder.

De ekstra lektioner kan på baggrund heraf placeres efter tre forskellige modeller:

- a. De fag, som ønskes prioriteret i regeringens reformforslag, dansk og matematik, og derudover tidlig start på andet fremmedsprog.
- b. En styrkelse af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet.
- c. Beslutning om ekstra lektioner delegeres til skolebestyrelserne.

I forbindelse med model a. skal der prioriteres mellem de tre nævnte fag. Forvaltningen vil pege på en udvidelse med en lektion i dansk på 4. klassetrin, en lektion i matematik på 5. klassetrin og en lektion i matematik på 6. klassetrin.

I forbindelse med model c. foreslås valget af fag delegeret til skolebestyrelserne.

I forbindelse med både forslag b. og forslag c. skal skolerne melde tilbage til udvalget, hvilke fag man har valgt at styrke.

Økonomiske konsekvenser

1,5 mio. kr. budgetlagt i forbindelse med Budgetaftalen for Budget 2013 - 2016. Træder i kraft fra skoleåret 2013/14 som en del af finansieringskrydset på skoleområdet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der vælges én af følgende muligheder:

1. De fag, som ønskes prioriteret i regeringens reformforslag, dansk og matematik, og derudover tidlig start på andet fremmedsprog (model a).
2. En styrkelse af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet (model b).
3. Beslutning om anvendelse delegeres til skolebestyrelserne (model c).
4. Styrkelse af andre fag eller aktiviteter efter udvalgets valg (model d).

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Udsat, med henblik på at forvaltningen fremlægger konkret bud på en model, der sikrer både tidligere start på engelskundervisning og en styrkelse af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet.

(V) tager forbehold.

Gitte Kjær-Westermann (V) og Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Brugertilfredhedsundersøgelse 2012 - resultat

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i marts 2012 at gennemføre en fornyet brugertilfredshedsundersøgelse målrettet forældre med børn og unge på kommunens daginstitutioner, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber i efteråret 2012. Undersøgelsen er en gentagelse af lignende undersøgelser gennemført i 2006 og 2009.

Forvaltningen har gennemført brugertilfredshedsundersøgelsen som en total undersøgelse, dvs. at alle forældre til børn i de nævnte tilbud har fået mulighed for at besvare et spørgeskema om deres tilfredshed. Undersøgelsen omfatter forældre til i alt 9.012 børn og unge i kommunen. Den samlede svarprocent i undersøgelsen er på 74 pct.

Undersøgelsens spørgerammer bygger dels på spørgsmål fra 2006 og 2009-undersøgelserne, dels på obligatoriske spørgsmål fra KL's landsdækkende brugertilfredshedskoncept på børne- og ungeområdet. Det giver på sigt kommunen adgang til dels sammenligninger over tid, dels sammenligninger med landsundersøgelse og andre kommuner via den netop oprettede brugerportal, som KL og en række ministerier har oprettet.

Rapportens resultater kan sammenfattes således:

Dagtilbud

87 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns dagtilbud (86 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,25 til 4,24 (på en skala 1-5). I forhold til 2009 må det siges at være et resultat på samme niveau.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "barnets trivsel alt i alt", som også er det område, hvor forældrene er mest tilfredse.

Undersøgelsens resultater peger på, at en indsats inden for områderne "personalets pædagogiske indsats i forhold til børnene" og "arbejdet med aktiviteter i dagligdagen" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes, at forældrenes gennemsnitlige tilfredshed er på 4 eller derover, og denne forudsætning er opfyldt for dagtilbuddene som helhed.

Skole

86 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns skole (87 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,2 til 4,1. Resultatet i 2012 er dog på niveau med resultatet i 2009. I 2012 ses et fald på 5 procentpoint i antallet af forældre, som er meget tilfredse med deres børns skole sammenlignet med 2009.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "det faglige udbytte af undervisningen". Det område, hvor forældrene er mest tilfredse, er "dit barns start i skole".

Undersøgelsens resultater peger på at en indsats inden for området "personalets arbejde med at understøtte dit barns personlige udvikling" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes en fremgang i samlet tilfredshed til 88 pct., og den er ikke opnået i 2012-undersøgelsen.

SFO

81 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns SFO (86 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,3 til 4,1. I forhold til 2009 er det en væsentlig tilbagegang, og især er færre meget tilfredse med deres børns SFO.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "dit barns trivsel alt i alt i SFO'en", som også er det område, hvor forældrene er mest tilfredse.

