



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

06-11-2014 kl. 15:30

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Morten Normann Jørgensen

Birgitte Hannibal

Bodil Kornbek

Mette Hoff

Henriette Breum

Henrik Bang

Mette Schmidt Olsen

Karsten Lomholt

Anne Jeremiassen

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

var fraværende

Desuden deltog:

Ulla Agerskov

Erik Pedersen

Lone Nygaard Jensen

Stine Egekilde

Andreas S Madsen

Bodil Kornbek var fraværende under pkt. 9

Henrik Bang var fraværende under pkt. 3 og 4

Indholdsfortegnelse

1. [Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde 3. kvartal](#)
2. [Budgetudmøntning 2015- 2018 det specialiserede børneområde](#)
3. [Anmodning om optagelse af sag om forældres fravalg af klubber](#)
4. [Anmodning om optagelse af sag vedrørende internationale klasser/skoler](#)
5. [Anmodning om optagelse af sag om flytningen om LTU/10. klasserne](#)
6. [Rygning i Dagplejen - opfølgende drøftelse af anvisningsreglerne](#)
7. [Digital strategi og handleplan](#)
8. [Evaluering af organisering af basisundervisning i dansk som andetsprog på Lindegårdsskolen](#)
9. [Meddelelser til udvalgets medlemmer - november 2014](#)

1. Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde 3. kvartal

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget har siden maj 2012 kvartalsvis modtaget ledelsesinformation om det specialiserede børnesocialområde.

Ledelsesinformationen (bilag) afrapporteres indenfor følgende område.

- antal underretninger
- antal sager og sagsnorm pr. sagsbehandler
- antal klagesager til Ankestyrelsen
- ledelsestilsyn vedrørende antal børnefaglige undersøgelser (servicelovens § 50) og gennemførelse af børnesamtalen for anbragte børn.

Økonomiske konsekvenser

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Taget til efterretning. På møde i februar fremlægges sag om ny efterværnsindsats samt den fremtidige forebyggende indsats.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Ledelsesinformation specialiseret socialområde 3. kvartal 14

2. Budgetudmøntning 2015- 2018 det specialiserede børneområde

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2015-2018 er der bevilliget 1,5 mio. kr. i 2015 og 2016 samt 1,0 mio. kr. i 2017 og 2018 til styrkelse af det specialiserede børnesocialområde.

I budgetaftalen er midlerne afsat til " ... en forbedret indsats overfor sårbare børn, herunder for at forebygge anbringelser. Det skal ske dels via en forebyggende indsats ude på skoler og dagtilbud og dels en styrket indsats i forvaltningen ."

Nedenfor fremgår forvaltningens forslag til konkret udmøntning af budgetbeslutningen.

Oplæg og plan til udmøntning af budgetaftalen 2015 kommer til alle fagudvalg på møderne i december. Denne sag er fremrykket, da den involverer ansættelser, så indsatsen kan indledes primo 2015.

Der etableres socialrådgivere på dagtilbud og skoler i en distriktsopdelt model. Omfanget vil blive vurderet af forvaltningen afhængig af skolernes problemstillinger. Fx vil Sorgenfriskolen have flere socialrådgiverressourcer tilknyttet end fx Virum skole. Der vil administrativt blive udarbejdet en klar og tydelig arbejdsbeskrivelse, så alle parter er klar over opgave- og ansvarsfordelingen. Socialrådgiverne forankres i Center for Social Indsats, så de både har myndighedsperspektiver og det forebyggende perspektiv i rådgivningen og vejledningen af dagtilbud og skolerne.

Der er behov for en omstrukturering og justering af ydelser indenfor området, bl.a. på grund af ændringer i serviceloven, både i relation til overgrebspakken og i forbindelse med en præcisering af serviceloven, der træder i kraft 1. oktober. Lovændringen medfører, at servicelovens § 11 bliver en egentlig forebyggelsesparagraf, der tydeliggør forpligtigelsen til en tidlig og forebyggende indsats, herunder bevilling af økonomisk støtte i et forebyggende perspektiv. En anden årsag til en af justeringerne er, at borgerne får en bedre og mere kvalificeret borgerbetjening.

Nogle af de forebyggende tiltag placeres i Modtagelsen, som fx er nogle af de lettere rådgivning og vejledningsforløb, som kan være rådgivning og vejledning i skilsmissegaver og lettere opdragelsesproblemer. Justeringerne medfører, at den nuværende Familierådgivning, der blev politisk godkendt i 1999, nedlægges i sin nuværende form og erstattes af de nye initiativer fx åben anonym rådgivning i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik.

Økonomiske konsekvenser

Budgetmidlerne udmøntes som beskrevet ovenfor. Midlerne går til ansættelse af medarbejdere, der udfører opgaver i henhold til budgetaftalen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender fordelingen af budgetudmøntningen for 2015-2018.

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

3. Anmodning om optagelse af sag om forældres fravalg af klubber

Sagsfremstilling

Henriette Breum har via e-mail, modtaget den 3. oktober 2014, anmodet om optagelse af sag vedrørende:

"Venstre foreslår, at der iværksættes en undersøgelse af, hvorfor nogle forældre vælger klubben fra. Skyldes det pris? Det pædagogiske tilbud? Længere skoledag? Prioritering af foreningsmedlemskab efter skole? Andet?"

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

For en undersøgelse som beskrevet i anmodnings sagen stemte 2 (V).

Imod stemte 5 (C, A og F), idet sagen om den samlede evaluering afventes.

Anne Jeremiassen (I) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

4. Anmodning om optagelse af sag vedrørende internationale klasser/skoler

Sagsfremstilling

Mette Schmidt Olsen, Bodil Kornbek og Mette Hoff har via e-mail, modtaget den 7. oktober 2014, anmodet om sag vedrørende

"På baggrund af statsministerens udspil om internationale klasser/skole i tilknytning til folkeskolen, ønsker Socialdemokraterne og Konservative, at der på Børne- og Ungdomsudvalget møde i januar tages en sag på, hvor det belyses, hvorledes vi i Lyngby-Taarbæk Kommune kan oprette internationale klasser/skole på en eller flere af kommunens folkeskoler."

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Drøftet, idet forvaltningen fremlægger sag primo 2015.

Anne Jeremiassen (I) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

5. Anmodning om optagelse af sag om flytningen om LTU/10. klasserne

Sagsfremstilling

Morten Norman Jørgensen har i e-mail, modtaget den 23. oktober 2014, anmodet om optagelse af sag med følgende ordlyd:

" S og SF glæder sig over kommunalbestyrelsens principbeslutning om at rykke LTU og 10.

klassecenteret til splinternye faciliteter i den nye idrætsby. Der skal investeres i ungeområdet - ikke det modsatte! Det gør vi med dén beslutning.

Trods principbeslutningen vil der dog også i de næste par år være mange bolde i luften på én gang (periodevis genhusning, ny skolereform, ny lovgivning ift. 10. klasserne m.m.). Derfor ønsker S og SF - i overensstemmelse med LTU/10. klassecenterets ønske - at skabe så meget ro og stabilitet som muligt om projektet i den givne situation.

På denne baggrund foreslår S og SF en politisk drøftelse af, hvordan vi sikrer dette på bedste vis "

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Udvalget konstaterer, at Kommunalbestyrelsen har besluttet at igangsætte projektering og udbud af bygning til LTU og 10. classescentret i forbindelse med Lyngby Idrætsby.

Udvalget har noteret sig, at der kommer sag om genhusning af 10. klassecentret og LTU på møde i december med henblik på beslutning hurtigst muligt.

I den kommende periode undersøges mulighederne for indholdet i 10.

klassestilbuddet for så vidt angår de erhvervsrettede linjer som følge af ny lovgivning. Udvalget understreger, at 10. klassestilbuddet fortsættes i nuværende format i skoleåret 2015/16.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

6. Rygning i Dagplejen - opfølgende drøftelse af anvisningsreglerne

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 25. september 2014 sag om rygeregler i Dagplejen og besluttede, at der for nuværende dagplejer gælder, at de fortsat må ryge i eget hjem udenfor arbejdstiden. For nyansatte gælder den af dagplejens bestyrelse foreslåede rygepolitik. Det blev desuden besluttet, at Børne- og Ungdomsudvalget skulle drøfte de gældende anvisningsregler på området på næstkommende møde.

Forvaltningen fremlægger hermed de gældende anvisningsregler (bilag).

Når en familie ønsker plads hos en dagpleje benyttes Digital pladsanvisning, hvor familien skriver sig op til Dagplejen (men ikke en specifik dagplejer). Her har familien mulighed for at angive særlige ønsker eller behov (f.eks. dyreallergi, ønske om ikke-rygerhjem). Inden anvisning af den endelige dagplejeplads arrangeres et møde mellem familien, barnet, dagplejen og en repræsentant fra Dagplejekontoret. Mødet har til formål at sikre, at der umiddelbart er en god kemi mellem familien og dagplejen, da dette er vigtigt i forhold til det bedste udbytte for barnet efterfølgende.

Ved anvisning af vuggestueplads opfordres forældrene til at besøge de mulige vuggestuer inden endeligt tilsagn om en plads. Samme procedure kan ikke anvendes på dagplejeområdet, da dagplejen opererer i eget hjem og ikke kan modtage uanmeldte besøg. I stedet opfordres familien til at besøge de fælles legestuer, hvor Dagplejen kommer flere gange om ugen.

I anvisningsreglerne er beskrevet, at såfremt en familie takker nej til en garantiplads (behov for en plads til en bestemt dato), så ophører pasningsgarantien. Familien kan dog opretholde denne garanti, hvis de rykker barnets behovsdato mindst 3 måneder fra den dato, hvor barnet har fået tilbudt plads.

I princippet (jf. ligebehandlingsregler) kan en familie derfor ikke sige nej til en dagplejeplads på baggrund af, at der ryges i hjemmet uden for arbejdstid. I praksis vil pladsanvisningen dog altid forsøge at finde en dagplejeplads, der er i overensstemmelse med forældrenes ønske vedr. rygning.

Økonomiske konsekvenser

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence
Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter anvisningspraksis / regler i Dagplejen.

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014
Drøftet.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Opskrivning til dagtilbud

7. Digital strategi og handleplan

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget ønskede i 2012 en samlet og sammenhængende digital strategi og handleplan for det samlede område. Strategien blev forelagt udvalget i maj 2013 og sendt i høring. På udvalgsrådet 10. oktober 2013 blev det besluttet, at den endelige godkendelse af strategien skulle ske sammen med handleplanen. Forslag til digital handleplan for 0-18 års området blev forelagt Børne- og Ungdomsudvalget 8. maj 2014. Finansieringen af handleplanen var i forslaget baseret på opsparing fra og omprioritering af eksisterende centrale og decentrale konti samt en andel af ressourcerne til gennemførelse af folkeskolereformen. På Økonomiudvalgets møde d. 19. juni besluttedes at anvende hele puljen til gennemførelse af folkeskolereformen til modernisering af faglokaler. Herefter udarbejdede forvaltningen en ny finansieringsmodel, hvor de manglende 6 mio. kr. indgik som budgetønske. De 6 mio. kr. fordelte sig med 4,0 mio. kr. i 2015 og 2,0 mio. i 2016.

På udvalgsrådet 21. august 2014 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at tage høringssvar fra skolebestyrelser m.fl. til efterretning og oversendte handleplanens manglende finansiering på 6. mio. kr. til budgetforhandlingerne.

Budgetaftalen indeholdt ikke budgetmidler til den digitale handleplan, men hensigtserklæring om "*At der arbejdes videre med den fremlagte it strategi og handleplan i Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på prioritering af de forskellige initiativer inden for de eksisterende budgetrammer. Børne- og Ungdomsudvalget følger op en gang årligt med henblik på justering, prioritering og finansiering af handleplanen – og sikring af fortsat fremdrift i overensstemmelse med de politiske beslutninger*".

Med 2. anslået regnskab overførtes opsparede midler fra 2013 svarende til 3,0 mio. kr. til at indgå i finansieringen i 2015. Samlet set mangler der således finansiering svarende til 1. mio. kr. i 2015 og 2 mio. kr. i 2016 i forhold til at gennemføre den oprindelige strategi og handleplan. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til revideret digital strategi (bilag) og handleplan (bilag). Forvaltningens forslag til ændringer består i tre dele.

1) "Initiativ 1- digital platform til understøttelse af læring" tages ud af handleplanen.

Det er endnu er uafklaret, hvorledes den nationale brugerportal for folkeskolen vil

kunne understøtte initiativet, hvornår portalen vil kunne tages i anvendelse og hvordan finansieringen vil blive. Desuden er det endnu uafklaret, hvorledes projektet "Synlig læring", vil påvirke dette initiativ. Forvaltningen vil fremsætte særskilt forslag, når ovenstående er afklaret.

2) "Initiativ 11- flere digitale arbejdspladser til brug i undervisningen" nedjusteres med 1,3 mio. kr.

For at nå målet med en enhed pr. to elever i skolerne vil CUP i samarbejde med CBD "forlænge" levetiden af eksisterende udstyr fra 5 til 6-7 år (mere RAM og hurtig harddisk), i stedet for at udfase enhederne efter fem års brug.

3) "Initiativ 14 - opdatering af trådløst net i dagtilbud og fritidstilbud" nedjusteres med 0,3 mio. kr.

Den begrænsede nedjustering er foretaget for at balancere den decentrale medfinansiering på tværs af budgetårene.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til drift og anlæg samt finansieringen fremgår af særskilt fremstilling (bilag).

Overordnet set foreslås det, at handleplanens finansiering tilvejebringes som vist herunder:

Beløb i 1000 kr.	2015	2016	2017	2018	2019
CUP centrale konti	7.650	3.600	3.200	1.000	3.250
CUP decentrale konti	2.800	2.800	1.500	1.500	1.500
Center for borgerservice og digitalisering	300	400	400	400	400
I alt	10.750	6.800	5.100	2.900	5.150

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Den digitale strategi vedtages
2. Den digitale handleplan vedtages med de foreslåede ændringer
3. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter status for implementering af handleplanen en gang årligt i juni måned.

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Ad. 1 Anbefalet

Ad. 2 Anbefalet

Ad. 3 Godkendt

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Revideret forslag til digital strategi
2. Handleplan digitalisering børne- og ungdomsområdet
3. Oversigt finansiering og investering digital strategi

8. Evaluering af organisering af basisundervisning i dansk som andetsprog på Lindegårdsskolen

Sagsfremstilling

Som et led i budgetaftalen for 2011-14 blev det besluttet at halvere finansieringen af basisundervisning i dansk som andetsprog. Samtidig flyttede tilbuddet fra Fuglsanggårdsskolen til Lindegårdsskolen. Organiseringen blev ændret fra modtagelsesklasser til hold med basisundervisning i dansk som andetsprog. Personalet fra den tidligere organisering flyttede med til det nye tilbud på Lindegårdsskolen.

Ved ændringen blev det besluttet at gennemføre en evaluering. Denne evaluering foreligger nu (bilag).

Det overordnede formål med basisundervisningen er at sikre, at tosprogede elever med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog modtager en undervisning, som både sikrer elevernes sproglige og faglige udvikling, så eleverne forlader folkeskolen med fornødne kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Herunder at etablere undervisningsforløb for den enkelte elev, som har et klart inkluderende aspekt, således at eleven fra begyndelsen er indskrevet i en almen klasse.

Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud om basisundervisning i dansk som andetsprog fra børnehaveklasse til 6/7. klassetrin har siden 1996 været organiseret som to modtagelsesklasser beliggende på Fuglsanggårdsskolen. Der har kunnet være op til 12 elever i hver klasse. Den nye model på Lindegårdsskolen er omdannet til to hold med højst syv elever på hvert hold. Basisundervisning og modtagelsesklasser for elever fra ca. 14 år er fortsat placeret i Ungdomsskolen.

Ændringerne ved organiseringen var, at frem for i perioder at have to lærere tilknyttet hver klasse, kunne man ved at reducere elevgruppen tillige reducere antallet af lærerlektioner tilknyttet holdene. I stedet tilførtes holdene flere pædagogtimer end tidligere beregnet på at støtte eleverne i forbindelse med udslusning i de almene klasser.

Som grundlag for beslutningen indgik, at ved at placere basisundervisningen i dansk som andetsprog på Lindegårdsskolen, kunne den erfaring skolen allerede havde med denne elevgruppe nyttiggøres.

Evalueringen af modellen er udarbejdet via spørgeskemaundersøgelse og interviews på skolen. Ledelse, lærere og pædagoger omkring børnene med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog er blevet inviteret til at medvirke.

Evalueringen konkluderer, at hensigten med at reducere antallet af pladser og ressourcer til elever, der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, har vist sig svær at fuldbyrde. Årsagerne til dette er flere:

- 1 Udover de forventede børn til holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog har elevtilgangen været stigende. Det har betydet, at skolen har måttet udvide antallet af hold. Udvidelsen fra 2 til 3 velkomsthold blev finansieret fra den samlede decentrale pulje til tosprogsundervisning på skoleområdet. Til finansiering af det 4. hold (kun lærertimer) fra skoleåret 2013/2014 har forvaltningen ekstraordinært tildelt ressourcer fra centralt pulje til supplerende undervisning.
- 1 Grundet elevernes sproglige forudsætninger, har det ikke været muligt at følge intentionerne i den organisatoriske model, som lå til grund for beslutningsforslaget. Modellen skulle have givet en større gennemstrømning af elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog til almenklasserne, men skolen har vurderet, at elevernes baggrund og sprogforudsætninger var af sådan en karakter, at det ikke lod sig gøre i praksis. Forvaltningen har været underrettet herom.
- 1 Eleverne på hold med basisundervisning i dansk som andetsprog er en blandet børnegruppe. Det betyder, at ledelse og lærere omkring eleverne ønsker at træffe de rigtige valg for at undgå, at børnene får unødige skift af f.eks. klasse eller årgang undervejs i deres skoleforløb. Derudover har lærerne i almenklasserne og på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog løbende haft samarbejde og vidensdeling omkring børnene, men ikke i tilstrækkelig grad. Disse to faktorer har haft betydning for skolens forbehold mod at indskrive elever fra hold med basisundervisning med dansk som andetsprog direkte i en almenklasse fra start.
- 1 Lindegårdsskolens løbende ændringer i almenklassernes skemaer har gjort det vanskeligt at planlægge og tilpasse udslningsforløb for elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, Børne- og Ungdomsudvalget godkender følgende ændringer, så:

- 1 eleverne indskrives fra start i en almenklasse med henblik på, at der fra start etableres tilknytning og kendskab mellem det enkelte barn og almenklassen.
- 1 skolen skal arbejde yderligere med skabe strukturer, der understøtter en fælles forståelse og strategi på tværs af skolen. Ligeledes skal skolen arbejde med mål for, hvornår et barn, som modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, er klar til at påbegynde udslning.
- 1 der fra skoleåret 2014/2015 gives ressourcer til det ekstra hold (i alt fire hold) på skolen og at hvert hold får 30 lærerlektioner grundet den længere skoledag jf. folkeskolereformen. Hertil anbefales tillige, at der gives ressourcer til 25

pædagogtimer også til det 4. hold.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til de ekstra timer (fra 22 - 30 lektioner pr. hold) grundet folkeskolereformen samt lærer- og pædagogressourcer til det 4. hold fra skoleåret 2014/2015 svarer til 558.300 kr. i 2014 (5/12 af den årlige udgift på 1.340.000 kr.).

Den generelle opskrivning af timetallet svarer til en udgift på ca. 160.000 kr. pr. hold (de eksisterende tre hold) og oprettelse af et 4. hold svarer til en udgift på ca. 600.000 kr. (lærerlektioner) og 260.000 kr. (pædagogressourcer).

Udgiften finansieres via omplacering af ikke forbrugte midler på specialundervisningsområdet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget

1. tager evalueringen og anbefalingerne til efterretning
2. godkender omplacering af 528.300 kr. i 2014 (1.340.000 kr. årligt) fra specialundervisningsområdet til velkomsthold, Lindegårdskolen fra skoleåret 2014-15
3. godkender, at bevillingen fremadrettet reguleres i forhold til holdantallet.

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Ad. 1 Taget til efterretning, idet udvalget ønsker sag, der beskriver mulighed for at placere elever i udslusning på flere forskellige skoler.

(V) tager forbehold.

Ad. 2 4 stemmer for forvaltningens indstilling (A og C)

Imod stemmer 2 (F og Ø)

(V) tager forbehold.

Udvalget sender punktet til videre behandling i Økonomiudvalget.

Ad. 3 Anbefalet

(V) tager forbehold.

(F) begærer sagen i Kommunalbestyrelsen.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Evaluering hold med basisundervisning på Lindegårsskolen
2. Evaluering af hold med basisundervisning

9. Meddelelser til udvalgets medlemmer - november 2014

Sagsfremstilling

1. Gensidig orientering om afholdte møder og arrangementer

2. KL nyhedsbrev om nye og ændrede opgaver på skoleområdet

KL har udarbejdet nyhedsbrev (bilag), som primært sætter fokus på en række nye eller ændrede opgaver, redskaber mv., som det er vigtigt, at kommunerne er opmærksomme på, fx nye rammer om arbejdet med kvalitetsrapporter, elevplaner, brugerportalsinitiativ, uddannelsesparathedsvurdering mv. Indholdet er dog ikke udtømmende i forhold til kommunernes opgaver og indsatser på folkeskoleområdet. Derudover gives en status på KL's initiativer for at understøtte kommunerne, bl.a. gennem kommunesamarbejdet om en ny skole.