Undersøgelsens resultater peger, på at en indsats inden for området "dialog/samarbejde om dit barn mellem SFO og forældre" og "tage udgangspunkt i dit barns behov" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes en fremgang i samlet tilfredshed til 87 %, og denne fremgang er ikke opnået i 2012-undersøgelsen.

Klub

79 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns klub (84 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,2 til 4,0. I forhold til 2009 er det en væsentlig tilbagegang, og især er langt færre meget tilfredse med deres barns klub.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "barnets trivsel alt i alt". Det område, hvor forældrene er mest tilfredse, er "dit barns start i fritidsklub".

Undersøgelsens resultater peger på, at en indsats inden for området "kvaliteten i aktiviteterne i fritidsklubben" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes, at forældrenes gennemsnitlige tilfredshed er på 4,2 eller derover, og denne forudsætning er ikke opfyldt i 2012-undersøgelsen.

Samlet konklusion:

Forældrenes tilfredshed er fortsat særdeles høj, især på dagtilbudsområdet og skoleområdet, dog med store forskelle mellem institutionerne. Der er generelt ikke tale om fremgang i brugertilfredsheden, og på SFO- og klubområdet er forudsætningerne i kvalitetskontrakt 2011 langt fra at være opfyldt.

Formidling af resultater

I brugertilfredshedsundersøgelsen 2012 er der udarbejdet en samlet afrapportering om brugertilfredsheden inden for sammenlignelige institutionstyper. Denne rapport

formidles af forvaltningen til de relevante parter - de politiske udvalg, bestyrelser, lederne, pressen m.fl.

Der er derudover udarbejdet enhedsrapporter for alle kommunens daginstitutioner, dagplejer, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber. Resultaterne af den enkelte institutions brugertilfredshedsundersøgelse formidles til lederen. Lederen drøfter resultaterne med bestyrelsen og medarbejderne samt forestår opfølgning i form af udarbejdelse af mål, handlingsplaner mv. inden for områder, hvor brugertilfredsheden skal højnes eller fastholdes.

Lederen formidler resultaterne til forældrene i en form, som matcher den enkelte institution bedst. Brugertilfredshedsundersøgelsen placeres på institutionens hjemmeside.

Opfølgning

Den enkelte institutions brugertilfredshedsrapport vil indgå i forvaltningens samtaler med de enkelte ledere, ligesom opfølgning på resultaterne vil blive drøftet i de forskellige ledelsesfora.

Forvaltningen indgår i et samarbejde med de institutioner, der har behov for at drøfte, indenfor hvilke områder der skal arbejdes med at højne brugertilfredsheden. Forvaltningen indgår ligeledes i et samarbejde med de institutioner, der generelt har en lav brugertilfredshed. Samarbejdet kan f.eks. bestå i bistand til udarbejdelse af handlingsplan, kompetenceudvikling eller lignende.

Uddrag fra hovedrapporten fra brugertilfredshedsundersøgelsen 2012 er vedlagt indstillingen (bilag). Kopier af hovedrapporten kan hentes i borgmestersekretariatet eller trækkes fra polweb.

Økonomiske konsekvenser

Undersøgelsen er gennemført inden for rammerne af det politiske godkendte estimat fra marts 2012 på 500.000 kr. Undersøgelsen har medført en udgift på ca. 320.000 kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget for så vidt angår skoler, daginstitutioner og SFO'er
Kultur- og Fritidsudvalget, for så vidt angår klubber

Indstilling

Forvaltningen foreslår at brugertilfredshedsundersøgelse 2012 for daginstitutioner, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Taget til efterretning

Gitte Kjær-Westermann (V) og Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Projekt Drøn på skolegården

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget behandlede på mødet den 6. december 2012 sag "Om mere leg og bevægelse i skolerne", som Christina Stenberg Lillie havde anmodet om at få forelagt udvalget.

Venstre ønskede at drøfte mulighederne for at få mere leg og bevægelse ind i skolerne, herunder deltagelse i Realdania, Lokale- og Anlægsfonden samt Kræftens Bekæmpelses kampagne og tilhørende udviklingsforløb: Drøn på skolegården.