3. Deltagelse på KLs Børn og Unge Topmøde

KL afholder Børn og Unge Topmøde 29. - 30. januar 2015. Udvalget skal afklare, hvem der deltager på topmødet.

Program og invitation er udsendt (bilag).

Børne- og Ungdomsudvalget 6. november 2014

Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (I) og Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Nyhedsbrev til forvaltninger om folkeskolereformen oktober 2014

2. Invitation til KL's Børn & Unge Topmøde 2015

3. Program

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Social indsats
Administrativ afdeling

Journalnr. . :
Dato : 15.10.2014
Skrevet af . : LONJ /45973367

N O T A T
om
Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde
3. kvartal 2014

Børne- og Ungdomsudvalget har på mødet i maj 2012 besluttet, at udvalget skal have kvartalsvis ledelsesinformation om det specialiserede børnesocialområde.

Denne afrapportering omhandler 3. kvartal af 2014.

Afrapporteringen er struktureret på følgende måde:

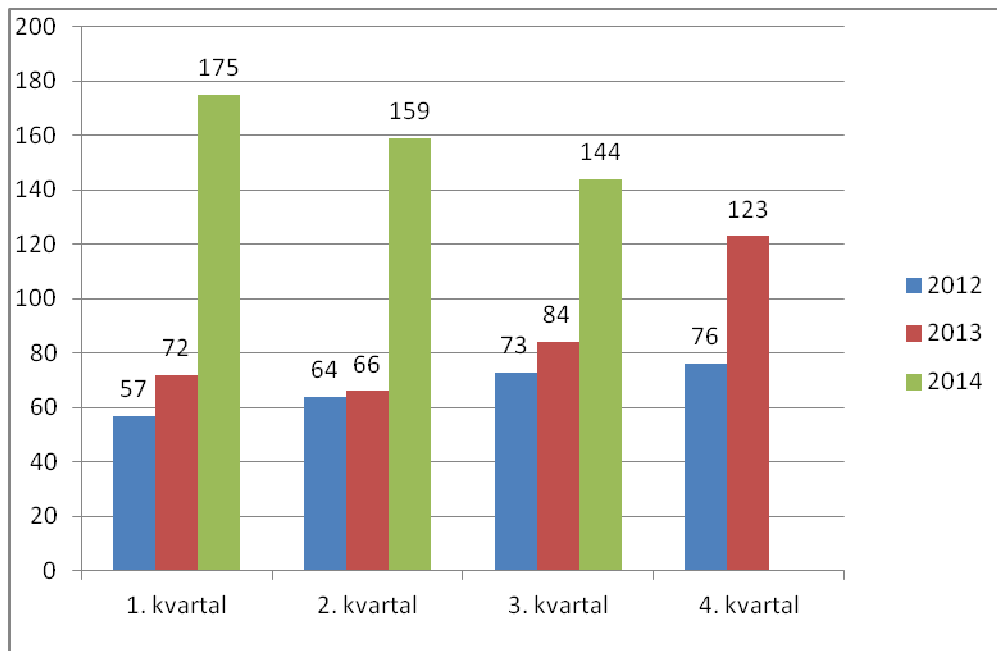
1. Underretninger
2. Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder
3. Antal klagesager i Ankestyrelsen
4. Ledelsestilsyn
 - a. med anbragte børn (§ 70 – børnesamtale)
 - b. børnefaglige undersøgelser (§50-undersøgelser)

1. Underretninger

Underretningerne registreres i DUBU (digitalisering - udsatte børn og unge), og i forbindelse med Overgrebspakken blev det samtidigt besluttet, at der skulle ske en automatisk afrapportering til Ankestyrelsen af de indkomne underretninger, både i relation til årsag og hvilke initiativer underretningerne har resulteret i. Formålet er bl.a., at der kan ske en benchmarking på tværs af kommunerne. Opgørelserne er derfor ikke identiske med de tidligere opgørelser i forbindelse med ledelsesinformationen.

Figur 1 – Underretninger på det specialiserede børnesocialområde 2012 - 2014

Der er i 3. kvartal af 2014 modtaget 144 underretninger. Sammenlignet med de to tidligere år er det et væsentlig højere antal, men der er et fald i forhold til de 2 første kvartaler af 2014.



Tabel 1 – Oversigt underrettere

Underrettere	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Mellemkommunal underretning	10	2	1	
Plejefamilie/anbringelsessted	0	8	7	
Anden kommunal forvaltning (Tandplejen, Jobcenter, Borgerservice)	26	25	14	
Skole	23	25	22	
Dagpleje/daginstitution	2	7	4	
Fritidshjem/klub/SFO	3	2	1	
Sundhedsplejerske	3	7	4	
Øvrigt sundhedsvæsen	22	13	22	
Politi	23	17	12	
Domstole	0	0	0	
Anden offentlig myndighed eller person i offentlig tjeneste	9	13	1	
Henvendelser fra barn/ung	1	1	1	
Henvendelser fra forældre/myndighedsindehavere	12	13	17	
Anden i barnets familie eller netværk	7	6	6	
Anden i barnets eller familiens bekendtskabskreds	2	4	3	
Nabo	4	2	1	
Anonym	0	4	2	
Organisationer	2	0	0	
Krisecenter	1	1	5	
Andre (fogedretten, boligselskaber m.m.)	25	9	21	
I alt	175	159	144	

Kategorierne er anderledes end tidligere og det kan være et definitionsspørgsmål, hvor sagsbehandleren rubricerer underretningen, da der kan være overlap i definitionsspørgsmålet. Fx hvad er forskellen på netværk og bekendtskabskreds, det kan opfattes forskelligt afhængig af sagsbehandlerens egne præferencer. Der er kommet 7 underretninger fra familiepleje/opholdssteder, som alle handler om, at pågældende har forladt stedet uden tilladelse, hvoraf de 5 underretninger alene handler om den samme person.

Tabel 2 – Opdeling i underretninger på det specialiserede børnesocialområde

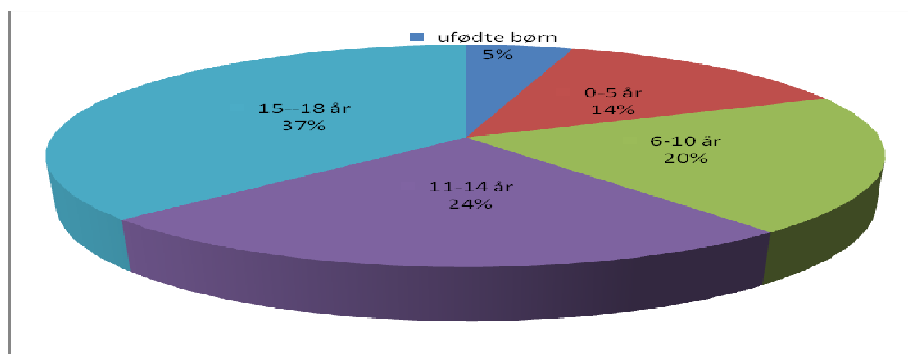
Resultatet af underretningerne	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagen er lukket efter tilbud om samtale eller netværksmøde jf. SEL § 11.1	26	28	26	
Kortvarigt samtaleforløb, enten i Modtagelsen eller Forebyggelsescentret jf. SEL § 11.3 og 11.4	50	52	37	
Udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse jf. SEL § 50	20	12	11	
Økonomisk hjælp jf. SEL § 52 a	4	0	2	
Underretningen er videresendt til anden kommune	1	2	1	
Underretningen omhandlede allerede eksisterende sager	74	64	66	
Bevilliget hjælper efter § 41 og 42 (merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste)	0	1	1	
I alt	175	159	144	

Underretninger i eksisterende sager fylder en del mere end tidligere, da der med implementering af Overgrebspakken skal der foretages en second opinion i disse sager. Det betyder, at en anden sagsbehandler skal vurdere om de foranstaltninger og initiativer, der er iværksat, er tilstrækkelige i forhold til de oplysninger, der er beskrevet i underretningen.

Denne praksis var ikke tidligere gældende, når der kom underretninger i eksisterende sager, og kan være en af forklaringerne på det stigende antal. Herudover har der siden Overgrebspakkens ikrafttrædelse været en kampagne vedr. underretninger, som ligeledes kan have en effekt. Det er en generel tendens i landets kommuner, at der indberettes flere underretninger, som også har været en af intentionerne i lovgivningen.

Nedenstående diagram viser aldersfordelingen af børn/unge, hvor der sker underretninger. Der har i indeværende kvartal været 7 underretninger vedrørende ufødte børn, hvor det er nødvendigt at iværksætte foranstaltninger i forhold til mor/barn relationen. De fleste underretninger kommer for unge i aldersgruppen 15-18 årige.

Figur 2 – aldersfordelingen over underretninger



2. Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder

Sagsantallet er i 3. kvartal er identisk med 2. kvartal.

Sagsantallet pr. medarbejdere er for Modtagelsen 54 sager pr. sagsbehandler i gennemsnit. I børnegruppen er der 45 sager i gennemsnit pr. medarbejder og i Ungegruppen er der 25 sager pr. medarbejder. Børn og Unge har en sagsnorm pr. medarbejder på 36 sager.

Der Årsagen til at Ungegruppen har et lavt sagsantal i indeværende kvartal er, at der er kommet midler fra Socialstyrelsen svarende til 1 årsværk, der skal anvendes til afprøvning af en metode i forhold til intensivning af indsatserne angående uddannelse og beskæftigelse.

Tabel 3 – Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder

	Handicap	Psykosocial	I alt
Modtagelsen	79	167	246
Børn 0-14 år	161	210	371
Unge 15 – 23 år	50	133	183
I alt	290	510	800

3. Klagesager i Ankestyrelsen

Der har været behandlet 1 sager i Ankestyrelsen i 3. kvartal af 2014. Sagen er hjemsendt til fornyet behandling og omhandler økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte

4. Ledelsestilsyn

4.1 Opfølgning med anbragte børn jf. SEL § 70

Der er 3. kvartal udtaget 5 børnesager og 5 ungesager, med særlig revision på gennemførelse af børnesamtalen og opfølgning i anbringelsessager jf. SEL § 70. stk. 2. og § 48.

Der er ingen fejl i de udtaget angående børnesamtaler og opfølgning indenfor tidsfristen.

Serviceovens § 70 foreskriver, at der skal ske en opfølgning på anbragte børn efter 3 måneder og derefter hver 6 måned. Opfølgningens formål er, at vurdere om indsatsen af anbringelsen skal ændres og om handleplanen skal revideres og der skal være en børnesamtale 2 gange årligt.

4.2 Opfølgning – børnefaglige undersøgelser jf. SEL § 50

Der er foretaget sagsrevision i forhold til om de børnefaglige undersøgelser jf. serviceovens § 50 er gennemført indenfor 4 måneder. Der er tre børnefaglige undersøgelser, hvor tidsfristen på de 4 måneder er overskredet. Der er i disse tre sager jf. serviceovens § 50. stk. 6. foretaget en foreløbig vurdering.



Skriv dit barn op til Dagtilbud/Dagpleje

Sådan skriver du dit barn op til Dagtilbud/Dagpleje. Du kan også læse om regler for opskrivning, tildeling af plads og pasningsgaranti.

Hvornår skal du skrive dit barn op?

Du kan skrive dit barn op på venteliste, når dit barn er født. Modtager Pladsanvisningen din ansøgning senest 3 måneder efter dit barns fødselsdag, gælder dit barns fødselsdato som anciennitetsdato. Det samme gælder for adoptivbørn, hvor din opskrivning skal være modtaget senest 3 måneder efter, at dit barn er tilmeldt folkeregisteret.

Når du skriver dit barn op til dagtilbud for 0-3-årige, er dit barn automatisk sikret en børnehaveplads. Inden dit barn fylder 2 år, skal du opskrive dit barn til mindst 3 børnehaver/børnehuse. Herefter er dine ønsker bindende. Hvis du vil ændre ønskerne, reducerer Pladsanvisningen din anciennitetsdato med 1 år.

Hvordan skriver du dit barn op?

Du skal skrive dit barn op via Digital Pladsanvisning.

Du skal altid skrive minimum 3 dagtilbud på som ønsker. Gør du ikke det, tilføjer Pladsanvisningen automatisk flere dagtilbud. Du har mulighed for at prioritere dine 3 ønsker ved opskrivningen. Når du opskriver dit barn, er du kun garanteret en plads til din behovsdato, hvis du ud over dine specifikke ønsker, opskriver dit barn til pasningsgarantien.

Vælger du at vente på et bestemt dagtilbud, anviser Pladsanvisningen dit barn en plads efter de gældende anvisningsregler til et af dine tre ønskede dagtilbud. I perioder med pres på pladserne kan det betyde, at børn med en garantidato, får tilbudt en plads før dit barn. Dit barn får således ikke en plads til behovsdatoen med mindre du selv tilmelder dig pasningsgarantien.

SKRIV DIT BARN OP VIA DIGITALPLADSANVISNING

Hvis du ønsker en pasningsgarantiplads

Vælger du at skrive dit barn op til pasningsgarantiplads, er du garanteret en plads til din behovsdato. Kommunen anviser en plads til dit barn i et af de ønskede dagtilbud, hvis der er en ledig plads, og dit barn er berettiget til pladsen.

Dit barn vil ellers blive tilbudt en plads i et andet dagtilbud – så vidt muligt inden for 3,5 km fra din bopæl (for familier med flere børn i 0-6 års tilbud så vidt muligt inden for 5 km samlet set fra bopælen til det dagtilbud, der ligger længst væk).

Kommunen betragter en pasningsgarantiplads indenfor 3,5 km fra din bopæl som en ønsket plads. Hvis du stadig ønsker, at dit barn skal stå på venteliste til et andet dagtilbud, forringer du dit barns anciennitet med et år.

Bemærk! Du skal selv gøre opmærksom på, at du ønsker en pasningsgarantiplads i din ansøgning. Du kan altid tilføje og slette pasningsgarantien på din ansøgning via Digital Pladsanvisning, dog skal ønsket om en pasningsgarantiplads ske senest 3 måneder inden din behovsdato, hvis du skal være sikker på en plads.

Stil din ansøgning i bero

Ønsker du selv at passe dit barn en periode, kan du sætte din ansøgning i bero ved at skrive til Pladsanvisningen på pladsanvisning@ltk.dk. Husk at opgive barnets navn og cpr-nummer. Du kan også ændre din behovsdato på Digital pladsanvisning.

Når dit barn skal fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Går dit barn i en vuggestue i et børnehus, er det automatisk sikret plads i en børnehavegruppe i børnehuset. Ønsker du dit barn skrevet op til andre børnehaver, skal du tilføje ønskerne via Digital Pladsanvisning, inden dit barn fylder 2 år. Vær opmærksom på, at går dit barn ikke i en vuggestue i et børnehus, kan det være vanskeligt at få en børnehaveplads i et børnehus.

Hvornår får dit barn en plads?

Som udgangspunkt tilbyder kommunen dit barn en plads til den 1. eller 16. i en måned. Ledige pladser afhænger af, at nogle børn enten flytter fra kommunen eller bliver flyttet til et nyt dagtilbud f.eks. fra dagpleje/vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole.

De fleste børn, der får tilbudt plads efter skiftet fra børnehave til SFO i maj måned, får besked om pladsen i god tid. På andre tidspunkter af året kan du få besked med ned til 7 dages varsel. Har du kun skrevet dit barn på venteliste til specifikke dagtilbud, vil du først få et tilbud, når kommunen kan opfylde et af dine ønsker.

Har du skrevet dit barn op til en pasningsgarantiplads, vil du få tilbudt en plads til din behovsdato. Kommunen tilstræber, at børnehavepladser bliver tilbudt senest med udgangen af den måned, hvor dit barn fylder 3 år. Pladsanvisningen kan dog tilbyde børnehaveplads fra dit barn er 2 år og 9 måneder.

Du kan via Digital Pladsanvisning følge dit barns placering på ventelisten. Læs [vejledningen](#) grundigt, inden du bruger ventelisten.

Hvilken plads får dit barn?

Vi prøver så vidt muligt at opfylde dine ønsker om bestemte dagtilbud. En pasningsgarantiplads betragter vi som en ønsket plads, hvis den ligger indenfor 3,5 km fra din bopæl. En plads anviser vi som udgangspunkt efter dit barns anciennitet. Pladsanvisningen fraviger dog denne rækkefølge for:

- **Søskende** til børn i det konkrete dagtilbud. Søskende har mulighed for at få plads i samme dagtilbud under forudsætning af, at der er plads i dagtilbuddet, og at de kan gå mindst 3 måneder sammen i dagtilbuddet. Børnehuse betragter kommunen i denne forbindelse som ét dagtilbud.
- Børn hvor forældre har et dokumenteret behov for **udvidet åbningstid**. Enkelte dagtilbud åbner kl. 6.00 og et enkelt dagtilbud holder længere åbent én enkelt dag om ugen (Børnehuset Kastaniehuset). Hvis begge forældre har dokumenteret behov for udvidet åbningstid, skal I gøre opmærksom på dette i jeres ansøgning om plads. Har forældrene forskellig adresse og fælles forældremyndighed, er det kun nødvendigt med dokumentation fra den ene forældre. Dokumenteret behov forudsætter, at din arbejdsgiver skriftligt bekræfter din mødetid. Sammenholdt med transporttiden afgør Pladsanvisningen, om dit barn har ret til en plads med udvidet åbningstid. Dokumentationen skal du sende til pladsanvisning@ltk.dk
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov.
- I perioder med særlig pres på overholdelse af pasningsgarantien, kan børn skrevet op til en pasningsgarantiplads komme foran andre børn.

Når du får plads

Du modtager et skriftligt tilbud om plads til dit barn. Inden 5 hverdage skal du meddele Pladsanvisningen, om du ønsker pladsen på Digital pladsanvisning. Hvis ikke Pladsanvisningen får besked, tildeles pladsen til et andet barn og din ansøgning bliver stillet i bero.

Er du bortrejst på det tidspunkt, hvor du kan forvente at få anvist plads til dit barn, opfordrer vi dig til at give Pladsanvisningen besked via pladsanvisning@ltk.dk for ikke at miste den tilbudte plads. Husk at opgive dit barns navn og cpr-nummer. Accepterer du pladsen, sletter Pladsanvisningen automatisk dit barn fra ventelister med alderssvarende tilbud. Dit barn kan blive på ventelister og bibeholde sin anciennitet hvis: Det har søskende i et andet dagtilbud (dit barn bliver udelukkende på ventelisten til søskendebarnets dagtilbud).

- Forældrene har et dokumenteret behov for længere åbningstid (dit barn bliver udelukkende på ventelisten til et dagtilbud med længere åbningstid).
- Den tilbudte plads er længere end 3,5 km væk fra dit barns bopæl. For familier med flere børn i 0-6-årstilbud gælder dog, at der samlet må være 5 km i køreafstand til alle dagtilbuddene (den korteste vej).
- Dit barn får en børnehaveplads som ikke er blandt de ønskede.

Børn som ikke er omfattet af ovenstående og allerede har plads, kan du opskrive til minimum tre andre dagtilbud mod 1 års forringelse i ancienniteten. Hvis du **takker nej** til en garantiplads ophører pasningsgarantien – dog kan du opretholde pasningsgarantien, hvis du rykker din behovsdato mindst 3 måneder frem fra den dato, hvor dit barn har fået tilbudt plads. Det samme gælder ved tilbud af en ønsket dagpleje- eller vuggestueplads.

Accepterer du ikke den tilbudte børnehaveplads, vil dit barn blive udmeldt af vuggestuen/dagplejen fra den dato, hvor I skulle være startet i børnehaven.

Hvis du bliver udstationeret

Ved udstationering med fortsat tilknytningsforhold til Lyngby-Taarbæk Kommune beholder dit barn sin anciennitet på ventelisten.

Hvis dit barn bliver født under udstationering, vil dit barn få sin fødselsdato som anciennitetsdato, såfremt din opskrivning er modtaget i Pladsanvisningen senest én måned efter tilbageflytningen.

Det er en god idé, i god tid, at give Pladsanvisningen besked om, hvornår du kommer tilbage til Danmark. Dette giver bedre mulighed, for at finde en plads til dit barn, når I kommer hjem.

SIDEN ER SIDST OPDATERET DEN 18.08.2014



(revideret)

Forslag til digital strategi

Center for Uddannelse og Pædagogik
Lyngby-Taarbæk Kommune, oktober 2014



FORSLAG TIL DIGITAL STRATEGI FOR 0 - 18 ÅRS OMRÅDET I LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Udfordringer

Udfordringen for børne- og ungeområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune er, hvordan vi fastholder og udvikler det høje faglige niveau og udvikler innovative kompetencer hos vores børn og unge.

Udfordringen er at holde fast i det, der fungerer og har været med til at skabe de gode resultater, samtidig med at vores institutioner gears til fremtidens udfordringer og krav. Dette er blandt andet beskrevet i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, mål og rammer for dagtilbud og i skoleudviklingsstrategien – samt ambitionen om at ville skabe Danmarks bedste læringsmiljøer.

Vi har gode institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune, men vi skal udvikle vores institutioner, så de bliver endnu bedre. I den sammenhængende børne- og ungepolitik har vi som hovedvision at vores børn og unge skal udvikle sig til at blive selvstændige, nysgerrige og kreative mennesker. Det skal IT strategien være med til at understøtte.

Læring og undervisning skal udvikles således at den bliver endnu bedre og vi skal hele tiden optimere arbejdsgange og lærerprocesser, således at alle børn og unge får det bedst mulige afsæt for deres videre uddannelsesforløb. En øget brug af IT skal målrettet bruges til at sikre at også børn og unge med særlige behov får det størst mulige udbytte af undervisnings-, lærings- og fritidstilbud.

Mere og bedre brug af IT kan understøtte en mere målrettet tilrettelæggelse af lærings- og undervisningsforløb og give underviseren og pædagogen en mere fleksibel og effektiv ramme for gennemførelse af læringsprocesser, samt sociale og kreative aktiviteter.

Vi skal satse på at udvikle og udbrede de løsninger, der øger læringen hos den enkelte, mindsker ressourceforbruget, fastholder og udvikler kvaliteten og giver den enkelte barn større fleksibilitet og bedre muligheder for aktivt at udvikle færdigheder og kompetencer.

Investeringer i infrastruktur, udstyr, digitale læremidler og kompetenceudvikling skal give den ønskede effekt i form af øget læringsudbytte for den enkelte.

IT STRATEGIENS FORMÅL

I Lyngby-Taarbæk Kommune anser vi digitaliseringen og digitale arbejds- og læreprocesser som et middel til at nå centrale målsætninger i:

- Den Fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og aftale om kommunernes økonomi
- Børne- og Unge Politikken
- Inklusionsstrategien
- Skoleudviklingsstrategien
- Pejlemærker i Task Force om fremtidens dagtilbud

Fælles for alle indsatsen på Børne- og Unge området i Lyngby-Taarbæk Kommune står et konstant fokus på børn og unges læreprocesser. Vi anser brugen af IT som et middel til at understøtte udviklingen af børn og unge, så de kan lære mere og trives bedre – og så flest mulige kan inkluderes i fællesskabet ved inddragelse af de IT tekniske hjælpemidler.

Formålet med de digitale læreprocesser er at styrke elevernes faglighed og ruste dem bedre til fremtiden. For det at kunne bruge teknologien kreativt og kritisk er i dag en helt nødvendig kompetence.

Digitaliseringsstyrelsen, 2012

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og aftale om kommunernes økonomi 2012 sætter rammen for en ambitiøs digital udvikling af folkeskolen i samarbejde mellem stat, kommune og forældre. Med strategien skal Folkeskolen udfordre den digitale generation. Det kræver blandt andet el-stik, adgang til skolernes resurser fra egne enheder samt hurtige og sikre netværk. Kommunalbestyrelsen har afsat midler hertil. Denne opgradering er en basal forudsætning for i fuldt omfang at kunne udnytte de digitale muligheder.

Skal it udnyttes fuldt ud i læring, skal alle elever have adgang til digitalt udstyr. I Lyngby-Taarbæk skal det ske ved at skolerne har tilstrækkeligt udstyr til undervisning og at der er mulighed for at eleverne kan medbringe og anvende eget udstyr i skolen.

Med dannelsen af Center for Uddannelse og Pædagogik breddes perspektivet ud til hele 0 – 18 års området – dagtilbud, SFO, skole og klub.

IT strategiens formål er at understøtte fremtidens digitale læring. It strategien skal sætte rammen for en effektiv og kvalitativ planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter i kommunens dagtilbud, skoler og klubber.

Lærere og pædagoger skal således kunne agere i en kontekst, hvor IT, som et redskab blandt flere, sætter en effektiv ramme om den pædagogiske praksis.

En ramme hvor læringsmålet for det enkelte barn og den enkelte unge træder tydeligt frem og hvor planlægning, gennemførelse og evaluering optimeres og kvalitetssikres. Der er således tale om udvikling af ny praksis med afsæt i læringsgrundlaget.

Læring ses som en livslang proces, der starter, når barnet bliver født og finder sted i dagtilbud, skole, fritidstilbud og familien. Vi vil sikre helhedstænkning og et fælles læringsgrundlag for 0 – 18 års området. Læringsgrundlaget skal binde alle indsatserne sammen gennem et fælles lærings syn og tydelige rammer for det tværfaglige samarbejde

Børne- og Ungepolitikken 2013-2017

Denne strategi skal derfor ses som oplæg til en fælles forståelse af de digitale muligheder i læring og kommunikation og et fokus på, hvilke kompetencer disse muligheder sætter i spil.

Således har alle pædagogiske medarbejdere, sammen med forældrene, et fælles ansvar for at udvikle børnene til fremtidens stadig mere digitaliserede samfund.

Børne og Ungepolitikens mål "Flere børn skal lære mere og trives bedre" nås blandt andet gennem anvendelse af it.

Rum og digitale medier tænkes i højere grad sammen. Koblingen mellem IT og indretning hjælper elevernes læring, idet undervisningen rammesættes i højere grad af indretningen.

Eleverne kan komme på nettet og være på, de har adgang til samtlige netressourcer med skolens såvel som med eget udstyr. Det er naturligt, at eleverne selv medbringer udstyr.

Skolen stiller udstyr til rådighed for de elever, som ikke selv har udstyr.

Skoleudviklingsstrategien, 2012

Allerede i førskolealderen bliver de fleste børn fortrolige med digitale muligheder i form af spil, apps og forskellige websteder. Færdighederne opbygges i uformelle læringsituationer hjemme og i mange tilfælde også i institutionerne.

I skolen har it en central og lovbunden plads og skal integreres i alle fag som beskrevet i Nye forenklede Fælles Mål .

I skolefritidstilbuddene er spilkonsoller som Wii, Xbox og Playstation en del af dagligdagen. Nogle steder skabes digital musik og video, og stort set alle unge er aktive på forskellige sociale platforme flere gange dagligt. Læringsperspektivet er uformelt og typisk på de unges egne præmisser.

82 % af de 12 - 16 årige bruger mindst tre forskellige it-devices hver dag¹

Alle børn og unge skal ses og værdsættes som unikke personer og sikres ret til faglig, personlig og social udvikling i et ligeværdigt, socialt fællesskab. Barnet skal føle sig som aktør i sit eget liv og opleve at kunne bidrage til og være værdifuld i fællesskabet.

Ny definition. Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsstrategi 2012

Ovenstående understreger vigtigheden af et strategisk fokus på de pædagogiske medarbejderes arbejde med at udvikle digital kompetence hos børn og unge:

- I leg og uformel læring i dagtilbud
- I formaliseret læring og undervisning i skolen
- I digitale projekter og læring i og med sociale netværk i fritidstilbud.

Arbejdet med børnenes digitale udvikling foregår allerede i dag på mange niveauer, ofte afhængig af medarbejdernes kompetence og interesse. Strategien og efterfølgende handleplaner skal sikre et fælles mindsteniveau i alle institutioner, så alle børn kan drage fordel af de digitale muligheder. Det gælder ikke mindst når eksempelvis it anvendes til at kompensere for faglige vanskeligheder og dermed fremmer inklusion.

Innovation, medborgerskab og internationalisering er vigtige temaer, som i dag ikke kan understøttes uden digitale værktøjer og kompetence.

¹ KMD Analyse aug 2012

UDVIKLING AF BØRNS LÆRINGSPOTENTIALE I CENTRUM FOR DEN DIGITALE ANVENDELSE

Læring sker i samspil med andre. Digitale læremidler kan understøtte det enkelte barns læring. Udviklingen af læringsmiljøerne på kommunens institutioner handler således også om, hvilke læremidler der kan understøtte og udvikle læringspotentialer hos det enkelte barn og den enkelte unge. I skoleudviklingsstrategien lægges vægt på faglig viden, fordybelse, dannelse og innovative kompetencer som skal ruste eleverne til en fremtid i en globaliseret verden.

IT er et centralt middel til at understøtte læreprocesser, og it kan kvalificere planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af undervisning og pædagogiske aktiviteter. Det voksende marked af digitale læringsplatforme og materialer giver samtidig nye muligheder for at gennemføre undervisning og aktiviteter, som er målrettet det enkelte barns udviklingsniveau og som tager højde for differentieringen i en børnegruppe.

Digitale læremidler fungerer som drivkraft og motivation i børnenes læring og dermed antager IT strategien et motiverende perspektiv for læring.

IT skal således være med til at understøtte og udvikle de faglige læringsmiljøer, således at børnene lærer mest muligt. Opgaven i dagtilbud, skoler og fritidstilbud bliver at få rammesat aktiviteter omkring det pædagogiske arbejde med IT, så brugen af IT styrker fagligheden og børnenes læreprocesser.

Det er strategiens mål at skabe de bedst mulige læringsbetingelser for hvert enkelt barn, hvor alle børn lærer mere og får kompetencer, der rækker ind i det 21. århundrede

Det gør vi ved at understøtte en mere målrettet undervisning/pædagogiske aktiviteter og frigøre tid til en tættere opfølgning på effekten af undervisningen/de pædagogiske aktiviteter og det enkelte barns læringsmål.

Det gør vi ved at stille digitale læremidler til rådighed for hvert enkelt barn, som understøtter arbejdet med læringsmål, læringsdifferentiering og effektmåling

Det gør vi ved at inddrage børnene i deres egne læreprocesser og læringsmål ved udnyttelse af de digitale muligheder

Det gør vi igennem feedback fra voksen til barn og fra barn til voksen, der via bl.a. digitalisering kan gøres mere individuel, direkte og fortløbende.

DE DIGITALE MULIGHEDER FOR ARBEJDET MED INKLUSION SKAL UDNYTTES

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder vi målrettet med inklusion. Vi ønsker at flere skal lære mere og trives bedre. Der ligger store muligheder i at arbejde målrettet med at udnytte de

potentialer, der ligger i digitale læringsplatforme og læremidler. Vi har gode erfaringer med at anvende IT på det specialpædagogiske område. Erfaringerne er, at IT kan være med til at rammesætte og afhjælpe nogle af de udfordringer, som børn kan være i. IT skal således være med til at understøtte den samlede inklusionsindsats i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Ved at anvende IT og de nye digitale redskaber og -platforme, gives der nye muligheder for at arbejde med lyd, billeder, tekst, video og sociale medier. Ved at anvende digitale medier på nye måder, vil alle børn og unge i højere grad kunne inkluderes i almenmiljøet. Med en styrket anvendelse af digitale læremidler og -strategier udvikles praksis i understøttende retning for den samlede inklusionsindsats, således at også læringspotentialet hos børn og unge med udfordringer og særlige behov kan realiseres og medvirke til at alle børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune får en ungdomsuddannelse.

Det er strategiens mål at anvendelse af IT i undervisning og pædagogisk praksis, skal øge alle elevers læringspotentiale.

Det gør vi ved at øge fokus på befordrende læringsmiljøer, hvor IT indgår som en naturlig og understøttende del, som inkluderer alle børns behov – og dermed bidrager til at bryde den negative sociale arv.

Det gør vi ved at anvende IT som motiverende redskab for læring og understøtte børns læring og udvikling af positiv identitet og selvværd

Det gør vi ved at opsætte mål for læringen og systematisk opfølgning

Det gør vi ved udvikle det fysiske og det virtuelle læringsrum

ALLE BØRN SKAL UDVIKLE DIGITAL KOMPETENCE

For børn og unge er it et middel blandt mange andre til at lære og blive dygtige.

Men it er også en kulturteknik som de skal mestre på samme måde som at læse, skrive, regne og tale engelsk. Og it er en kulturteknik, som rummer både færdigheder og en etisk dimension.

Det fælles mål er, at alle børn i dagtilbud, skole og skolens fritidstilbud udvikler ”digital kompetence”. Alle pædagogiske medarbejdere skal bidrage til at dette mål nås.

Digital kompetence består af to elementer: Digitale færdigheder og digital dannelse

Digitale færdigheder handler om at kunne anvende de digitale muligheder i bred forstand, til informationssøgning og bearbejdning, fremstilling og præsentation, til underholdning, samfundsdeltagelse og dagligliv.

Derfor skal digitale færdigheder indgå på linje med den fysiske, sociale og personlige udvikling i dagtilbuddets læreplaner.

I skolen skal digitale medier på lige fod med analoge medier integreres i undervisningen i alle fag. Eleverne skal lære at skifte mellem og blande forskellige typer af medier – det vil sige arbejde multimodalt.

Informationskompetence bliver nødvendig i alle fag. Eleverne skal forholde sig til, hvilke informationer de bruger og fra hvilke websteder, der hentes data. De skal vælge medie og produkt - og begrunde deres valg gennem hele processen. Kommunikation, refleksion og videndeling bliver byggesten i læreprocesserne.

I skolefritidstilbud til de ældste kan man fx arbejde med avanceret lyd, billeder og video og de unge skal udfordres på både design og indhold.

Digital dannelse handler om den enkelte i forhold til den digitale og virtuelle verden. Børn og unge skal kunne vurdere og forholde sig til information, kommunikation og relationer i det "virtuelle rum". De skal kende til rettigheder og pligter, muligheder og begrænsninger i denne verden.

De professionelle voksne har et stort ansvar for den digitale dannelse af børnene i dagtilbud, skole og i skolens fritidstilbud – akkurat som de tager ansvar for den almene dannelse. De voksne leder på vej i det indhold som den allestedsnærværende information giver mulighed for.

De skal med empati og rollebevidsthed kunne sætte sig ind i de unges situation og være med til at kvalificere valg og nuancere problemstillinger med blik også for den digitale trivsel.

Læringsopfattelsen er skiftet fra en forståelse af, at børn gennem forskellige aktiviteter automatisk tilegner sig ny viden og færdigheder, til at læring foregår i fællesskaber, hvor relationerne mellem børn og børn samt børn og voksne er afgørende for resultatet.

Det pædagogiske personale skal støtte børnenes forskellige forudsætninger og ressourcer gennem et velgennemtænkt pædagogisk arbejde. Dagtilbuddene skal – med andre ord – også arbejde didaktisk.

*Pejlemærker fra Task Force om
Fremtidens Dagtilbud*

Et anerkendende læringsmiljø er kendetegnet ved, at de professionelle tager højde for, at børn og unge lærer på forskellige måder. Lærere og pædagoger skal tage udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer og forudsætninger samt udfordre og understøtte dem gennem brug af differentierede metoder i undervisning og andre aktiviteter. På den måde skabes de bedste forudsætninger for, at alle børn og unge kan gennemføre en uddannelse

Børne- og Ungepolitikken 2013-2017

Undervisningen tilrettelægges i åbne, fleksible og inkluderende læreprocesser, hvor deltagerperspektivet er styrende.

Såvel den formelle som uformelle læring kommer i spil i læreprocesserne.

Skoleudviklingsstrategien 2012

Det er strategiens mål, at alle børn udfordres, så de får mulighed for at udvikle digital kompetence

Det gør vi ved at sikre en fælles forståelse og et fælles sprog om digital kompetence

Det gør vi med afsæt i nyt, fælles læringssyn og læringsgrundlag

MULIGHEDERNE FOR EN UDVIDET OG STYRKET DIALOG MELLEM INSTITUTION OG FORÆLDRE VIA DIGITALE PLATFORME SKAL UDNYTTES TIL AT SKABE DIALOG OG ET GODT SAMARBEJDE OM DET ENKELTE BARN'S LÆRING

Kommunikationen mellem kommunen (institutioner og medarbejdere) og brugerne (forældre, elever og andre samarbejdspartnere) er stort set digitaliseret.

Kommunikation med primærbrugerne, dvs. forældre, kolleger, elever kommer for alle til at foregå på de fælles platforme:

- BørneLynet i dagtilbud
- Skoleintra og Tabulex SFO i skolen og skolens fritidstilbud

Det er et strategisk mål at anvende endnu mere velfungerende og ensartede platforme - så forældre oplever sammenhæng og kontinuitet i samarbejdsformerne med institutionerne og kommunen.

Den nationale folkeskoleportal som er besluttet i forbindelse med reform af folkeskolen, træder i kraft i 2016 og vil blive den nye fælles indgang til læring fra 0 -16 år.

De sociale digitale platforme som fx. Facebook, Twitter, Instagram, Google+ og LinkedIN inddrages i mange virksomheders kommunikationsstrategi. Også medarbejderne i CUP kan mødes med brugere på disse platforme - tilfældigt eller for at møde brugerne hvor de er. Der er et stort pædagogisk udviklingsmæssigt potentiale i de sociale platforme, men samtidig en risiko for at komme til at blande job og privatliv på en uhensigtsmæssig måde. Der er behov for fremadrettede principper for udnyttelsen af de sociale platforme i både kommunikation og pædagogisk arbejde.

Mail vil fortsat være den primære digitale kanal mellem kommunens ansatte og andre samarbejdspartnere. Mailkommunikation sker altid med brug af den officielle arbejds-email: Skolekom eller Lotus Notes. Alle medarbejdere skal tilbydes en arbejds-email.

Det er strategiens mål at fremme en imødekommende og effektiv digital kommunikation med brugerne

Det gør vi således:

- Fortsætte udvikling af god kommunikation
- Alle institutioner har digitalt udstyr til medarbejderne
- Alle medarbejdere tildeles en arbejds-mail
- De sociale medier inddrages i det professionelle arbejde i relevante sammenhænge
- Der arbejdes kontinuerligt med den digitale kommunikations muligheder for at inddrage forældrene i børnenes læreprocesser

FORUDSÆTNINGER FOR REALISERINGEN AF STRATEGIEN

ALLE MEDARBEJDERE SKAL HAVE DIGITAL KOMPETENCE

Den pædagogiske medarbejder, pædagog, medhjælper, lærer skal på flere niveauer kunne arbejde med og forholde sig til teknik, teknologi, didaktik og organisation.

Alle skal på brugerniveau kunne udnytte de relevante samarbejds- og kommunikationsplatforme: BørneLynet, Skoleintra, Skolekom, TabulexSFO og for nogle desuden det kommunale intranet "Lynet" og mailsystemet Lotus Notes.

Alle skal kunne tilrettelægge og facilitere det pædagogiske arbejde med institutionens digitale enheder: Tablets, computere, digitale tavler, digitale kameraer mv.

Det pædagogiske personale skal have kompetence i både mediepædagogik og mediedidaktik, dvs. kunne tage stilling til, hvilke medier der skal bruges hvornår, til hvem og hvordan. Det er afgørende for udvikling af digital kompetence.

I undervisningen skal man kunne blande forskellige typer af læremidler, hvor noget er didaktiseret, andet er "rå information" fra nettet. At kunne blende disse forskellige materialer er en kompetence, der i de kommende år skal styrkes.

En særlig udfordring ligger i udvikling af kompetence til at iværksætte digitale læreforløb, hvor man "slipper kræfterne løs", dvs. didaktisk og metodisk rammesætter forløb, hvor børn/unge anvender digitalt udstyr, tjenester mv., som den professionelle måske ikke kender i alle detaljer.

Børn og unge vil med stort udbytte for både sig selv og institutionen, kunne indgå i digitale udviklingsarbejder i form af "mediepatruljer", i samarbejde med ressourcepersoner og institutionens ledelse. Her er det oplagt at samarbejde på tværs af traditionelle institutionsskel, jf. Ny Nordisk Skole.

Den nødvendige kompetenceudvikling sker mest effektivt i det daglige arbejdsfællesskab. Aktionslæring, sidemandsoplæring, input og inspiration i form af oplæg, workshops mv. samt Læringshusets kursus- og workshoptilbud kommer i spil.

Skolerne skal prioritere diplomuddannelse til vejledere i it og læremidler, og til skolefritidstilbud, mediecoach. Kompetenceudviklingen understøtter altså både en fælles standard for alle medarbejdere og specifikke kompetencer hos grupper af medarbejdere.

Kompetencenetværk mellem dagtilbud, skoler og klubber etableres for at udnytte ressourcer og sikre videndeling.

Kvalificeret arbejde med læring og inklusion i dagtilbuddene kræver at ledelsen prioriterer, at ledelse og personale kan planlægge, reflektere over og drøfte den pædagogiske praksis.

*Pejlemærker fra Task Force om
Fremtidens Dagtilbud*

Det er strategiens mål at udvikle medarbejdernes digitale kompetence

Det gør vi således:

- Der udarbejdes handleplaner for dagtilbud, skole og skolefritidstilbud med konkrete initiativer baseret på:
 - Etablering af læringsfællesskaber for de professionelle inden for og på tværs af institutionerne
 - Systematisk videndeling med afsæt i "best practice" og "next practice"
 - Igangsætning af kompetencenetværk på tværs af institutionstyper
- Fremrykning af uddannelse af it- og medievejledere, mediecoach og digitale ressourcepersoner i dagtilbuddene

DIGITALISERING SKAL FORBEDRE ARBEJDSGANGE OG LÆRING

Viden og data er isoleret i mange forskellige systemer og steder på nettet, i kommunale eller nationale platforme.

Der er et stort behov for præsentation og umiddelbar adgang til relevante data for medarbejderne.

Skolerne er kommet et godt stykke ad den vej med Skoleintraplattformen. Skolefritidstilbud indfører nu et informationssystem, der understøtter børnenes dagsprogrammer, aftaler mv. BørneLynet i dagtilbuddet understøtter ligeledes kommunikation, aftaler, dokumentation mv. Den kommende Folkeskoleportal vil samle de mest relevante data for lærere, pædagoger og forældre.

De professionelle skal have et indgående kendskab til det enkelte barn, og der skal være et tæt og systematisk samarbejde på tværs af dagtilbud, skoler, fritids- og ungdomsinstitutioner omkring overgange mellem de forskellige tilbud.

Børne- og Ungepolitikken 2013 - 2017

Den generelle udvikling af IT didaktiske platforme og pædagogiske materialer giver nye muligheder for planlægning og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter. Disse nye muligheder fordrer en gennemgribende ny måde at tænke læring på. Samtidig skal organiseringen af forberedelsen af de pædagogiske aktiviteter ske på nye og mere effektive måder. Igennem digitalisering og IT teknologi udvikles lærer- og pædagogrollen med fokus på nye læringsprocesser, et øget fokus på læringsprogressionen hos det enkelte barn og den enkelte elev. En øget videndeling mellem lærere og pædagoger, giver nye muligheder for at optimere planlægning, gennemførelse, evaluering og effektmåling af de planlagte aktiviteter.