Projekt Drøn på skolegården er en kampagne, som skal skabe ny viden og eksperimenterende tiltag, der viser, hvordan skolens udearealer kan nytænkes, så de indbyder til mere leg og bevægelse for alle børn - også de mindst aktive. Bag kampagnen står et partnerskab mellem Realdania, Lokale og Anlægsfonden og Kræftens Bekæmpelse, som nu inviterer skoler og kommuner til et udviklingsforløb ved at byde ind med visioner. Kampagnen har et samlet budget på godt 21 mio. kr. Hertil kommer en estimeret kommunal selvfinansiering på 10 mio. kr.

Børne- og ungdomsudvalgets anmodede på mødet den 6. december forvaltningen om at fremlægge en interessetilkendegivelse fra skolerne.

Lindegårdsskolen og Kongevejens Skole har vist interesse for projektet.

Lindegårdsskolens udeprojekt ønskes inddraget i det igangsatte udbygningsprojekt, hvortil der er afsat anlægsmidler.

Kongevejens Skoles udeprojekt kan kun gennemføres såfremt skolen via fonde kan opnå mulighed for 50% egenfinansiering, hvilket må forudsættes.

Deres projektbeskrivelser er vedlagt sagen som bilag.

Hummeltofteskolen, Sorgenfriskolen og Virum Skole har arbejdet med forslag til projektbeskrivelser, men har ikke mulighed for egenfinansiering.

Lundtofte Skole har vist interesse for projektet, men har hellere ikke mulighed for egenfinansiering.

3 øvrige skoler er ikke interesseret, fordi de indenfor de sidste år har haft fokus på udvikling af udearealerne (Engelsborgskolen, Fuglsangårdsskolen og Taarbæk Skole)

Økonomi

Det forudsættes for projektdeltagelse, at der er en kommunal egenfinansiering på ca. 50% af anlægsudgiften.

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter hvorvidt en eller begge de interesserede skoler skal søge om deltagelse i projekt "Drøn på skolegården". For så vidt angår Kongevejens Skole under forudsætning af, at midlerne til egenfinansieringsandelen kan tilvejebringes.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt, at begge skoler søger om deltagelse i projekt "Drøn på skolegården" under de givne forudsætninger.

Gitte Kjær-Westermann (V) og Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2013-16 er der afgivet en politisk hensigtserklæring om, at inklusionsindsatsen i højere grad skal dokumenteres og måles på hele 0-18 års området. Forvaltningen ser erklæringen i sammenhæng med både den eksisterende inklusionsindsats og den særlige indsats, der blev sat i gang med budget 2013-16.

Der skal altså fokuseres på, hvad der er de ønskede effekter af indsatsen, og hvordan disse effekter kan måles eller i hvert fald sandsynliggøres. Samtidig skal resultaterne formidles effektivt til det politiske niveau, f.eks. i fremtidens kvalitetsrapporter for både skoler og dagtilbud.

Grundlæggende kan der identificeres tre hovedmål med inklusion af børn i almenmiljøet, nemlig

1. at børnene fysisk er til stede i almenmiljøet, altså har mulighed for at være sammen med og lære i fællesskab med andre børn.
2. at børnene befinder sig i et velfungerende fællesskab, at de deltager i fællesskabet og trives.
3. at børnene lærer det, der skal til, for at blive klar til voksenlivet.

1. Dette hovedmål handler om eksklusionsfaktoren, altså procentvis hvor mange børn, der holdes helt uden for de almene miljøers fællesskab. Børne- og ungdomsudvalget har tidligere tilkendegivet, at man på skoleområdet ikke ønsker at lægge sig fast på en bestemt procentsats (i forbindelse med et forslag om højst 3 % ekskluderede), men det giver dog mening fortsat at måle på, om procentsatsen stiger eller falder. Det gælder også på 0-6 års området. Eksklusionsfaktoren er også af stor økonomisk betydning, da de fysisk ekskluderende foranstaltninger er langt de dyreste for kommunen.