IT strategien sætter retningen for en samlet organisations- og kulturudvikling på kommunens institutioner.

Det øget fokus på IT og digitalisering skal gøre det nemmere og mere effektivt for det pædagogiske personale at arbejde med det enkelte barns og den enkelte elevs læringsproces. Samtidig skal en øget inddragelse af IT understøtte lærere og pædagogers arbejde og skabe optimale rammer for nye og mere effektive måder at planlægge lærings- og undervisningsforløb på.

Et mere kompetent overblik over data skal være med til at sikre et stærkere fokus på læringsmål for den enkelte og bidrage til at lærere og pædagoger kan måle effekten af de pædagogiske aktiviteter.

Det er strategiens mål, at flere elever lærer mere og trives bedre

Det gør vi ved hjælp af digitale værktøjer til det pædagogiske personale som:

- Styrker og synliggør børnenes læreproces gennem klare og relevante læringsmål med fortløbende feedback
- Nemt og effektivt integrerer relevante data og ressourcer for den enkelte lærer/pædagog
- Forenkler administration og styring

INFRASTRUKTUR OG SYSTEMER SKAL MATCHE FREMTIDENS BEHOV

Digitaliseringen og anvendelsen af digitale værktøjer stiller store krav til infrastrukturen. Der er afsat midler til udbygning af skolernes trådløse net, så alle elever kan være online med to enheder hver i løbet af 2014. Daginstitutionerne har fået trådløst net i 2010, mens klubbernes situation på dette område varierer.

Infrastrukturen skal give adgang til de relevante systemer, både fra institutionernes egne enheder og private enheder, fx børnenes og de unges egne computere og tablets. Det digitale arbejde skal kunne foregå på tværs af netværk og digitale enheder. På skoleområdet er der igangsat et projekt, som skal åbne skolens systemer.

Fremadrettet skal der prioriteres indkøb af webbaserede systemer og læremidler, der er tilgængelige fra alle enheder (computere og tablets)

På skolerne har der været fokus på sikkerhed, overvågning og stabil drift. Vi vil i fremtiden fokusere på åbne og driftssikre systemer, som sikrer hurtige og fleksible opdateringsmuligheder.

Der skal etableres en ny, åben tilgang, der kan sikre at nye medier hele tiden kan indarbejdes og være tilgængelige. Handleplanen skal beskrive løsning, opgaver og ansvar.

Der skal være kommunalt digitalt udstyr i alle institutioner.

I daginstitutioner til børn og personale.

98 pct. af de danske elever har adgang til computer med internet i forbindelse med deres skolearbejde i hjemmet. I tre ud af fire danske hjem er der mindst tre computere.

Digitaliseringsstyrelsen, 2012

I skolerne skal der være digitalt udstyr i et omfang så digital undervisning kan gennemføres som en naturlig og integreret del af undervisningen. Eleverne skal kunne benytte egne enheder på lige fod med skolens.

Underviserne skal have stillet udstyr til rådighed for brug i undervisning, planlægning og evaluering.

Skolerne skal råde over enheder til en række faste funktioner, fx tavlecomputere, video- og lydredigering.

I 2013 er der ca. 5 elever om hver skole-it-arbejdsplads. Dette niveau er alt for lavt til at kunne gennemføre it-baseret undervisning. Der skal i handleplanen beskrives forslag til forbedring af skolernes niveau på dette område.

I skolefritidstilbuddene skal der fortsat være digitalt udstyr, som skal fungere som værksteder med fokus på læring og dannelse når børn og unge bruger de sociale medier. Der skal være mulighed for forskellige former for spil og der ud over skal der være en række faste funktioner som understøtter film- og musikproduktion, "lektiecafe", projektværksted og legecafe i samarbejde med daginstitutionsområdet.

Alle de oprindelige "klubber" har etableret "computerrum" i 2012. Der skal skabes mulighed for tværgående brug af disse.

Det er strategiens mål at infrastrukturen i alle institutioner i CUP understøtter digitalisering og digitalt arbejde.

Det sker ved:

- Handleplaner udarbejdes indeholdende konkrete og nødvendige initiativer bla
 - Udvidelse af antal enheder på skolerne
 - Kortlægning af kompetencebehov og beskrivelse af mulige aktionslæringsforløb på institutionerne
 - Kortlægning og rådgivning i forhold til etablering af sikker opbevaring af elevernes udstyr på den enkelte skole
 - Prioritering af webbaserede systemer og læremidler frem for installerede systemer og programmer

Handleplan for det pædagogiske, digitale arbejde i dagtilbud, skole og skolefritidstilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

Denne handleplan (revideret oktober 2014) er udarbejdet af Center for Borgerservice og Digitalisering og Center for Uddannelse og Pædagogik. Den tager udgangspunkt i den udarbejdede IT Strategi og beskriver, hvordan strategien kan gennemføres. IT strategien bygger, som alle andre indsatser på Børne- og Ungeområdet i Lyngby-Taarbæk kommune, på et tydeligt og konstant fokus på børn og unges læreprocesser. Strategien skal sikre et fælles kommunalt niveau i alle kommunens institutioner, som betyder, at alle børn og unge kan drage fordel af de digitale muligheder.

IT strategien rammesætter fem områder, som vi i Lyngby-Taarbæk kommune vil rette fokus mod, når vi arbejder med den digitale udvikling på børne- og ungeområdet fremadrettet. Disse fem områder er som følger:

- Udvikling af børns læringspotentiale
- Udnyttelse af de digitale muligheder for arbejdet med inklusion
- Udvikling af børns digitale kompetence
- Udvide og styrke dialog mellem institution og forældre via digitale platforme for at skabe dialog og et godt samarbejde om barnets læring
- Infrastrukturen og adgangen til digitale enheder

IT strategien udmøntes i handleplanen i konkrete initiativer, som er placeret inden for de ovenstående fem områder. Der er tale om en sammenhængende plan, som understøtter arbejdet hen imod en fælles forståelse og udmøntning af både det pædagogiske arbejde med it og digitalisering, kommunikation med primær brugere, kompetenceudvikling mv.

Handleplanen beskriver endvidere hvordan den nødvendige infrastruktur færdiggøres og den nødvendige forøgelse af antallet af digitale enheder i skolen tilvejebringes.

Initiativerne i handleplanen er, så vidt det er muligt, beskrevet som fælles initiativer for hele organisationen. Nogle initiativer løses dog bedst i den enkelte institution med afsæt i den nuværende praksis, fordi dagtilbud, skole og skolefritidstilbud er forskellige steder i den digitale omstilling og fordi institutionerne ikke er reguleret af det samme lovgrundlag. Det betyder, at nogle af initiativerne i handleplanen er beskrevet med udgangspunkt i den type af tilbud, de retter sig mod.

Handleplanen er skrevet ud fra princippet "Less is more", dvs. arbejdsgruppen har bestræbt sig på at formulere korte beskrivelser men til gengæld tydelig angivelse af hvem der skal løse hvilke opgaver. På den måde bliver det lettere at følge op på handleplanens initiativer i SUS samtaler mv.

Finansiering af handleplanens initiativer sker med bidrag fra:

- Opsparede centrale og decentrale midler
- Provenu fra inklusionsindsatsen
- Omprioritering af centrale og decentrale midler i CUP og CBD

- Effektivisering

Den endelige konteringsplan udmøntes af CUP og CBD efter politisk behandling.

Arbejdsgruppe: Mikkel Arp (CBD), Sanne Clement, Mikael Hildebrandt, Tine Rosenberg Larsen og Kristian Brønd (CUP)

Ledelsesrepræsentation: Erik Pedersen (CUP), Jakob Sylvest Nielsen (CBD)

Indhold

Udvikling af børns læringspotentiale	3
Initiativ 1: Platform til mål og læring.....	3
Digitalt understøttet inklusion	5
Initiativ 2: Inklusion – digital læse/skrivestøtte.	5
Initiativ 3: Inklusion – udviklingspulje	6
Alle børn skal udvikle digital kompetence.....	7
Initiativ 4: Mål for det pædagogiske arbejde med digitale enheder.....	7
Initiativ 5: Digital kompetence i skolen	8
Initiativ 6: Digitalt arbejde med tekst, tal, præsentationer.....	9
Styrket digital dialog mellem institution og forældre	10
Initiativ 7: Samarbejdsplatformen Børnelynet	10
Initiativ 8: Platform til samarbejde og koordination i SFO	11
Digital kompetenceudvikling	12
Initiativ 9: Kompetenceudvikling.....	12
Digitalisering skal forbedre arbejdsgange	15
Initiativ 10: Arbejdsmail /intranet.	15
Infrastruktur og digitale enheder	15
Initiativ 11: Digitale enheder til brug i undervisningen.....	15
Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til undervisere.	18
Initiativ 13: Forsikring og sikring.....	19
Initiativ 14: Infrastruktur.	20

Udvikling af børns læringspotentiale

Fra strategien:

IT er et centralt middel til at understøtte læringsprocesser, som kan kvalificere planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af undervisning og pædagogiske aktiviteter.

- **Det gør vi ved at understøtte en mere målrettet undervisning/pædagogiske aktiviteter og frigøre tid til en tættere opfølgning på effekten af undervisningen/de pædagogiske aktiviteter og det enkelte barns læringsmål.**
- **Det gør vi ved at stille digitale læremidler til rådighed for hvert enkelt barn, som understøtter arbejdet med læringsmål, læringsdifferentiering og effektmåling**
- **Det gør vi ved at inddrage børnene i deres egne læreprocesser og læringsmål ved udnyttelse af de digitale muligheder**
- **Det gør vi igennem feedback fra voksen til barn og fra barn til voksen, der via bl.a. digitalisering kan gøres mere individuel, direkte og fortløbende.**

Initiativ 1: Platform til mål og læring.

Dagtilbud, skoler og skolefritidstilbudene bruger nu forskellige platforme til kommunikation mellem institution og forældre.

Et nyt redskab der skal måle kvalitet, skal derfor være kompatibelt med de eksisterende redskaber. Samtidigt skal det, i sit læringssyn, være i tråd med Lyngby - Taarbæk Kommunes Læringsgrundlag og Børne- og Ungpolitik, samt støtte den daglige pædagogiske praksis. Kriteriet må være at der kan gå på tværs af hele 0-18 års området og kan understøtte Center for Uddannelse og Pædagogik 0-18 års læringsperspektiv.

I forbindelse med vedtagelsen af folkeskolereformen er det besluttet at etablere en national portal for Folkeskolen. Portalen, der blandt andet kommer til at indeholde værktøjer til at understøtte læringsfremdriften, vil dække hele 0 - 16 års området, fra børnenes start i dagtilbud til de er optaget på ungdomsuddannelserne.

Det giver derfor god mening at afvente resultatet af projekt Folkeskoleportal og udviklingen af Skoleintra - frem til foråret 2015 - inden der tages stilling til en fælles LTK platform til mål og læring.

Lyngby-Taarbæk Kommune har tre ønsker til et mål- og læringssystem:

- Systemet skal kunne tage afsæt i det fælles læringsgrundlag
- Systemet skal kunne anvendes i hele 0 - 18 års området således at forældre oplever et sammenhængende læringssyn.
- Systemet skal kunne generere data på langs og på tværs - til dokumentation af effekten af generelle og særlige indsatser og tiltag, til evalueringsformål som fx kvalitetsrapport

Samtidigt er det vigtigt at understrege at uanset hvilket redskab der bliver valgt, skal det kunne erstatte eksisterende arbejdsgange. Platformen til understøttelse af mål og læring skal blive et fundament for arbejdet i alle enhederne i Center for Uddannelse og Pædagogik

Det gør CUP

- CUP følger udviklingen i det nationale projekt, idet der forventes at være både indholdsmæssige og økonomiske potentialer i et fælles system.
- CUP forudsætter at der fortsat anvendes et fælles system i skolerne, men med mulighed for forskellighed i udnyttelse og tilkøb.
- Beslutning om evt. tilslutning til "Folkeskoleportalen" eller evt. udbud af fælles system, indstilles af CUP i samråd med CBD til politisk beslutning
- Det igangværende arbejde med synlig læring, målfastsættelse, elevernes monitorering af egen læring og feedback skal understøttes digitalt

Det gør skolerne/institutionerne

- Undersøger og afprøver fortsat af egen drift, forskellige systemer/platforme som vil kunne understøtte undervisningsplanlægning/målbeskrivelser og opfølgning på læring under hensyn til, og som kvalificerende af ovenstående fælles beslutning vedr. Folkeskoleportalen

Tidsplan

Tidsplan afventer udbud og indholdsbeskrivelse af Folkeskoleportalen som forventes klar i 2. halvår af 2014. Beslutning om tilslutning og evt. supplerende eller yderligere funktionalitet kan ske i 1. halvår 2015. Initiativet vil blive behandlet som et selvstændigt projekt, men i tilknytning til handleplanen.

Økonomi

Folkeskoleportalens økonomi og finansiering er uvis. På baggrund af prisestimer til dagtilbud forventes udgiften til et fælles læringsunderstøttende system at udgøre mellem 0,4 og 1 mio. kr. årligt.

Finansiering

Finansiering vil fremgå af projektbeskrivelsen.

Digitalt understøttet inklusion

Fra strategien:

Det er strategiens mål at anvendelse af IT i undervisning og pædagogisk praksis, skal øge alle elevers læringspotentiale.

- **Det gør vi ved at øge fokus på befordrende læringsmiljøer, hvor IT indgår som en naturlig og understøttende del, som inkluderer alle børns behov – og dermed bidrager til at bryde den negative sociale arv.**

Initiativ 2: Inklusion – digital læse/skrivestøtte.

Elever i specifikke skriftsprogsvanskeligheder er helt afhængige digital læse- og skrivestøtte. Udnyttede teknologien, har eleverne langt bedre forudsætninger for at blive reelt inkluderet i almenundervisningen på lige fod med jævnaldrende kammerater. Der er gode forskningsmæssige belæg for, at IT er et reelt og nyttigt værktøj, der fremmer indlæring hos elever der er skriftsprogligt udfordrede.

IT-udstyr gør det imidlertid ikke alene. Det er en væsentlig forudsætning for inklusion, at lærere og elever har et indgående kendskab til brugen af hjælpemidlerne. Inklusionen understøttes derfor med intern vejledning fra skolens læsevejleder, læseambassadør og IT-vejleder samt ekstern støtte fra læsecentrets mentorordning, repræsenteret ved mentorlærerne.

Forudsætningen for en succesfuld inklusion af elever med læse/skrivevanskeligheder er at alle læremidler digitaliseres, således at den digitale oplæsning og ordforslag kan benyttes konsekvent. Det vil derfor være af væsentlig betydning for inklusionen at alle elever i klassen får mulighed for at arbejde digitalt.

Der er i øjeblikket udlånt ca. 60 it-rygsække til elever fra 3 - 9. klasse fra stort set alle skoler. For at give alle den bedst mulige forudsætning for at lære mest muligt foreslås:

1. "It-rygsækken" gøres meget mere mobil og tilgængelig ved at udskifte (skole)computerne med en let og touch-baseret notebook.
2. Aantallet af IT-rygsække udvides til 80-90 stykker. Det vil sikre at elever også fremover kan få tildelt en personlig IT-rygsæk, når der er behov.

Det gør CUP

- Udvikler en mentorordning, så der bliver skabt bedre sammenhæng mellem kursustilbud og inkluderende undervisning på hjemskolen.
- Sikrer videndeling og sparring i læsevejledernetværk
- Indkøber og udlåner digitalt udstyr
- Visiterer elever til lån af udstyr
- Sikrer adgang til relevante tjenester/programmer/apps
- Tager initiativ til understøttende kursusvirksomhed

Det gør skolen

- Ledelsen rammesætter indsatsen, så elever, lærere og forældre får den fornødne vejledning og støtte til inklusionen.
- Ledelsen rammesætter evt. aktionslæringsforløb for kompetenceudvikling

- Ledelsen understøtter mentorlærernes indsats for at udvikle elevers og læreres anvendelse af IT-understøttede læringsmidler
- Sikrer vejledning og sparring til lærere og lærerteam
- Sikrer at elever og forældre introduceres til hjælpemidler, digitale ressourcer og deres anvendelse
- Sikrer at de tildelte IT-hjælpemidler er i brug og er funktionsdygtige

Tidsplan

Igangsættes i løbet af 2015

Økonomi

90 stk. ultramobil "it-rygsæk" vil koste ca. 750.000 kr. Sparring og vejledning afholdes indenfor nuværende ramme

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan.

Initiativ 3: Inklusion – udviklingspulje

Forvaltningen foreslår at der etableres en udviklingspulje i 2015-2016 på 0,3 mio. kr. Puljen anvendes til at undersøge/afprøve digital understøttelse af inklusion af elever i særlige udfordringer (fx med autisme eller ADHD) i normalklasser.

Efterfølgende videndes og der skabes rammer for implementering.

Det gør CUP

- Beskriver rammer for udnyttelse af udviklingspuljen
- Yder konsulentstøtte til de enkelte udviklingsarbejder
- Sikrer videndeling og erfaringsopsamling med henblik på ny praksis med afsæt i erfaringerne fra udviklingsarbejderne og evidensbaseret viden.

Det gør skolerne

Skoler, gruppeordning el. lign. søger om midler fra puljen.

Tidsplan

Koncept for udnyttelse udarbejdes primo 2015, således at der kan gennemføres projekter i skoleåret 2015/2016

Økonomi

Der afsættes 0,3 mio. kr. til udviklingspuljen

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan.

Alle børn skal udvikle digital kompetence

Fra strategi:

Det er strategiens mål, at alle børn udfordres, så de får mulighed for at udvikle digital kompetence

- *Det gør vi ved at sikre en fælles forståelse og et fælles sprog om digital kompetence*

Initiativ 4: Mål for det pædagogiske arbejde med digitale enheder.

Lyngby-Taarbæk kommune har med indførelsen af BørneLynet også så småt igangsat pædagogisk arbejde med it i dagtilbud. Der er kommet flere digitale enheder i dagtilbuddene som bliver brugt til den daglige dokumentation, men også pædagogisk sammen med børnene. Det er især tablets der bliver anvendt - de er tidssvarende, mobile og kan betjenes med børnene og af børnene. Der bliver arbejdet med it på flere niveauer og med forskellige målgrupper.

Børnenes digitale dannelse - De fleste dagtilbud bruger digitale enheder sammen med børnene. Nogle dagtilbud har udarbejdet egne retningslinjer og mål for arbejdet, mens andre prøver sig lidt frem. Fælles for alle er at de præsenterer barnet for de digitale medier og enheder og bliver dermed sammen med hjemmet dér hvor barnet får sine første oplevelser med it og medier.

Pædagogisk faglighed - De digitale enheder giver mulighed for at arbejde pædagogisk på en ny måde sammen med børnene. Det fordrer at pædagogerne i dagtilbuddene kan inddrage it i deres didaktiske overvejelser når de planlægger aktiviteter med børnene.

De pædagogiske mål skal tage afsæt i og forbinde de to perspektiver. Det fordrer, at der igangsættes processer hvor dagtilbuddene får mere viden og forståelse for hvordan man kan arbejde med it i det pædagogiske arbejde med afsæt i læringsgrundlag og de seks læreplanstemaer.

I øjeblikket arbejder dagtilbuddene meget forskelligt med den digitale dimension i det pædagogiske arbejde.

Med indførelsen af forpligtende netværk, er der en repræsentant fra hvert netværk der er it-ansvarlig og som, i samarbejde med CUP, videndeler og kompetenceudvikler om alt hvad der vedrører it i dagtilbud. Dette samarbejde skal udvikles til også at omfatte pædagoger i de enkelte dagtilbud, som har en særlig viden og interesse for pædagogik og it.

Det gør CUP

- Igangsætter proces, der skal føre til formulering af mål for det pædagogiske arbejde med it i dagtilbud for at udvikle børnenes digitale dannelse.
- Inddrager vidensteam i arbejdet for at sikre ejerskab og kobling til læreplanstemaer,

Tidsplan

Vidensteam etableres 2. halvår 2014. Udkast til mål og kvalitetsmål udfærdiges i løbet af 2015

Økonomi

Arbejdet med formulering af mål løses inden for eksisterende ramme

Initiativ 5: Digital kompetence i skolen

Forslaget til digital strategi beskriver og prioriterer udviklingen af elevernes digitale kompetence som en vigtig og nødvendig del af undervisningen.

Temaerne var beskrevet med afsæt i det vejledende faghæfte 48 (It- og mediekompetencer, 2009). Med vedtagelsen af strategien ville faghæftets indhold blive gældende i Lyngby-Taarbæk Kommunes Skoler.

Som en del af Folkeskolereformen er der formuleret nye Forenklede Fælles Mål, hvor it og mediekompetencer er indskrevet i alle fag.

Forenklede Fælles Mål bliver forpligtende fra skoleåret 2015-2016.

Det er tydeligt, men også naturligt, at danskfaget bliver bærende i udvikling af elevernes digitale kompetencer - fra 1. - 10. klasse. De digitale kompetencer indgår på alle klassetrin og i alle hovedområder: Læsning, fortolkning, fremstilling og kommunikation.

Målformuleringerne afspejler "Digital Literacy", hvor de væsentligste elementer er:

- Informationskompetence
- Mediekompetence
- Digital dannelse

Honorering af de nu bindende mål vil betyde at digitalt arbejde og kommunikation vil få en markant større plads i danskfaget, end skolerne tidligere har været *forpligtet* til.