2. Spørgsmålet om fællesskab og trivsel er vanskeligere at måle præcist, men der findes dog en række muligheder. I forbindelse med udmøntningen af de inkluderende ressourcetildelinger i budget 2013-16 forudsættes der i alle tilfælde dokumentation og evaluering, og det er forventningen, at denne dokumentation og evaluering i høj grad vil fokusere på fællesskab og trivsel, både hos de børn, der inkluderes/udsluses, og hos alle de andre børn. I forbindelse med udmøntningen af inklusionspuljen på skoleområdet (jfr. anden sag på dagsordenen) er det således aftalt med skoleledergruppen, at en arbejdsgruppe tilvejebringer retningslinjer for, hvordan skolerne melder tilbage til Børne- og ungdomsudvalget om den indsats, der kommer ud af de ekstra midler. Det forudsættes, at skolerne fortæller om arbejdet

med læringsmiljøet, støtteforanstaltninger mv. Gerne i form af gode historier om, hvad der sker, når inklusion lykkes. Også i forhold til de ekstra midler til inklusion i dagtilbuddene er der forudsat evaluering af den ekstra indsats. Mere generelt kan fællesskab og trivsel måles ved børnemiljøvurderinger og ved tilsyn.

3. Læringseffekten ved inklusion er den mest langsigtede, og det kan derfor være vanskeligt at bruge målinger af læringseffekt til hurtigt at vurdere, om en inklusionsindsats virker. Set i forhold til langsigtede initiativer som eksempelvis SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøer) og ”den inkluderende skole” generelt, er læringseffekten dog den vigtigste, og der skal findes de rette målemetoder. Der samles i øjeblikket data i UU-Nords regi, der giver en god pejling på, hvordan Lyngby-Taarbæk Kommunes unge klarer sig i ungdomsuddannelserne, herunder om de gennemfører en sådan. I det omfang sådanne data specificeres på skoler og skoleklasser, skabes der mulighed for langsigtet at vurdere, om en kommunal indsats virker, og hvordan den virker på de enkelte skoler. Tilsvarende data vil være mulige at fremskaffe vedr. arbejdsmarkedstilknytning. På det lidt kortere sigt er det muligt at måle på afgangsprøvekarakterer, læseprøveresultater mv. For en lang række af de børn, der er en væsentlig del af inklusionsindsatsen, er det i sig selv et væsentligt mål, at de gennemfører alle afgangsprøverne. På dagtilbudsområdet vil læringen bl.a. kunne måles på sprogvurderinger og på data ved overgangen til skolen. Der kan gøres mere for at sammenligne sådanne data med hinanden, så det eksempelvis bliver muligt at vurdere effekten af de særlige ressourcer til institutioner med sociale og integrationsmæssige udfordringer. Også for klubberne kan en læringseffekt måles, eksempelvis på om man lykkes med at holde unge væk fra misbrug og kriminalitet.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget for så vidt angår skoler, skolefritidsordninger og dagtilbud

Kultur- og fritidsudvalget for så vidt angår klubber.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. indikatorer til dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen drøftes, herunder hvorvidt de foreslåede indikatorer er de rigtige
2. forvaltningen arbejder videre med udvikling af indikatorer til dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen, således at både effekten af de konkrete initiativer dokumenteres, og at den generelle udvikling formidles i forbindelse med kvalitetsrapporterne.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

1. Drøftet.
2. Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) og Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Meddelelser til udvalget - Februar 2013

.

1. Evaluering og forankring af projekt vedr. bydelsmødre

Sundhedstjenesten har i perioden den 1. november 2011 - 31. oktober 2012 uddannet 12 ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund (bydelsmødre) til at udføre opsøgende arbejde blandt de mere udsatte og marginaliserede kvinder. Bydelsmødrene er blevet undervist og trænet i kommunikation og metoder til samtale, tavshedspligt og andre emner som fx kommunale instanser, sundhed, uddannelsesinstitutioner, børn og teenagere samt opdragelse, hvilket har rustet dem til at arbejde som bydelsmødre. Formålet med projektet var at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og typisk bor i udvalgte boligområder. Samtidig har projektet understøttet, at kvinderne fik større viden om det danske samfund og de muligheder de har, f.eks. i forhold til institutionsvalg og kontakt til kommunen, samt om sundhed og ernæring, arbejdsmarked, foreningsliv og aktiviteter, mm. Projektet har været en succes og bydelsmødrene fortsætter deres arbejde, ligesom Sundhedstjenesten stadig støtter op om arbejdet med en kontaktsundhedsplejerske, som kan kontaktes i faglige spørgsmål og som jævnligt møder bydelsmødrene. Projektet har været støttet af kommunens integrationsråd og Ministeriet for by, bolig og landdistrikter, se vedlagte evalueringsrapport vedrørende projektet.

2. Præsentation af Ib Kristensen, ny skoleleder på Engelsborgskolen

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. februar 2013

Taget til efterretning.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende under punkt 1

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.