Lærernes kvalificerede, didaktiske brug af it og digitale læremidler er væsentlig i omsætningen af Forenklede Fælles Mål til læringsmål og i anvendelsen i de faglige læringsmiljøer, som skal sikre at eleverne lærer mest muligt.

Der anvendes både egne digitale forløb, en lang række frie digitale tjenester og værktøjer samt didaktiserede digitale læremidler tilpasset Fælles Mål.

Der er læringsressourcer tilgængelige, som kan gøre undervisningen 100 % digital.

Frem til 2017 kan kommunen få refunderet 50 % af prisen på indkøbte digitale læremidler, op til ca. 800.000 kr. pr år. i 2012/2013 har skolerne udnyttet ca. 38 % af puljen.

Det gør CUP

- De nye Forenklede Fælles Mål implementeres gennem de relevante fora: Pædagogisk Forum, de faglige netværk, Læringshusets kurser og workshops

- Digitale læremidler præsenteres, vurderes og diskuteres i faglige netværk efter en model, der er udformet af konsulentkredsen, så der kan gives kvalificerede henstillinger til læringscentrenes materialeudvalg.

Det gør skolerne

- Sikrer implementering af Forenkede Fælles Mål på skolen.
- Beslutter indkøb af digitale læremidler efter kvalificeret analyse og vurdering i de enkelte fagteam.

Tidsplan

2. halvår 2014 igangsættes arbejdet med Nye Fælles Mål i tværgående fora (vejlederseminar, netværk) således at Nye Fælles Mål kan implementeres pr august 2015

Økonomi

Initiativet afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme

Initiativ 6: Digitalt arbejde med tekst, tal, præsentationer.

I august 2009 besluttede Børneudvalget at skolerne skulle skifte fra Microsoft Office til Open Office.

Beslutningen var begrundet i to forhold

1. Open Office (nu Libre Office) var og er en gratis kontorpakke, som fuldt ud lever op til skolens (afgangsprøvernes) krav til digital tekstbehandling. Valget af Open Office betød at eleverne /familierne omkostningsfrit kunne anvende samme programmel hjemme som i skolen
2. Microsoft ændrede licensform i 2009. En ændring, som ville betyde en merudgift på ca. 0,5 mio. kr.

I dag er situationen ændret. Der er mange typer af enheder i brug – både når det gælder skolens egne enheder og elevernes egne. Det betyder at Center for Uddannelse og Pædagogik og den enkelte skole må bestræbe sig på at vælge læremidler som kan afvikles på alle typer af enheder.

Dette krav opfyldes i øjeblikket kun af Google Docs og Microsoft Office 365.

Google Docs er gratis og meget velegnet til kollaborativt procesorienteret arbejde i skolen. Google Docs er en ren web-baseret løsning. Men Google Docs har kun få layoutmuligheder og vil derfor ikke være optimal i en prøvesammenhæng.

Microsoft tilbyder en installeret officepakke, suppleret med en web adgang som vil kunne tilgås fra alle typer af enheder - også til prøverne. Licensforholdene er ændret, således at alle ansatte og elever på en skole kan installere pakken på op til 5 enheder - og tilgå alle dokumenter fra alle typer af enheder.

Licensen er baseret på antallet af medarbejdere på institutionen og vil udgøre ca. 250.000 kr. pr år.

Både Google Docs og Microsoft Office 365 vil kræve en synkronisering med "Uni-Login" som leveres af tredjepart for ca. 100.000 kr./år

På denne baggrund foreslås at der efter forhåbentlig tilfredsstillende pilotprojekt på Virum Skole i maj – juni 2014 indgås aftale med Microsoft.

Det gør CUP

- Afklarer behovet for opkvalificering af medarbejdergruppen.

- Organiserer rammer for opkvalificering i samarbejde med Microsoft

Det gør CBD

- Varetager licensansvaret
- Sikrer at seneste udgave af Microsoft Office bliver tilgængelig på skolecomputere og elev/personalecomputere

Det gør skolerne

- Afholder evt. introduktionskurser for lærere og elever til Microsoft platformen

Tidsplan

Microsoft Office klargøres til installation på skolecomputere i 2015. Libre Office skal stadig være en del af skolepakken

Økonomi

- Licensudgift Microsoft: ca. 250.000 årligt
- Uni-Login synkronisering: ca. 100.000 årligt

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan.

Styrket digital dialog mellem institution og forældre

Fra strategien:

Det er strategiens mål at fremme en imødekommende og effektiv digital kommunikation med brugerne

Initiativ 7: Samarbejdsplatformen Børnelynet

Lyngby-Taarbæk kommune har med indførelsen af BørneLynet, både styrket og digitaliseret kommunikationen med forældrene.

Det kræver at medarbejderne har kompetencer til at kunne betjene de digitale enheder, samt en forståelse for hvordan der kommunikeres på disse.

Med indførelsen af forpligtende netværk er der en it-ansvarlig dagtilbudsleder i alle netværk. De it-ansvarlige skal formidle nyeste viden fra CUP til hele deres netværk.

Det er endvidere vidensnetværkenes opgave at sikre at BørneLynet hele tiden kan betjenes i de enkelte dagtilbud.

Det gør CUP

- Etablerer vidensteam i alle 6 netværk, med pædagoger som er it-frontløbere i de enkelte dagtilbud. I disse vidensteams indtænkes kompetenceudvikling og videndeling.
- Der skal være en fast repræsentant i hvert vidensteam, som refererer til CUP
- På sigt etableres en koordinatorfunktion, der skal samle viden - udefra og fra de enkelte dagtilbud og fungere som "Hotline" i forhold til brugerspørgsmål

Tidsplan

Vidensteam etableres 2. halvår 2014.

Økonomi

Med indførelse af BørneLynet blev der bevilget kr. 50.000 til årlig drift. Puljen til anskaffelse har finansieret leverandørens hotline (20.000 kr. pr. måned).

Hotlinefunktionen løses mest effektivt af systemleverandør. Der vil også være behov for tilkøb af nye funktioner til systemet. Derfor foreslås afsat en årlig pulje på 0,35 mio. kr. til drift af Børnelynet

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 8: Platform til samarbejde og koordination i skolefritidstilbud

Flere skolefritidstilbud anvender Tabulex SFO, der er et digitalt afkrydsningsværktøj (tilstedeværelse, aktiviteter, afhentnings- gå hjem- og legeaftaler). Der er en informationsdel som muliggør:

- At personalet kan informere om tiltag og aktiviteter til forældre og børn.
- At forældrene kan informere børn og personale om de aftaler der gælder for deres barn den pågældende dag.
- Tilmelding til feriepasning samt andre skolefritids-aktiviteter.

Tabulex SFO frigiver hænder og hoveder til at lave andre pædagogiske aktiviteter med børnene. I forbindelse med skolereformens ændringer, kan Tabulex SFO skabe overblik over hvor børnene er henne. Understøttende undervisning, lektiecaféer mm vil kunne registreres som "steder" hvor børnene kan befinde sig når de forlader klassen.

Tabulex SFO bør tænkes som en del af Skoleporten / Forældreintra og skal kunne tilgås gennem disse, for ikke at skabe to platforme og følelsen af to institutioner.

Tabulex SFO er et informationsværktøj. Tovejskommunikation foregår i Forældreintra

Det gør CUP

- Igangsætter videndeling på tværs af skolefritidstilbud i form af netværk, workshops, kursusforløb, afdækning af behov for udstyr/programmel.
- Sikrer at det pædagogiske personale i sfo har samme adgang til it som skolens pædagogiske personale (som beskrevet i afsnit om pædagogisk personale)
- Følger implementeringen af Tabulex SFO med henblik på udbredelsen til alle skolefritidstilbud.
- Arbejder for en for forældre sammenhængende digital platform. Forældrene bør på sigt mødes med en ensartet digital profil fra dagtilbud, skole og skolefritidstilbudene.

Det gør den enkelte skole / skolefritidstilbud

- Sætter mål for det pædagogiske digitale arbejde i fritidsdelen - i tæt dialog med skolen
- Sikrer adgang til digitalt udstyr jf målene
- Sikrer at skolefritidstilbudet er synligt på skolens digitale platforme
- Sikrer at alle medarbejdere har adgang til arbejdsmail (Skolekom)

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og igangsættes 1. halvår 2015. Implementering forventes afsluttet ved udgangen af 2015

Økonomi

Udgifter til platformen afholdes indenfor nuværende ramme

Skoleintra

Skoleintra vil fortsat være skolernes primære kommunikationsplatform med brugerne (elever og forældre). Systemet er købt af det norske firma Itslearning som har bebudet både konsolidering af driften og modernisering af funktionerne.

Digital kompetenceudvikling

Fra strategien:

Det er strategiens mål at udvikle medarbejdernes digitale kompetence

Initiativ 9: Kompetenceudvikling

Dagtilbud

Medarbejdernes it kompetenceniveau spænder fra basale færdigheder i it til mestring af it som kulturteknik. Det er centralt at alle medarbejdere opnår it-kompetencer, der aktivt, reflekteret og bevidst kan understøtte at børns brug af og eksperimenter med it i forskellige sammenhænge i hverdagen både i forhold til bogstavsymbol og lyd, billeder, spil mv. Der arbejdes med et spænd i medarbejderkompetencer fra brugerniveau til ressourcepersonniveau.

Det gør CUP

- Initierer kompetenceudvikling på kommunalt niveau
- Opdaterer dagtilbuddets medarbejdere / it-ansvarlige på fyraftensmøder eller anden kursusvirksomhed
- IT konsulent sparrer med områdets konsulent på området og dagtilbud/i netværkene i fht udmøntning af kommunal handleplan

Det gør dagtilbuddene

Plan for udmøntning og fordeling af ansvar aftales i ledergruppen og CUPs ledelse. Udmøntningen er forventes færdiggjort i løbet af 2015

Tidsplan

Dagtilbudsområdet er i gang med Børnelynet og opnår derigennem kompetencer. Ligeledes fortsætter det igangværende samarbejde.

Økonomi

Kompetenceudviklingen kan foregå indenfor den afsatte ramme

Skole

Skolereformen fordrer at alle børn lærer mest muligt.

For at opnå dette må skolens aktører blive bedre til at formulere synlige mål for undervisningen og formidle dem til eleverne, så eleverne kan fokusere på disse mål i den konkrete undervisning. Eleverne bliver herved reelle aktører i deres egen læring og får mulighed for at monitorere egen progression i forhold til et givent stof.

Dette er en kulturændring i fht lærerrollen, hvor undervisningens formål, elevernes læring, bliver styrende for, dels hvilken undervisning der forberedes og gennemføres i fht den konkrete elevgruppe og dels en konkret og overskuelig målfastsættelse af stoffet i forhold til princippet om intelligent undervisnings-differentiering.

Det vigtigt, at lederne påtager sig strategisk læringsledelse forstået som ledelse af medarbejdere i kontinuerlig læring i relation til elevens læring. Kompetenceudvikling i synlig læring og materialer hertil er helt central for at udvikle kompetence og opnå effekt af tiltaget. Skolevæsenets fagkonsulenter står i spidsen for faglige netværk, hvor ny viden formidles og drøftes med henblik på at videndeling og forankring i den lokale kontekst på de enkelte skoler med leder, i team og i fagteam.

Lærernes it kompetenceniveau spænder fra basale færdigheder i it til mestring af it som kulturteknik. Det medfører at der i fagene udvikles en didaktik, der kan ses som en læringsteknologi.

Det er centralt at alle lærere opnår it-kompetencer, der aktivt, reflekteret og bevidst kan understøtte at elever i fht at eleverne opnår kompetence i kritisk tænkning og problemløsning, kommunikation, kreativitet og innovation og endelig kollaboration forstået som samskabelse og fortløbende fremmedreference – i et fortsat læringsperspektiv.

Det gør CUP

- Initierer kompetenceudvikling på kommunalt niveau
- Opdaterer skolernes ressourcepersoner løbende i skolernes kommunale it-netværk
- It fagkonsulent og konsulent for læremidler samarbejder kollaborativt med it-ansvarlige i fagteam og evt it-vejlederteam og ledelse
- Sparrer med skolerne i forhold til udmøntning af kommunal handleplan i skolens egen kontekst

Det gør skolerne

- Aftaler plan for udmøntning og fordeling af ansvar mellem vejledere i de respektive netværk og ledelsen.
- Udmøntning er færdiggjort i løbet af skoleåret 2014-15

Tidsplan

Samarbejdet er i gang. Når handleplan foreligger starter drøftelser om udmøntning i de kommunale faglige netværk for henholdsvis it, læringscenter, dansk, matematik, fremmedsprog og naturfag.

Økonomi

Kompetenceudviklingen implementeres inden for den nuværende ramme

Skolefritidstilbuddene

I fritidstilbud til de ældste spiller mediecoach en vigtig rolle i forhold til de unges fritidsbrug af digitale spil og sociale netværk. Mediecoachen har kompetencer indenfor:

- Sociale medier og kan vejlede unge og forældre i forhold til brugen af disse.
- Kompetencer der kommer i spil og kan udvikles i computerspillene
- Viden om muligheder og risici i brugen af computerspil
- Forudsætninger for at kunne – og turde - bruge computerspil aktivt i arbejdet med de unge
- Være tovholder i udarbejdelse af en mediepolitik
- Vejledning i forhold til deltagelse og personlige oplysninger i on-line fællesskaber
- Indgå i Ungdomsringens netværk af IT og spilansvarlige i landets 1000 klubber

Det gør CUP

- Faciliteter kurser og workshops målrettet fritidstilbuddenes it kompetenceudviklingsbehov
- Afdækker løbende behov for uddannelse af mediecoach og indarbejder denne kompetenceudvikling i den samlede kompetenceudviklingsplan
- Etablerer videndeling- og aktionslæringsrettede netværk på tværs af fritidstilbuddene

Det gør det enkelte fritidstilbud

- Sætter mål for det pædagogiske digitale arbejde i institutionen
- Sikrer adgang til digitalt udstyr jf målene

Tidsplan

Kompetencebehov afklares i 2. halvår 2014

Økonomi

Afholdes indenfor den eksisterende ramme

Digitalisering skal forbedre arbejdsgange

Initiativ 10: Arbejdsmail /intranet.

Alle medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune skal kunne kommunikere digitalt internt i institutionscenter og kommunalt regi, samt med brugerne (elever, unge og deres forældre) og øvrige samarbejdspartnere.

I dag anvendes en række forskellige e-mail, intranet og kalender platforme, afhængig af hvor i organisationen man er ansat.

Der skal skabes kommunikativt sammenhæng, på tværs af organisatorisk placering. Med primært fokus på at skabe sammenhæng internt i LTK og sekundært fokus på at skabe tværkommunale sammenhæng.

Det gør CUP

- Skaber overblik i forhold til aktuelle e-mail, kalender og intranet platforme og behov
- Deltager i arbejdet med, at skabe sammenhæng i forhold til de forskellige platforme og områder

Det gør CBD

- Udarbejder planer for integrationer, sammenhæng og udbredelse af e-mail, intranet og kalender platforme

Tidsplan

- Planlægning af løsninger 1. halvår 2015
- Udvikling og idriftsættelse af løsninger i 2. halvår 2015.

Økonomi

150.000 årligt

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Infrastruktur og digitale enheder

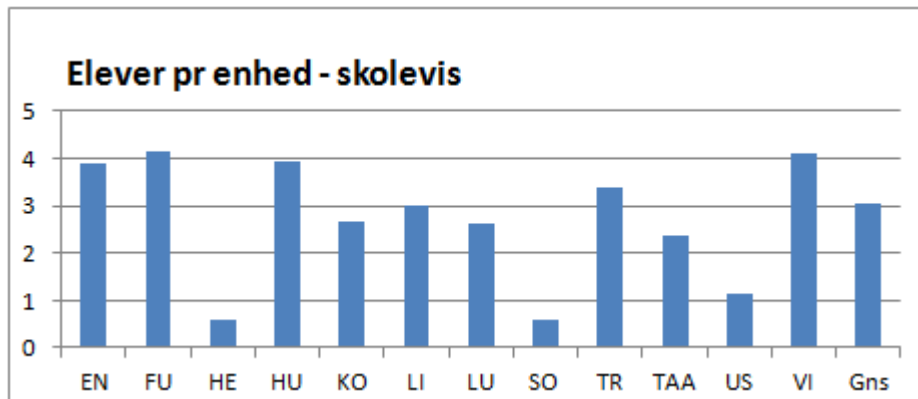
Det er strategiens mål at infrastrukturen i alle institutioner i CUP understøtter digitalisering og digitalt arbejde.

Initiativ 11: Digitale enheder til brug i undervisningen.

I Danmarks bedste læringsmiljøer skal it og digitale løsninger altid være indenfor rækkevidde.

Center for Uddannelse og Pædagogiks pulje til drift af it i skolen sikrer at der er minimum en enhed pr. fem elever på alle skoler. Der er i øjeblikket tale om stationære og bærbare computere samt tablets efter skolens valg. Bærbare enheder er typisk til udlån til klasser i vogne med 12 - 24 enheder mens stationære typisk er koblet til interaktive tavler eller står i kursuslokaler. Der er endvidere ca. 60 it-rygsække med bærbare computere udlånt til enkeltelever.

Skolerne har i forskelligt omfang indkøbt enheder. Det betyder at der nu (januar 2014) er stor forskel på adgangen til skoleudstyr skolerne imellem.



Figur 1: Elever pr digital enhed januar 2014

Det er udbredt praksis at elever på 8. - 9. klasses trin selv medbringer udstyr mens det på lavere trin kun sker sporadisk.

Det var strategiens mål at basere digitalisering af undervisning på elevernes eget udstyr.

Erfaringen fra andre kommuner, lovgrundlaget, høringssvarene og den politiske behandling af strategien i efteråret har betydet at forvaltningen nu foreslår at opgradere antallet af digitale enheder på skolerne betydeligt.

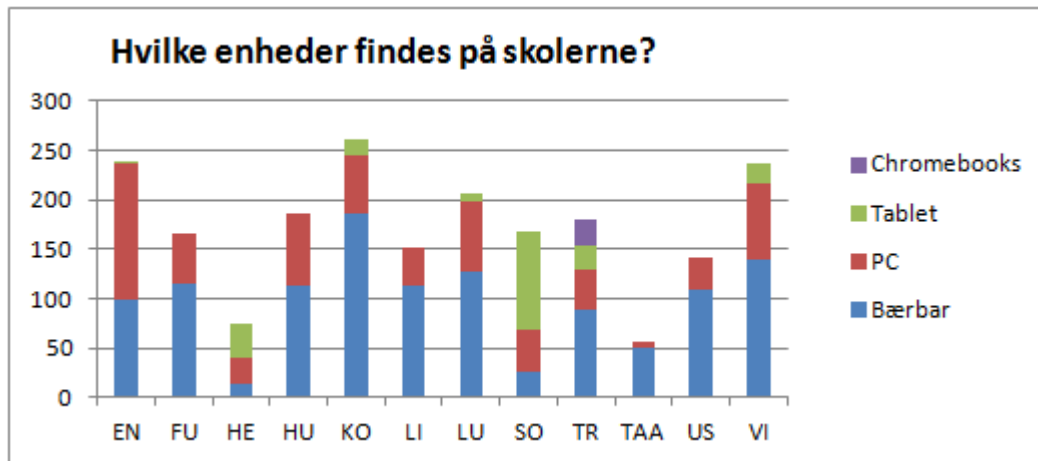
Det foreslås således, at der på børnehaveklasse til sjette klasses trin er udstyr svarende til to elever om en enhed (bærbare computere eller tablets).

Fra 7. – 10. klasses trin reduceres skolernes enheder gradvist, idet det på disse klasses trin er mere almindeligt at eleverne medbringer eget udstyr. (Faldende fra 40 % i 7. til 20 % i 9. /10. klasse)

Med denne dækning er det efter forvaltningens vurdering muligt at undervisningen kan foregå digitalt. Det er en forudsætning af de digitale enheder umiddelbart bliver tilgængelige i undervisningen, dvs. enhederne skal placeres i klasserne, og det skal være de enkelte klasser, der har ansvaret for egne enheder – evt. sammen med parallelklassen.

Der er inden for de seneste år kommet nye typer af digitale enheder, udviklet til specifikke brugergrupper og specifik brug. Denne udvikling er slået igennem i skolerne, jf fig. 2.

Det vil fortsat være enheder med fuldt tastatur, som vil udgøre hovedparten af skolens udstyr. Som supplerende enheder - og måske især i indskoling, vil tablets være meget relevante, ligesom det kan være relevant at overveje Chromebooks på andre klassetrin. Disse kan dog kun fungere på nettet.



Figur 2: Hvilke typer af device anvendes på skolerne

Det bliver en målsætning for skolen at vælge web-baserede læremidler og services, som kan tilgås fra alle typer af enheder

Det gør CUP og CBD i fællesskab

- Udvælger relevante digitale enheder til undervisningsbrug

Det gør CUP

- Sikrer en fordeling af centralt indkøbt udstyr mellem skolerne, så adgang til it i undervisningen bliver så ligelig som muligt.
- Varetager evt. introduktion til anvendelse af nye enheder.

Det gør CBD

- Indkøber, konfigurerer, registrerer og distribuerer enhederne til skolerne.
- Sikrer at infrastrukturen så vidt det er muligt, understøtter skolernes hardware. Netforbindelser, nødvendig server-, lager og backup kapacitet. Varetager løbende support og service af enhederne.

Det gør skolerne

- Organiserer tilgang til enhederne (i klasserne, evt. i langtidsudlån til eleverne)
- Opdaterer enhederne softwaremæssigt når der er behov
- Etablerer sikker opbevaring af enhederne når de ikke bruges i undervisning

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og igangsættes 2. halvår 2014. Indkøb og konfigurerer i 1. halvår 2015. Tidsplanen tilpasses initiativ 13, sikring (sikker opbevaring).

Økonomi

Opgraderingen vil betyde næsten en fordobling af antallet af mobile enheder på skolerne. Udgift:

1. 6,7 mio. kr. til anskaffelse
2. 0,4 mio. kr. årligt til drift - i form af support af enhederne på skolen og i it-afdelingen

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til undervisere.

Alle undervisere skal sikres adgang til tidssvarende udstyr.

CBD og CUP vil implementere dette i samarbejde med en ekstern leverandør i et kendt koncept, baseret på at kommunen stiller en tidssvarende arbejdsplads til rådighed for alle pædagogiske medarbejdere.

Personalet kan vælge mellem to forskellige koncepter:

1. En personlig "skolebærbar", leveret og løbende supporteret af it-afdelingen. Når enheden udfases afleveres den til skolen.
2. En personlig enhed udvalgt i et varieret udbud af fabrikater og modeller. Evt. merudgift i forhold til koncept 1 afholdes af medarbejderen som et løbende løntræk. Efter tre år kan medarbejderen overtage udstyret til markedspris. Konceptet vil indeholde garanti, hotline, tage højde for medarbejderflow mv.

Det gør CUP og CBD i fællesskab

- Udarbejder udbud af løsningsmodellerne så udbud kan ske i 1. kvartal 2015.
- Udvælger leverandør og tilrettelægger proces med henblik på udlevering til personalet inden skolesommerferien 2015.
- Sikrer drift af løsningen - også efter de første tre år.

Det gør CBD

- Sikrer at det tekniske fundament er til stede.
- Varetager licens ansvar og produktregistrering

Det gør CUP

- Håndterer evt. medarbejderbetaling
- Håndterer medarbejderoversigter i forhold til til- og afgang.
- Varetager systemejerskab i forhold til applikationer mv.

Det gør leverandør

- Leverer alsidig produktrække
- Håndterer præsentation af modeller, udlevering og løbende support

Det gør Skolen

- Sikrer mulighed for opbevaring
- Etablerer brugergrupper med mulighed for pædagogisk vejledning

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og gennemføres i 1. halvår 2015.

Økonomi

Udgiften udgøres af:

- Kommunebidraget pr. medarbejder, ca. 5.000 kr. for lærere og skolepædagoger.
- Projektledelse og driftsudgifter
- I alt initialudgifter (anskaffelse): 3,8 mio. kr. og årlige driftsudgifter: 50.000 kr. + nye enheder til nyansatte mv. 100.000 kr. pr år

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan.

Initiativ 13: Forsikring og sikring.

Brugerne af vores institutioner skal kende forsikringsvilkårene for medbragte ting samt evt. ansvar og erstatning. Kommunen vil kun kunne yde erstatning i forbindelse med misligholdelse af tilsynsforpligtelsen i dagtilbud, skole og skolens fritidstilbud.

Det gør CUP

- Der er udsendt oplysninger om forsikringsforholdene til alle ledere ultimo 2013 (Centerklumme 14)
- Institutionerne vil løbende blive orienteret ved ændringer.
- Igangsætter et projekt der skal sikre alle elever adgang til et aflåseligt skab

Det gør den enkelte institution

- Sikrer at oplysningerne om forsikringsforholdene tilgås forældrene og optræder som fast indhold på samarbejdsplatformene (Børnelynet og Forældreintra)
- Deltager i "skabsprojektet" med henblik på at etablere en funktionel, økonomisk og lokalt tilpasset løsning.

Tidsplan

Der igangsættes et "skabsprojekt" i samarbejde med Center for Areal og Ejendomme med henblik på opsætning af skabe i sommerferien 2015.

Økonomi

En del af skolerne har allerede etableret opbevaringsmulighed i form af aflåselige skabe. Der afsættes en pulje på i alt 2 mio. kr. til at sikre alle elever adgang til et aflåseligt skab.

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 14: Infrastruktur.

I forbindelse med indførelse af intranet i dagtilbud er det blevet klart, at for at udnytte i sådant system optimalt, skal man i dagtilbuddene have adgang til forskelligt udstyr, som bærbare pc'er, tablets og skærme. I forbindelse med udmøntningen af budgetaftalen til kommunikation og samarbejde mellem institution og forældre, er der blevet anskaffet noget udstyr til dagtilbuddene, men slet ikke i et tilstrækkeligt omfang. Dagtilbuddene har i forbindelse med indførelsen af BørneLynet selv købt udstyr. Det forudsættes at udstyret fornyes løbende af institutionerne. Det er ikke muligt at lave en standard for hvor meget udstyr der skal være i dagtilbuddene, da de er meget forskellige i størrelse, fysiske rammer og tilgang til det pædagogiske arbejde, herunder it, med børnene. Alligevel anbefaler vi i CUP et minimum af udstyr i de enkelte dagtilbud, som pt. er en administrativ pc pr. dagtilbud samt en bærbar pc eller en tablet pr team i dagtilbuddet. Her er et team forstået som en gruppe af medarbejdere, som arbejder sammen om en gruppe børn. Eksempelvis på en stue. Alle dagtilbud i Lyngby Taarbæk kommune opfylder dette.

Opgraderingen af skolernes netværk i 2014 blev planlagt med udgangspunkt i undervisningslokalerne. Derfor er kun skolefritidslokaler i indskolingshusene medtaget i projektet.

Reformen af folkeskolen betyder ændring i aktiviteterne også i skolens fritidstilbud, fx i form af understøttende undervisning og lektiecafeer.

Det er derfor væsentligt at der også er moderne og effektivt trådløst netværk i alle skolefritidslokaler.

Det gør CUP

- Arbejder sammen med de it-ansvarlige om at lave anbefalinger til udstyr til alle dagtilbud

Det gør CBD

- CBD leverer infrastruktur, dvs. internet og kommunalt net, institutionens kablede og trådløse netværk inkl. aktivt udstyr.
- CBD leverer computere inkl. service og support

Det gør institutionerne

- Det er institutionerne som afholder udgiften til udstyr

Tidsplan

Udbygning af kablet og trådløst netværks infrastruktur 3. kvartal 2015

Økonomi

På infrastruktur delen anslås den samlede udgift at være identisk med den oprindelige anlægsudgift på etablering af såvel kablet (LAN) som trådløst (WLAN) netværk på alle institutionerne.

I praksis skal antallet af accesspoints fordobles og den tilhørende kabling skal etableres. Der er afsat 2,7 mio kr. i det samlede budget.

Kommunens fælles infrastruktur der forbinder institutionerne med Rådhuset og internettet ligger uden for denne plan.

N O T A T
om
Omkostninger og finansiering af digital handleplan
på børne- og ungdomsområdet

Baggrund

På udvalgs mødet 21. august 2014 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at tage høringssvar fra skolebestyrelser m.fl. til efterretning og oversendte handleplanens manglende finansiering på 6. mio. kr. til budgetforhandlingerne.

Budgetaftalen indeholdt ikke budgetmidler til den digitale handleplan, men hensigtserklæring om ”At der arbejdes videre med den fremlagte it strategi og handleplan i Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på prioritering af de forskellige initiativer inden for de eksisterende budgetrammer. Børne- og Ungdomsudvalget følger op en gang årligt med henblik på justering, prioritering og finansiering af handleplanen – og sikring af fortsat fremdrift i overensstemmelse med de politiske beslutninger”.

Med 2. anslået regnskab overførtes opsparede midler fra 2013 svarende til 3,0 mio. kr. til at indgå i finansieringen i 2015. Samlet set mangler der således finansiering svarende til 1. mio. kr. i 2015 og 2 mio. kr. i 2016 i forhold til at gennemføre den oprindelige strategi og handleplan.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at der sker følgende ændringer i strategi og handleplan

Initiativ 1, platform til understøttelse af læring er taget ud af handleplanen. Det skyldes, at det endnu er uafklaret, hvorledes den nationale brugerportal for folkeskolen vil kunne understøtte initiativet, hvornår portalen vil kunne tages i anvendelse og hvordan finansieringen vil blive. Desuden er det endnu uafklaret, hvorledes projektet ”Synlig læring”, vil påvirke dette initiativ. Forvaltningen vil fremsætte særskilt forslag, når ovenstående er afklaret.

Initiativet var skønsmæssigt prissat til 0,75 mio. årligt

Initiativ 11, flere digitale enheder til brug i undervisningen er reduceret med 1,3 mio. kr. i 2016. For at nå målet med en enhed pr. to elever i skolerne vil CUP i samarbejde med CBD ”forlænge” levetiden af eksisterende udstyr fra 5 til 6-7 år (Mere RAM og hurtig harddisk)

Initiativ 14, opdatering af trådløst net i dagtilbud og skolefritidslokaler er reduceret med 0,3 mio. kr.

Nyt forslag til investeringer og finansiering

Omkostninger Beløb i 1000 kr./	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
1: Læringsplatform										
2: It-rygsæk opgradering	750								750	
3: Inklusion udviklingspulje		300								
4: Mål for pæd. arb. m. it										
5: Digital dannelse i skolen										
6: Digitale tekster mv i skolen		350		350		350		350		350
7: Samarbejdsplatformen Børnelynet		350		350		350		350		350
8: Samarbejdsplatform SFO										
9: Kompetenceudvikling										
10: Arbejdsmail / intranet		150		150		150		150		150
11: Digitale enheder i skolen	2.500	300	2.900	300		300	1.500	300	3.000	300
12: Udstyr til undervisere	3.800	50	100	50	3.800	50	100	50	100	50
13: Forsikring og sikring	500		1.500							
14: Udstyr og netværk	1.700		1.000	100		100		100		100
Omkostninger i alt	9.250	1.500	5.500	1.300	3.800	1.300	1.600	1.300	3.850	1.300

Finansiering Beløb i 1000 kr.	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
Opsparing CUP fælleskonti	2.600		2.200		2.200				2.250	
CUP nuværende ramme/omposterings	850	700	500	400	100	400	100	400	100	400
CUP inklusionsindsats		500		500		500		500		500
CUP decentrale	2.800		2.800		1.500		1.500		1.500	
CBD nuværende ramme		300		400		400		400		400
Overført fra 2013	3.000									
I alt	9.250	1.500	5.500	1.300	3.800	1.300	1.600	1.300	3.850	1.300

Evaluering af hold med basisundervisning i dansk som andetsprog på Lindegårdsskolen

1. Indledning

Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud for basisundervisning i dansk som andetsprog fra børnehaveklasse til 6./7. klassetrin, har siden 1996 været organiseret som to modtagelsesklasser beliggende på Fuglsanggårdsskolen. I forbindelse med budgetplanlægning for skoleåret 2011/12 og frem besluttede Økonomiudvalget at gennemføre en besparelse på 50 % på området. Børne- og Fritidsforvaltningen arbejdede med modeller for en ny organisering, og indstillede, at Børne- og Ungdomsudvalget tog følgende til efterretning:

- At den daværende organisering med modtagelsesklasser blev omdannet til to hold, og overflyttet til Lindegårdsskolen med en ressourcetildeling på 22 lærerlektioner og 25 pædagogtimer pr. hold.

Det fremgår bl.a. af sagen, som danner baggrund for Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning, at

- Elever henvises efter kontakt til tosprogskonsulenten i skoleafdelingen i kommunen til indskrivning på Lindegårdsskolen.
- Eleverne indskrives fra begyndelsen i en almen klasse, på det klassetrin, der aldersmæssigt passer til dem. Dette tillægges stor værdi, såvel sprogligt, fagligt som socialt, og eleven skal som udgangspunkt følge denne klasse gennem hele skoleforløbet.
- I begyndelsen læser eleverne alle eller den overvejende del af deres timer på holdet, de resterende timer læser eleven i den almene klasse.
- Elevernes samlede timetal skal svare til det timetal, som skolens øvrige elever får på det pågældende klassetrin. Timetallet kan dog i en kortere periode efter påbegyndelsen af danskundervisningen, normalt højst tre måneder, være lavere. Dog mindst 20 timer.
- For elever, der er indskrevet i børnehaveklassen -6/7. klasse, kan undervisningen organiseres på følgende måder: På holdet, i klassen med støtte fra lærer eller pædagog, i klassen.
- Det forventes, at eleven fortsætter sin skolegang på Lindegårdsskolen efter ophør af basisundervisning, således at fordelene ved inklusionen i den almene klasse kan fortsætte.

Det skal bemærkes, at det ikke var aktuelt at ændre den basisundervisning, som er organiseret som modtagelsesklasser for elever fra ca. 14 år placeret i Ungdomsskolen.

Et flertal i udvalget tiltrådte sagen, herunder at der ønskedes en evaluering af ordningen.

Det fremgår af sagsfremstillingen, at ledelsen samt skolebestyrelsen var meget positive over for varetagelsen af opgaven. Det fremgår ligeledes, at Lindegårdsskolen er en skole, som har stor erfaring med tosprogede elever. Det daværende personale fra Fuglsanggårdsskolen blev tilbudt at følge med, hvilket de sagde ja til.

Den nye organisering på Lindegårdsskolen medførte, at skolen fik ansvar for at sikre følgende mål:

Det overordnede formål med holdene er:

- At sikre, at tosprogede elever med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog modtager en undervisning, som både sikrer elevernes sproglige og faglige udvikling.

Målet er:

- At eleverne skal forlade folkeskolen med fornødne kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Endvidere har målet været:

- At etablere undervisningsforløb for den enkelte elev, som har et klart inkluderende aspekt, således at eleven fra begyndelsen er indskrevet i en almen klasse.
- At tilrettelægge en undervisning som inddrager elevernes faglige, såvel som sproglige kompetencer
- At nyttiggøre den viden på området som aktuelt findes blandt lærere og pædagoger i kommunen
- At etablere et tilbud som dels er placeret centralt i kommunen og som dels samler de ressourcer, der stilles til rådighed

Den på det daværende tidspunkt gældende lovgivning for basisundervisning i dansk som andetsprog foreskriver, at elever der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, henvises til basisundervisning i dansk som andetsprog. Denne undervisning foregår uden for klassens rammer. Basisundervisningen kan gives i følgende former:

- **Modtagelsesklasser**, hvor eleverne i begyndelsen har alle eller den overvejende del af deres timer, således at de efterhånden får en del af deres timer i en almindelig klasse. Elevtallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere i fællesskab. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12. En modtagelsesklasse må højst spænde over tre klassetrin.
- **Særlige hold eller lignende eller som enkeltmandsundervisning.** Elevtallet på hold og lignende må ikke overstige syv elever.

Eleverne skal i alle tilfælde ophøre med basisundervisning i dansk som andetsprog, når det bliver vurderet, at de kan deltage i den almene klasses almindelige undervisning med fornøden sprogstøtte og senest efter to års forløb. Dette med undtagelse af elever optaget i folkeskolen efter afslutning af de yngste klassetrin, og som ikke tidligere har modtaget læseundervisning.

Ordforklaring:

- DSA (dansk som andetsprog): Det dansk, som tales i ens omgivelser, og man lærer, efter at man har lært sit modersmål
- Almenklasser: De almindelige klasser på skolen
- Almenlærere: Faglærerne i de almindelige klasser
- DSA lærer: Lærer som varetager undervisningen i dansk som andetsprog
- Løbende udslusning (på skolen kaldet praktikperiode): Overgangsperiode hvor eleven inkluderes i almenklassen
- DSA pulje: Den kommunale tildelingsmodel af midler til supplerende undervisning i dansk som andetsprog (elever fra holdene skal være fuldt udslusede for at kunne modtage midler fra denne pulje)
- Fleksibel skole/skema: Skemaet i almenklasserne varierer i kraft af hvordan lektioner placeres, og kan variere fra uge til uge.

2. Evalueringens overordnede konklusioner

I skoleåret 2011/2012 flyttede Lyngby-Taarbæk Kommune tilbuddet til elever, der ved optagelse ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning fra Fuglsanggårdsskolen til Lindegårdsskolen. Samtidig reducerede man antallet af pladser og økonomiske ressourcer til denne opgave. Opgaven skulle organiseres anderledes end tidligere, og eleverne skulle fra start være indskrevet i en almenklasse. Evalueringen konkluderer, at:

- Hensigten med at reducere antallet af pladser og ressourcer til elever, der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, har vist sig svær at fuldbyrde. Årsagerne til dette er flere:
- Udover de forventede børn til holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog har elevtilgangen været stigende. Det har betydet, at skolen har måttet udvide antallet af hold. Til dette har forvaltningen tildelt ressourcer.
- Skolen har besluttet ikke at følge den organisatoriske model, som lå til grund for beslutningsforslaget. Modellen skulle have givet en større gennemstrømning af elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog til almenklasserne, men skolen har vurderet, at elevernes baggrund var af sådan en karakter, at det ikke lod sig gøre i praksis.
- Eleverne på hold er en blandet børnegruppe med meget forskellige forudsætninger. Det betyder, at ledelse og lærere omkring eleverne ønsker at træffe de rigtige valg for at undgå, at børnene får unødige skift af f.eks. klasse eller årgang undervejs i deres skoleforløb. Derudover har lærerne i almenklasserne og på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog løbende haft samarbejde og vidensdeling omkring børnene, men ikke i tilstrækkelig grad. Disse to faktorer har haft betydning for skolens forbehold mod at indskrive elever fra hold med basisundervisning med dansk som andetsprog direkte i en almenklasse fra start.
- Lindegårdsskolens løbende ændringer i almenklassernes skemaer, har gjort det vanskeligt at planlægge og tilpasse udslusningsforløb for elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog.

På baggrund af den samlede analyse har forvaltningen følgende anbefalinger:

3. Anbefalinger

1. Oprettelse af fire hold på Lindegårdsskolen

Det anbefales, at der gives ressourcer til i alt fire hold på skolen med hver 30 lærerlektioner grundet den længere skoledag med folkeskolereformen. Hertil anbefales at der gives ressourcer til 25 pædagogtimer for hvert af de fire hold. Børnene vil i kraft af reformen tillige tilbringe færre timer i SFO end hidtil, hvilket muliggør at pædagogressourcer i øget grad kan lægges på holdene samt i udslusningsøjemed. Forvaltningen forslår, at kommunens kommende lærer- og pædagogstuderende med fordel kan tænkes ind som ressourcer omkring børnene med behov for basisundervisning i dansk

som andetsprog, og bidrage til støtte på holdene og i almenklasserne. Bevillingen gives for indeværende skoleår 2014/15, og skal fremadrettet reguleres i forhold til elevtal.

2. Indskrivning i almenklasse ved ankomst

Med udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsstrategi anbefales det fortsat, at nytilkomne tosprogede børn indskrives direkte i en almenklasse med henblik på, at der fra start etableres tilknytning og kendskab mellem det enkelte barn og almenklassen. Alle elever skal således tilknyttes en almenklasse. Kommunens implementerede metode 'Systemisk analyse af læringsmiljøer' (SAL) kan med fordel benyttes med afsæt i en pædagogisk praksis, der konstruktivt understøtter inklusion.

3. Etablering af fælles forståelse og strategi på tværs af skolen

Ledelse og personale anbefales i endnu højere grad at arbejde med at skabe en fælles kultur på skolen. Relationen mellem medarbejdere på hold og resten af skolen skal bunde i en fælles forståelse af, at læring for eleverne med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog står centralt. Og at det er en opgave for hele skolen at skabe social, sproglig og faglig læring for denne børnegruppe.

4. Styrkelse af struktur, mål og systematik i henhold til indskrivning og udslusning

Der bør arbejdes på bedre implementering af de faste samarbejdsprocedurer og strukturer for elevernes indskrivning og udslusning. Der skal i forlængelse heraf etableres faste mål for, hvornår et barn er klar til at påbegynde udslusning.

5. Nyttiggørelse af viden som aktuelt findes blandt lærere og pædagoger

Det anbefales, at der etableres procedurer for videndeling af generelle problematikker vedrørende børnegruppen på holdene. Endvidere anbefales medarbejderne at deltage i kommunens udbudte kurser på området.

6. Udvidelse af DSA team

Der bør etableres strukturer for DSA teams på hele skolen. Eksempelvis ved at lærerne fra holdene tilknyttes de enkelte teams, så de dermed kan være med i planlægning af forløb i almenklasser.

Med ovenstående anbefalinger er målet øget trivsel og læringsprogression for børn med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog. Dette kan medvirke til at indfri formålet om sproglig og faglig udvikling, og i sidste ende understøtte kommunens 2020 målsætning om, at mere end 95 % af en årgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Center for Uddannelse og Pædagogik vil revurdere fordelingen af timer til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

4. Implementering af basisundervisning på Lindegårdsskolen

4.1 Oversigt over ressourcefordeling

Tabellen herunder viser en opgørelse over ressourcefordeling til holdene fra skoleåret 2011/12 og frem:

	Antal lærerlektioner	Ressourcer tildelt undervisning	Antal pædagogtimer	Ressourcer tildelt pædagoger
Ressourcer pr. hold max. 7 elever	22	Kr. 500.000	25	Kr. 255.000
Skoleår	Antal hold		I alt	
2011/12	2		1.510.000	
2012/13	3		2.265.000	
2013/14 *(et fjerde hold oprettet forår 2014- se nedenfor)	3		2.265.000	
	Antal lærerlektioner	Beløb tildelt undervisning	Antal pædagogtimer	Beløb tildelt pædagoger
Ressourcer for 4. hold, 2014	22	Kr. 285.000 (7/12 af årsnorm)	-	-

- Det første skoleår 2011/12 blev der oprettet to hold. Det andet skoleår 2012/13 blev ordningen udvidet til tre hold. Der blev tillige bevilliget ressourcer til oprettelsen af et fjerde hold 2014. Her lød bevillingen udelukkende på lærerlektioner.
- Lindegårdsskolen gør opmærksom på, at den store elevtilgang til holdene fortsætter, og de estimerer skolen medio september 2014 vil have 27 elever på hold. Således vil der også skulle oprettes fire hold efterår 2014.
- Skolen anser det som nødvendigt, at der med henblik på tildeling af midler for indeværende skoleår 2014/15 og fremadrettet, tillige vil indgå ressourcer til pædagogtimer for alle fire hold.

Efter observation og samtaler med ledelse, lærere og pædagoger på skolen danner der sig et billede af, hvilke udfordringer som er mest centrale for at lykkes med målene for basisundervisning i dansk som andetsprog. Dette notat er opdelt i følgende temaer: Præsentation af eleverne på holdene, indskrivning og udslusning, anvendelse af ressourcer, koordinering og samarbejde samt pulje til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

4.2 Præsentation af eleverne på holdene

Eleverne på holdene er en sammensat børnegruppe. Skolen fortæller, at omkring halvdelen af børnenes forældre er i Danmark i forbindelse med arbejde - ofte i videnstunge erhverv. Men samtidig vurderer skolen, at en del af de andre børn på holdene besidder en belastet profil.

Skolen beskriver følgende kendetegn hos nogle af de belastede børn, og vurderer, at de er mest fremtrædende hos de sent ankomne børn:

- Manglende eller meget anderledes skolegang end de andre børn på holdene og i almenklasserne
- Akut savn af hjemlandet (depression og højt fravær)
- Traumatisk fortid (præget af bl.a. dødsfald og misbrug i familien)
- Tab af primær omsorgsperson i forbindelse med flytning til Danmark
- Ikke kendskab til engelsk eller andre fremmedsprog
- Ringe udviklet modersmål

Børnene på holdene er i alderen ca. 6- 13 år. Det er på skolen organiseret således, at der er et hold for de små børn i indskolingsalderen, et hold for børn omkring 10 år, og et hold for unge op til ca. 13-14 år.

Alle de interviewede lærere fremhæver problematikkerne omkring de unge, som kommer til Danmark og ikke kan dansk. De skal samtidig med det nye sprog, en ofte belastet baggrund og i pubertetsalderen forholde sig til de andre elever på holdene. Og i forlængelse heraf en snarlig udslusning i almenklasser, og tilegnelse af ny viden i mange fag på et nyt sprog. Lærerne og ledelsen vurderer, at det særligt med denne elevgruppe er svært at sikre målet om, at eleverne skal forlade folkeskolen med fornødne kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Ligeledes vurderer lærerne på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog på baggrund af nogle af børnenes forudsætninger, at formålet om at sikre sproglig og faglig udvikling samtidig med udslusning til almenklasser efter højst to år på hold er svært at opfylde. Dette specielt i forhold til de sent ankomne børn. Det er skolens vurdering, at børn, der ankommer i 0. og 1. klasse oftest udsluses hurtigt og forholdsvis ubesværet.

4.3. Indskrivning/udslusning af basiselever

Lindegårdsskolen har oplyst følgende opgørelse over indskrivning og udslusning.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Antal elever på hold pr. 5/9	13 elever	25 elever	27 elever	(pr. 1.8) - 23 elever
Samlet antal indskrevne elever fra august 2011 til august 2014			57 elever	
Udslusning til almenklasser på Lindegårdsskolen fra august 2011 til august 2014			19 elever	
Udskrevet andet fra august 2011 til august 2014			15 elever	

- Ovenstående opgørelse illustrerer, at tilgang til holdene har været større end forudsat.
- I alt 34 elever er blevet udsluset til almenklasser/udskrevet til andet i perioden august 11-14.

Indskrivning: Den lokalpolitisk bestemte organisering af holdene foreskriver, at eleverne skal indskrives i en almenklasse fra start. I praksis har skolen udmøntet en anden organisering. I stedet for direkte indskrivning er børnene udelukkende tilknyttet holdene fra start, og indskrives først senere i en almenklasse.

Lærerne på holdene begrundet dette valg med, at de er nødt til først at kende barnets sproglige, sociale og faglige baggrund, jf. førnævnte karakteristika for nogle af eleverne (3.2). Lærere ønsker at træffe de rigtige almenklassevalg for at undgå, at børnene får unødige skift af f.eks. klasse eller årgang undervejs i deres skoleforløb. Lærerne vurderer tillige, at det er mest hensigtsmæssigt for børnene kun at være på holdet i starten, og ikke skulle forholde sig til en almenklasse før senere i forløbet. Fordelene ved dette er, ifølge lærerne, at der kan arbejdes intensivt med basisundervisning i dansk som andetsprog, samt ydes den tryghed, de udsatte børn har brug for.

Udslusning: Typisk starter udslusningsperioden ved at eleverne kommer ud i almenklasserne i f.eks. de praktisk/musiske fag. Lærerne på holdene påpeger, det er problematisk, at elevernes danske sprog ikke tilnærmelsesvis er på niveau med de andre børns i almenklassen. Børnene vil ikke kunne få et udbytte af undervisningen i almenklassen i de læsetungere fag. De har brug for sprogstøtte, og lærerne vurderer, at for at opnå læring og udvikling er det nødvendigt med en støtteperson, som sidder hos den enkelte elev i almenklassen, og hjælper eleven til at opnå det fulde udbytte af faget.

Lærerne på holdene står for at skulle planlægge elevernes praktikforløb i almenklasserne, og beskriver det som en kæmpe udfordring. En af lærere på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog illustrerer dette ved at forklare, at skolen har 'fleksibelt skema'. Dette indebærer, at skemaerne i almenklasserne ændres fra uge til uge.

Lærerne fremhæver fordelene ved, at støtteressourcer fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog i forbindelse med praktikforløb i almenklasserne kunne lægges på de tidspunkter, hvor der giver bedst mening. Eksempelvis i forbindelse med opstart på et nyt emne eller fagområde i almenklassen. Men da skemaerne i almenklasserne ændres løbende, bliver støtteressourcer i stedet lagt dér, hvor man kan komme til det. Ledelsen oplyser i forbindelse med evalueringen, at denne problematik fra indeværende skoleår mindskes i kraft af skolereformen. Skemaerne vil nu være mere ens fra uge til uge, og kunne læses et kvartal frem i tiden.

4.4 Anvendelse af ressourcer

Med den nye organisering blev der tildelt 22 lærerlektioner pr. hold. De 25 tildelte pædagogtimer pr. hold var tiltænkt som brobygning imellem hold og almenklasserne, og skulle primært bruges i udslusningsøjemed. Dette fremgår ikke tydeligt i sagsfremstillingen i forbindelse med besparelsen, og skolen har valgt at lægge en stor del af pædagogressourcerne i SFO tiden. Skolen vurderer, at i kraft af børnenes ofte mangelfulde sociale kompetencer, er det nødvendigt at lægge mange af pædagogtimerne dér. Lærerne og pædagogerne beretter, at nogle af børnene fra holdene har store udfordringer med at trives i den løsere struktur, som hersker i SFO tiden.

I en periode i 2012/13 havde skolen flere børn på holdene end normeret, og derfor fik skolen tildelt en ekstraordinær ressourcebevilling på kr. 125.000,- som blev anvendt til undervisningsassistenter til børn under og efter udslusning. Det er skolens vurdering, at organiseringen med inddragelse af eksterne undervisningsassistenter blev besværliggjort af, at undervisningsassistenterne var studerende, og derfor mindre fleksible. Der blev endvidere i 2011 bevilliget kr. 10.000,- til kompetenceudvikling, som først blev brugt på en fælles pædagogisk dag for hele skolen august 2012.

Øvrig ressourcetildeling forår 2013 Brugt forår 2013 på pædagogtimer og assistenter	Kr. 125.000,-
Engangsbeløb bevilliget til uddannelse 2011 Brugt i august 2012 på pædagogisk dag	Kr. 10.000,-

4.5 Koordinering og samarbejde

Lærerne på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog vurderer, at der kræves et stort og langvarigt skole-hjem samarbejde omkring eleverne. Hvert barn kræver tid og viden. Der skal f.eks. laves aftaler med forældre, og sørges for tolke. Det fordrer en del koordinering. Lærerne på holdene vurderer, at ressourcer til dette ikke altid findes i almenklasserne, da almenlærerne står med en stor elevgruppe med mange andre udfordringer og krav. I forlængelse heraf oplyser ledelsen, at elevtallet i de almene klasser har været stigende over de sidste år. Således har skolen har fået flere elever i en del af klasserne, i forhold til tidspunktet for etableringen af den nye organisering. Skolen peger på, at disse faktorer er medvirkende til at hindre, at procedurer for koordinering og samarbejde mellem lærerne fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog og lærerne i almenklasserne fungerer optimalt. Lærerne fra holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog giver udtryk for, de gerne ville kunne følge børnenes udslusningsforløb i almenklasserne, og i forbindelse hermed i højere grad kunne bidrage til vidensdeling omkring børnenes baggrund samt sproglige og faglige niveau.

4.6. Pulje til supplerende undervisning i dansk som andetsprog

I de foretagne interviews på skolen er det fremkommet, at ledelse og medarbejdere mener, at tildelingspuljen til supplerende undervisning i dansk som andetsprog ikke er tilpasset antallet af tosprogede børn med behov for dette på Lindegårdsskolen. Der hersker på skolen en forventning om, at med den implicitte rolle som en modtagerskole for mange tosprogede børn, skal midlerne følge den øgede tilgang af elever. Skolen beretter tillige om flere af deres større tosprogede elever, som viser stor flid og interesse for skolearbejdet. De elever vil med fordel kunne støttes med supplerende undervisning i dansk som andetsprog, for at imødekomme den kommunale målsætning om, at mindst 95 % af en årgang på sigt skal kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Evaluering af hold med basisundervisning i dansk som andetsprog på Lindegårdsskolen

1. Indledning

Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud for basisundervisning i dansk som andetsprog fra børnehaveklasse til 6./7. klassetrin, har siden 1996 været organiseret som to modtagelsesklasser beliggende på Fuglsanggårdsskolen. I forbindelse med budgetplanlægning for skoleåret 2011/12 og frem besluttede Økonomiudvalget at gennemføre en besparelse på 50 % på området. Børne- og Fritidsforvaltningen arbejdede med modeller for en ny organisering, og indstillede, at Børne- og Ungdomsudvalget tog følgende til efterretning:

- At den daværende organisering med modtagelsesklasser blev omdannet til to hold, og overflyttet til Lindegårdsskolen med en ressourcetildeling på 22 lærerlektioner og 25 pædagogtimer pr. hold.

Det fremgår bl.a. af sagen, som danner baggrund for Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning, at

- Elever henvises efter kontakt til tosprogskonsulenten i skoleafdelingen i kommunen til indskrivning på Lindegårdsskolen.
- Eleverne indskrives fra begyndelsen i en almen klasse, på det klassetrin, der aldersmæssigt passer til dem. Dette tillægges stor værdi, såvel sprogligt, fagligt som socialt, og eleven skal som udgangspunkt følge denne klasse gennem hele skoleforløbet.
- I begyndelsen læser eleverne alle eller den overvejende del af deres timer på holdet, de resterende timer læser eleven i den almene klasse.
- Elevernes samlede timetal skal svare til det timetal, som skolens øvrige elever får på det pågældende klassetrin. Timetallet kan dog i en kortere periode efter påbegyndelsen af danskundervisningen, normalt højst tre måneder, være lavere. Dog mindst 20 timer.
- For elever, der er indskrevet i børnehaveklassen -6/7. klasse, kan undervisningen organiseres på følgende måder: På holdet, i klassen med støtte fra lærer eller pædagog, i klassen.
- Det forventes, at eleven fortsætter sin skolegang på Lindegårdsskolen efter ophør af basisundervisning, således at fordelene ved inklusionen i den almene klasse kan fortsætte.

Det skal bemærkes, at det ikke var aktuelt at ændre den basisundervisning, som er organiseret som modtagelsesklasser for elever fra ca. 14 år placeret i Ungdomsskolen.

Et flertal i udvalget tiltrådte sagen, herunder at der ønskedes en evaluering af ordningen.

Det fremgår af sagsfremstillingen, at ledelsen samt skolebestyrelsen var meget positive over for varetagelsen af opgaven. Det fremgår ligeledes, at Lindegårdsskolen er en skole, som har stor erfaring med tosprogede elever. Det daværende personale fra Fuglsanggårdsskolen blev tilbudt at følge med, hvilket de sagde ja til.

Den nye organisering på Lindegårdsskolen medførte, at skolen fik ansvar for at sikre følgende mål:

Det overordnede formål med holdene er:

- At sikre, at tosprogede elever med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog modtager en undervisning, som både sikrer elevernes sproglige og faglige udvikling.

Målet er:

- At eleverne skal forlade folkeskolen med fornødne kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Endvidere har målet været:

- At etablere undervisningsforløb for den enkelte elev, som har et klart inkluderende aspekt, således at eleven fra begyndelsen er indskrevet i en almen klasse.
- At tilrettelægge en undervisning som inddrager elevernes faglige, såvel som sproglige kompetencer
- At nyttiggøre den viden på området som aktuelt findes blandt lærere og pædagoger i kommunen
- At etablere et tilbud som dels er placeret centralt i kommunen og som dels samler de ressourcer, der stilles til rådighed

Den på det daværende tidspunkt gældende lovgivning for basisundervisning i dansk som andetsprog foreskriver, at elever der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, henvises til basisundervisning i dansk som andetsprog. Denne undervisning foregår uden for klassens rammer. Basisundervisningen kan gives i følgende former:

- **Modtagelsesklasser**, hvor eleverne i begyndelsen har alle eller den overvejende del af deres timer, således at de efterhånden får en del af deres timer i en almindelig klasse. Elevtallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere i fællesskab. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12. En modtagelsesklasse må højst spænde over tre klassetrin.
- **Særlige hold eller lignende eller som enkeltmandsundervisning.** Elevtallet på hold og lignende må ikke overstige syv elever.

Eleverne skal i alle tilfælde ophøre med basisundervisning i dansk som andetsprog, når det bliver vurderet, at de kan deltage i den almene klasses almindelige undervisning med fornøden sprogstøtte og senest efter to års forløb. Dette med undtagelse af elever optaget i folkeskolen efter afslutning af de yngste klassetrin, og som ikke tidligere har modtaget læseundervisning.

Ordforklaring:

- DSA (dansk som andetsprog): Det dansk, som tales i ens omgivelser, og man lærer, efter at man har lært sit modersmål
- Almenklasser: De almindelige klasser på skolen
- Almenlærere: Faglærerne i de almindelige klasser
- DSA lærer: Lærer som varetager undervisningen i dansk som andetsprog
- Løbende udslusning (på skolen kaldet praktikperiode): Overgangsperiode hvor eleven inkluderes i almenklassen
- DSA pulje: Den kommunale tildelingsmodel af midler til supplerende undervisning i dansk som andetsprog (elever fra holdene skal være fuldt udslusede for at kunne modtage midler fra denne pulje)
- Fleksibel skole/skema: Skemaet i almenklasserne varierer i kraft af hvordan lektioner placeres, og kan variere fra uge til uge.

2. Evalueringens overordnede konklusioner

I skoleåret 2011/2012 flyttede Lyngby-Taarbæk Kommune tilbuddet til elever, der ved optagelse ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning fra Fuglsanggårdsskolen til Lindegårdsskolen. Samtidig reducerede man antallet af pladser og økonomiske ressourcer til denne opgave. Opgaven skulle organiseres anderledes end tidligere, og eleverne skulle fra start være indskrevet i en almenklasse. Evalueringen konkluderer, at:

- Hensigten med at reducere antallet af pladser og ressourcer til elever, der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, har vist sig svær at fuldbyrde. Årsagerne til dette er flere:
 - Udover de forventede børn til holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog har elevtilgangen været stigende. Det har betydet, at skolen har måttet udvide antallet af hold. Til dette har forvaltningen tildelt ressourcer.
 - Det har grundet elevernes sproglige forudsætninger, ikke været muligt at følge intentionerne i den organisatoriske model, som lå til grund for beslutningsforslaget. Modellen skulle have givet en større gennemstrømning af elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog til almenklasserne, men skolen har vurderet, at elevernes baggrund og sprogforudsætninger var af sådan en karakter, at det ikke lod sig gøre i praksis. Forvaltningen har været underrettet herom.
 - Skolen har haft to forbehold mod, at indskrive elever fra hold med basisundervisning med dansk som andetsprog direkte i en almenklasse fra start. For det første er eleverne en blandet børnegruppe med meget forskellige forudsætninger. Det betyder, at ledelse og lærere omkring eleverne ønsker at træffe de rigtige valg for at undgå, at børnene får unødige skift af f.eks. klasse eller årgang undervejs i deres skoleforløb. Derudover har lærerne i almenklasserne og på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog løbende haft samarbejde og vidensdeling omkring børnene, men ikke i tilstrækkelig grad.
 - Lindegårdsskolens løbende ændringer i almenklassernes skemaer, har gjort det vanskeligt at planlægge og tilpasse udslusningsforløb for elever fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog.

På baggrund af den samlede analyse har forvaltningen følgende anbefalinger:

3. Anbefalinger

1. Oprettelse af fire hold på Lindegårdsskolen

Det anbefales, at der gives ressourcer til i alt fire hold på skolen med hver 30 lærerlektioner grundet den længere skoledag med folkeskolereformen. Hertil anbefales at der gives ressourcer til 25 pædagogtimer for hvert af de fire hold. Børnene vil i kraft af reformen tillige tilbringe færre timer i SFO end hidtil, hvilket muliggør at pædagogressourcer i øget grad kan lægges på holdene samt i udslusningsøjemed. Forvaltningen forslår, at kommunens kommende lærer- og pædagogstuderende

med fordel kan tænkes ind som ressourcer omkring børnene med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog, og bidrage til støtte på holdene og i almenklasserne. Bevillingen gives for indeværende skoleår 2014/15, og skal fremadrettet reguleres i forhold til elevtal.

2. Indskrivning i almenklasse ved ankomst

Med udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsstrategi anbefales det fortsat, at nytilkomne tosprogede børn indskrives direkte i en almenklasse med henblik på, at der fra start etableres tilknytning og kendskab mellem det enkelte barn og almenklassen. Alle elever skal således tilknyttes en almenklasse. Kommunens implementerede metode 'Systemisk analyse af læringsmiljøer' (SAL) kan med fordel benyttes med afsæt i en pædagogisk praksis, der konstruktivt understøtter inklusion.

3. Etablering af fælles forståelse og strategi på tværs af skolen

Ledelse og personale anbefales i endnu højere grad at arbejde med at skabe en fælles kultur på skolen. Relationen mellem medarbejdere på hold og resten af skolen skal bunde i en fælles forståelse af, at læring for eleverne med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog står centralt. Og at det er en opgave for hele skolen at skabe social, sproglig og faglig læring for denne børnegruppe.

4. Styrkelse af struktur, mål og systematik i henhold til indskrivning og udslusning

Der bør arbejdes på bedre implementering af de faste samarbejdsprocedurer og strukturer for elevernes indskrivning og udslusning. Der skal i forlængelse heraf etableres faste mål for, hvornår et barn er klar til at påbegynde udslusning.

5. Nyttiggørelse af viden som aktuelt findes blandt lærere og pædagoger

Det anbefales, at der etableres procedurer for videndeling af generelle problematikker vedrørende børnegruppen på holdene. Endvidere anbefales medarbejderne at deltage i kommunens udbudte kurser på området.

6. Udvidelse af DSA team

Der bør etableres strukturer for DSA teams på hele skolen. Eksempelvis ved at lærerne fra holdene tilknyttes de enkelte teams, så de dermed kan være med i planlægning af forløb i almenklasser.

Med ovenstående anbefalinger er målet øget trivsel og læringsprogression for børn med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog. Dette kan medvirke til at indfri formålet om sproglig og faglig udvikling, og i sidste ende understøtte kommunens 2020 målsætning om, at mere end 95 % af en årgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Center for Uddannelse og Pædagogik vil revurdere fordelingen af timer til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

4. Implementering af basisundervisning på Lindegårdsskolen

4.1 Oversigt over ressourcefordeling

Tabellen herunder viser en opgørelse over ressourcefordeling til holdene fra skoleåret 2011/12 og frem:

	Antal lærerlektioner	Ressourcer tildelt undervisning	Antal pædagogtimer	Ressourcer tildelt pædagoger
Ressourcer pr. hold max. 7 elever	22	Kr. 500.000	25	Kr. 255.000
Skoleår				
Skoleår	Antal hold		I alt	
2011/12	2		1.510.000	
2012/13	3		2.265.000	
2013/14 *(et fjerde hold oprettet forår 2014- se nedenfor)	3		2.265.000	
	Antal lærerlektioner	Beløb tildelt undervisning	Antal pædagogtimer	Beløb tildelt pædagoger
Ressourcer for 4. hold, 2014	22	Kr. 285.000 (7/12 af årsnorm)	-	-

- Det første skoleår 2011/12 blev der oprettet to hold. Det andet skoleår 2012/13 blev ordningen udvidet til tre hold. Der blev tillige bevilliget ressourcer til oprettelsen af et fjerde hold 2014. Her lød bevillingen udelukkende på lærerlektioner.
- Lindegårdsskolen gør opmærksom på, at den store elevtilgang til holdene fortsætter, og de estimerer skolen medio september 2014 vil have 27 elever på hold. Således vil der også skulle oprettes fire hold efterår 2014.
- Skolen anser det som nødvendigt, at der med henblik på tildeling af midler for indeværende skoleår 2014/15 og fremadrettet, tillige vil indgå ressourcer til pædagogtimer for alle fire hold.

Efter observation og samtaler med ledelse, lærere og pædagoger på skolen danner der sig et billede af, hvilke udfordringer som er mest centrale for at lykkes med målene for basisundervisning i dansk som andetsprog. Dette notat er opdelt i følgende temaer: Præsentation af eleverne på holdene, indskrivning og udslusning, anvendelse af ressourcer, koordinering og samarbejde samt pulje til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

4.2 Præsentation af eleverne på holdene

Eleverne på holdene er en sammensat børnegruppe. Skolen fortæller, at omkring halvdelen af børnenes forældre er i Danmark i forbindelse med arbejde - ofte i videnstunge erhverv. Men samtidig vurderer skolen, at en del af de andre børn på holdene besidder en belastet profil.

Skolen beskriver følgende kendetegn hos nogle af de belastede børn, og vurderer, at de er mest fremtrædende hos de sent ankomne børn:

- Manglende eller meget anderledes skolegang end de andre børn på holdene og i almenklasserne
- Akut savn af hjemlandet (depression og højt fravær)
- Traumatisk fortid (præget af bl.a. dødsfald og misbrug i familien)
- Tab af primær omsorgsperson i forbindelse med flytning til Danmark
- Ikke kendskab til engelsk eller andre fremmedsprog
- Ringe udviklet modersmål

Børnene på holdene er i alderen ca. 6- 13 år. Det er på skolen organiseret således, at der er et hold for de små børn i indskolingsalderen, et hold for børn omkring 10 år, og et hold for unge op til ca. 13-14 år.

Alle de interviewede lærere fremhæver problematikkerne omkring de unge, som kommer til Danmark og ikke kan dansk. De skal samtidig med det nye sprog, en ofte belastet baggrund og i pubertetsalderen forholde sig til de andre elever på holdene. Og i forlængelse heraf en snarlig udslusning i almenklasser, og tilegnelse af ny viden i mange fag på et nyt sprog. Lærerne og ledelsen vurderer, at det særligt med denne elevgruppe er svært at sikre målet om, at eleverne skal forlade folkeskolen med fornødne kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Ligeledes vurderer lærerne på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog på baggrund af nogle af børnenes forudsætninger, at formålet om at sikre sproglig og faglig udvikling samtidig med udslusning til almenklasser efter højst to år på hold er svært at opfylde. Dette specielt i forhold til de sent ankomne børn. Det er skolens vurdering, at børn, der ankommer i 0. og 1. klasse oftest udsluses hurtigt og forholdsvis ubesværet.

4.3. Indskrivning/udslusning af basiselever

Lindegårdsskolen har oplyst følgende opgørelse over indskrivning og udslusning.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Antal elever på hold pr. 5/9	13 elever	25 elever	27 elever	(pr. 1.8) - 23 elever
Samlet antal indskrevne elever fra august 2011 til august 2014			57 elever	
Udslusning til almenklasser på Lindegårdsskolen fra august 2011 til august 2014			19 elever	
Udskrevet andet fra august 2011 til august 2014			15 elever	

- Ovenstående opgørelse illustrerer, at tilgang til holdene har været større end forudsat.
- I alt 34 elever er blevet udsluset til almenklasser/udskrevet til andet i perioden august 11-14.

Indskrivning: Den lokalpolitisk bestemte organisering af holdene foreskriver, at eleverne skal indskrives i en almenklasse fra start. I praksis har skolen udmøntet en anden organisering. I stedet for direkte indskrivning er børnene udelukkende tilknyttet holdene fra start, og indskrives først senere i en almenklasse.

Lærerne på holdene begrundede dette valg med, at de er nødt til først at kende barnets sproglige, sociale og faglige baggrund, jf. førnævnte karakteristika for nogle af eleverne (3.2). Lærere ønsker at træffe de rigtige almenklassevalg for at undgå, at børnene får unødige skift af f.eks. klasse eller årgang undervejs i deres skoleforløb. Lærerne vurderer tillige, at det er mest hensigtsmæssigt for børnene kun at være på holdet i starten, og ikke skulle forholde sig til en almenklasse før senere i forløbet. Fordelene ved dette er, ifølge lærerne, at der kan arbejdes intensivt med basisundervisning i dansk som andetsprog, samt ydes den tryghed, de udsatte børn har brug for.

Udslusning: Typisk starter udslusningsperioden ved at eleverne kommer ud i almenklasserne i f.eks. de praktisk/musiske fag. Lærerne på holdene påpeger, det er problematisk, at elevernes danske sprog ikke tilnærmelsesvis er på niveau med de andre børns i almenklassen. Børnene vil ikke kunne få et udbytte af undervisningen i almenklassen i de læsetungere fag. De har brug for sprogstøtte, og lærerne vurderer, at for at opnå læring og udvikling er det nødvendigt med en støtteperson, som sidder hos den enkelte elev i almenklassen, og hjælper eleven til at opnå det fulde udbytte af faget.

Lærerne på holdene står for at skulle planlægge elevernes praktikforløb i almenklasserne, og beskriver det som en kæmpe udfordring. En af lærerne på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog illustrerer dette ved at forklare, at skolen har 'fleksibelt skema'. Dette indebærer, at skemaerne i almenklasserne ændres fra uge til uge.

Lærerne fremhæver fordelene ved, at støtteressourcer fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog i forbindelse med praktikforløb i almenklasserne kunne lægges på de tidspunkter, hvor der giver bedst mening. Eksempelvis i forbindelse med opstart på et nyt emne eller fagområde i almenklassen. Men da skemaerne i almenklasserne ændres løbende, bliver støtteressourcer i stedet lagt dér, hvor man kan komme til det. Ledelsen oplyser i forbindelse med evalueringen, at denne problematik fra indeværende skoleår mindskes i kraft af skolereformen. Skemaerne vil nu være mere ens fra uge til uge, og kunne læses et kvartal frem i tiden.

4.4 Anvendelse af ressourcer

Med den nye organisering blev der tildelt 22 lærerlektioner pr. hold. De 25 tildelte pædagogtimer pr. hold var tiltænkt som brobygning imellem hold og almenklasserne, og skulle primært bruges i udslusningsøjemed. Dette fremgår ikke tydeligt i sagsfremstillingen i forbindelse med besparelsen, og skolen har valgt at lægge en stor del af pædagogressourcerne i SFO tiden. Skolen vurderer, at i kraft af børnenes ofte mangelfulde sociale kompetencer, er det nødvendigt at lægge mange af pædagogtimerne dér. Lærerne og pædagogerne beretter, at nogle af børnene fra holdene har store udfordringer med at trives i den løsere struktur, som hersker i SFO tiden.

I en periode i 2012/13 havde skolen flere børn på holdene end normeret, og derfor fik skolen tildelt en ekstraordinær ressourcebevilling på kr. 125.000,- som blev anvendt til undervisningsassistenter til børn under og efter udslusning. Det er skolens vurdering, at organiseringen med inddragelse af eksterne undervisningsassistenter blev besværliggjort af, at undervisningsassistenterne var studerende, og derfor mindre fleksible. Der blev endvidere i 2011 bevilliget kr. 10.000,- til kompetenceudvikling, som først blev brugt på en fælles pædagogisk dag for hele skolen august 2012.

Øvrig ressourcetildeling forår 2013 Brugt forår 2013 på pædagogtimer og assistenter	Kr. 125.000,-
Engangsbeløb bevilliget til uddannelse 2011 Brugt i august 2012 på pædagogisk dag	Kr. 10.000,-

4.5 Koordinering og samarbejde

Lærerne på holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog vurderer, at der kræves et stort og langvarigt skole-hjem samarbejde omkring eleverne. Hvert barn kræver tid og viden. Der skal f.eks. laves aftaler med forældre, og sørges for tolke. Det fordrer en del koordinering. Lærerne på holdene vurderer, at ressourcer til dette ikke altid findes i almenklasserne, da almenlærerne står med en stor elevgruppe med mange andre udfordringer og krav. I forlængelse heraf oplyser ledelsen, at elevtallet i de almene klasser har været stigende over de sidste år. Således har skolen har fået flere elever i en del af klasserne, i forhold til tidspunktet for etableringen af den nye organisering. Skolen peger på, at disse faktorer er medvirkende til at hindre, at procedurer for koordinering og samarbejde mellem lærerne fra hold med basisundervisning i dansk som andetsprog og lærerne i almenklasserne fungerer optimalt. Lærerne fra holdene med basisundervisning i dansk som andetsprog giver udtryk for, de gerne ville kunne følge børnenes udslusningsforløb i almenklasserne, og i forbindelse hermed i højere grad kunne bidrage til vidensdeling omkring børnenes baggrund samt sproglige og faglige niveau.

4.6. Pulje til supplerende undervisning i dansk som andetsprog

I de foretagne interviews på skolen er det fremkommet, at ledelse og medarbejdere mener, at tildelingspuljen til supplerende undervisning i dansk som andetsprog ikke er tilpasset antallet af tosprogede børn med behov for dette på Lindegårdsskolen. Der hersker på skolen en forventning om, at med den implicitte rolle som en modtagerskole for mange tosprogede børn, skal midlerne følge den øgede tilgang af elever. Skolen beretter tillige om flere af deres større tosprogede elever, som viser stor flid og interesse for skolearbejdet. De elever vil med fordel kunne støttes med supplerende undervisning i dansk som andetsprog, for at imødekomme den kommunale målsætning om, at mindst 95 % af en årgang på sigt skal kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.



Nyhedsbrev til forvaltninger om folkeskolereformen oktober 2014

Den 23. oktober 2014

Side 1/14

En ny skole er kommet godt fra start!

Efter en intensiv forberedelsesfase det seneste år er det KL's indtryk, at en ny folkeskole er kommet godt fra start med opbakning fra Folketinget, kommuner, elever og forældre.

Nu venter det lange, seje træk i realiseringsfasen, hvor der skal arbejdes vedholdende på alle niveauer for at udfolde de mange besluttede indsatser og nå målene om, at alle børn skal blive så dygtige, som de kan – samtidig med, at de trives. Det vil tage adskillige år.

Dette nyhedsbrev fra KL's Folkeskolereformsekretariat giver en status på arbejdet med at realisere folkeskolereformen. Der er særligt fokus på nye og kommende opgaver, redskaber mv., som det er vigtigt, at kommunerne er opmærksomme på.

Lovgivning og dialog på nationalt niveau

Lovgivningen, der implementerer reformen, er på plads, og langt de fleste bestemmelser er trådt i kraft pr. 1. august 2014. På www.uvm.dk kan man få et overblik over lovændringer og bekendtgørelser om reformen:

<http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Lovgrundlag>

Der er løbende politisk dialog mellem det nationale og det kommunale niveau, både på bilaterale møder mellem regeringen og KL og i regi af Partnerskab for folkeskolen.

På embedsmandsniveau kører den tværministerielle koordinations- og styregruppe for implementering af reformer på uddannelsesområdet mv. videre. Her deltager KL med det formål at bidrage med et kommunalt perspektiv til den nationale dagsorden om, hvordan realisering af folkeskolereformen og de nye arbejdstidsbestemmelser for lærere bedst følges og understøttes.

KL-initiativer for at understøtte kommunernes realisering af reformen

Dialog med kommunerne

KL's Folkeskolereformsekretariat koordinerer KL's indsats i forhold til at understøtte kommunerne i forhold til folkeskolereformen.

KL's sekretariat har løbende dialog med kommunerne om realiseringen af reformen og de nye arbejdstidsregler, bl.a. gennem et kontaktudvalg bestående af direktører på børne- og kulturområdet, gennem ad hoc arbejdsgrupper om forskellige elementer i reformen og løbende dialog med børne- og kulturchefer, HR- og økonomichefer m.fl. KL har etableret en dialogportal om arbejdsgiverforhold på skoleområdet, og der sendes løbende et nyhedsbrev ud til skoleledelser.

Ultimo 2014 forventes etableret to nye kommunale arbejdsgrupper: En om dagtilbudsområdet, koblingen mellem dagtilbud og skole samt pædagogernes opgaver i skolen og en anden om en længere og mere varieret skoledag, herunder bl.a. muligheder og udfordringer i den åbne skole, den understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse m.v. Disse temaer er der ifølge kommunerne stort behov for at få udfoldet og delt viden om. Derudover fortsætter den overordnede kommunale rådgivningsgruppe om en ny skole, ligesom gruppen om dokumentation og styring på folkeskoleområdet fortsat vil blive hørt om relevante spørgsmål. Endelig overvejes det at udbyde et initiativ rettet mod skolechefer mv. om forvaltningens opgaver som følge af folkeskolereformen.

Inspirationsmaterialer

KL har sammen med de kommunale arbejdsgrupper udarbejdet en lang række inspirationsmaterialer om forskellige elementer i folkeskolereformen. Senest er der i september udsendt et materiale om arbejdet med den nye kvalitetsrapport. Se KL's hjemmeside:

<http://www.kl.dk/Fagomrader/Folkeskolen/Folkeskolereformen/En-ny-skole/>.

Kommunesamarbejde om en ny folkeskole

Det er sekretariatets vurdering, at kommunerne i den kommende fase i højere grad vil efterspørge muligheder for deling af viden om konkrete eksempler på omstillingen af skolen. KL's bestyrelse har tidligere besluttet at iværksætte et landsdækkende samarbejde mellem alle kommuner om udvikling af skolen. Omstillingen til en mere målstyret skole er en stor kulturforandring, der tager tid. To gange om året inviteres udvalgsformand og et medlem af fagudvalget samt en forvaltningsrepræsentant fra hver kommune til et KL møde, hvor der er mulighed for at gøre status og inspirere hinanden. Herudover er der inviteret til en række faglige samarbejder, hvor interesserede kommuner kan gå sammen om at udvikle indsatsen i skolen.

Første møde i det politiske samarbejde blev afholdt i maj 2014. Andet møde holdes den. 3. december 2014, hvor også alle landets borgmestre og kommunalbestyrelsesmedlemmer inviteres til at deltage i dele af mødet. Også skolens parter (DLF, BUPL m.fl.) inviteres. På mødet udfoldes KL's vision for folkeskolen, ligesom der gives konkrete billeder fra 4 kommuner med arbejdet med reformen. KL's bestyrelse opfordrer alle kommuner til at deltage i det politiske samarbejde, som indebærer 2 møder årligt for fagudvalgsformanden, en repræsentant fra fagudvalget og en forvaltningsrepræsentant.

- ./.
- Som led i det faglige samarbejde mellem kommunerne, deltager 68 kommuner pt i mindst ét af de 6 faglige projekter, der er i gang eller starter op i efteråret 2014. De enkelte projekter er beskrevet kort i bilag 1 bagest i dette nyhedsbrev. KL's sekretariat vil løbende sikre, at hovedbudskaber fra de enkelte projekter gøres tilgængelige for alle kommuner.

KL-spørgeskemaundersøgelse til kommunerne efterår 2014

KL gennemførte i marts 2014 en spørgeskemaundersøgelse blandt alle kommunale forvaltninger om kommunernes omstilling til en ny skole. Undersøgelsen dokumenterede, at kommunerne var godt i gang med at forberede en ny skole og gav den enkelte kommune et videngrundlag for at følge op på egen implementeringsindsats.

Ultimo oktober har KL udsendt et nyt spørgeskema. Resultaterne fra den nye undersøgelse vil på samme måde som den første give input til drøftelser kommunerne imellem, mellem KL og kommunerne og i de enkelte kommuner om omstillingsprocessen. Samtidig indgår resultaterne som et vigtigt grundlag i den videre politiske dialog mellem regeringen og KL om reformen og vil også kunne bruges mediemæssigt til at erstatte unuancerede billeder af den generelle situation i kommunerne med fakta. Kommunerne opfordres derfor til at prioritere besvarelsen af spørgeskemaet højt.

Konferencer, inspirationsmøder og temadage mv. for kommunalpolitikere, forvaltninger, skoleledere m.fl.

Ud over møder i regi af kommunesamarbejdet om en ny folkeskole udbyder KL løbende konferencer, møder mv. om bl.a. reformen til forskellige kommunale målgrupper. I den kommende tid afholdes følgende:

- 17. november 2014: Uddannelsestræf med fokus på sammenhæng mellem folkeskole- og EUD-reform
- 24. november 2014: Inspirationsmøde om samarbejde med forældre om børns læring
- 26. november 2014: En ny folkeskole – understøttet af it
- 9. december 2014: Sundhedsspot – sundhed som en del af kerneopgaven på hele børneområdet
- 15. december 2014: Temamøde om talentet hos alle børn
- 15. januar 2015: De nye fritidstilbud
- 29.-30. januar 2015: Børn & Unge Topmøde 2015, hvor folkeskolen og KL's vision for området er hovedtema.

Se mere om arrangementerne på www.kl.dk. Derudover udbyder KL et kursus i oktober 2014 om de juridiske forhold, når folkeskolen benytter sig af andre end kommunalt ansatte, fx i forbindelse med åben skole.

Følgende nationale redskaber og initiativer er på vej:

Kriteriebaseret af de nationale test i dansk/læsning og matematik

For at kunne følge udviklingen i forhold til de nationale mål, der baserer sig på resultater af de nationale test, ændres vurderingen af elevernes resultater for så vidt angår testene i dansk/læsning og matematik. Vurderingen har hidtil været normbaseret og tilbagemeldingen har fx været, at eleven ligger over eller under gennemsnittet. Fremover tager vurderingen i stedet afsæt i faste faglige kriterier og opgør, om eleverne præsterer fx fremragende eller mangelfuldt i forhold til kriterierne. Kriteriebaseringen betyder, at det vil være muligt at følge elevernes faglige progression i de nationale test i dansk/læsning og matematik.

Håndtering af fortrolighed om resultater af nationale test

Kravene om fortrolighed vedrørende testresultater har givet anledning til udbredt usikkerhed om, hvordan de kan anvendes på skolen, i skolevæsenet og i eksterne sammenhænge, fx i kvalitetsrapporten. På KL's opfordring præsenterer Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen derfor i efteråret 2014 en ny elektronisk vejledning, der beskriver, hvornår resultater af nationale test gerne må deles i samarbejdet om elevernes læring på skolen, i skolevæsenet,

i samarbejdet mellem kommuner og hvordan resultaterne af testene må omtales i kvalitetsrapporten.

National trivselsmåling

Fra skoleåret 2015/2016 bliver det obligatorisk for alle folkeskoler at gennemføre en trivselsmåling. Men allerede i indeværende skoleår – fra januar til marts 2015 – bliver der gennemført en spørgeskemaundersøgelse om trivsel på alle skoler med de samme spørgsmål, som der vil være i de obligatoriske målinger fra 2015/2016.

I tilknytning til trivselsmålingen etableres et nyt måleværktøj, som stilles gratis til rådighed for kommuner og skoler fra skoleåret 2015/2016. Kommunerne kan til enhver tid benytte eget måleværktøj under forudsætning af, at værktøjet opfylder en række krav til blandt andet kapacitet. Spørgerammen for målingen er obligatorisk og fast uanset valg af måleværktøj. KL arbejder – efter ønske fra flere kommuner - for, at kommunerne har mulighed for at supplere den faste spørgeramme med egne spørgsmål. Alt dette vil fremgå af bekendtgørelsen om trivselsmålingen, som udstedes i foråret 2015.

Resultater af de kommunale trivselsmålinger skal i de kommende år fremgå af kvalitetsrapporterne og vil indgå som indikator i Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn med folkeskolen.

Ny model for Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn med folkeskolen

Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn med folkeskolen ændres, så det fremover også tager afsæt i de nye nationale mål og indikatorer. KL indgår i en arbejdsgruppe om tilsynets indhold og organisering. En ny tilsynsmodel forventes klar ultimo 2014.

Tilsyn med gennemført undervisning

Undervisningsministeriet vil fremover føre tilsyn med gennemført undervisning. På den baggrund skal udvikles en hensigtsmæssig og enkel model til at indsamle oplysninger herom. KL og et antal kommunale repræsentanter vil indgå i en arbejdsgruppe om, hvordan oplysninger om gennemført undervisning kan indsamles så enkelt og ubureaukratisk som muligt.

Opgørelse og indberetning af samt tilsyn med gennemført undervisning

Som noget nyt skal folkeskolerne fra skoleåret 2015/16 opgøre og indberette gennemført undervisning. På den baggrund vil Undervisningsministeriet føre tilsyn med gennemført undervisning. KL og et antal kommunale repræsentanter vil indgå i en arbejdsgruppe om, hvordan gennemført

undervisning kan opgøres og indberettes så enkelt og ubureaukratisk som muligt.

Første årlige statusredegørelse

Den politiske aftale om folkeskolereformen slår fast, at der skal udarbejdes en årlig skriftlig statusredegørelse, som kan danne grundlag for den løbende dialog mellem regering, kommuner og folkeskolens øvrige parter om folkeskolens udvikling. Undervisningsministeriet forventer, at den første redegørelse udarbejdes i foråret 2015. KL er i dialog med Undervisningsministeriet om redegørelsens indhold.

Brugerportalsinitiativ på folkeskoleområdet

I forlængelse af folkeskolereformen og økonomiaftalen for 2015 har regeringen og KL aftalt rammerne for et brugerportalsinitiativ. Initiativet skal fra skoleåret 2016/17 give alle elever, forældre, lærere og skoleledere en samlet digital adgang til lokale it-systemer.

Det betyder, at elever kan arbejde digitalt med deres faglige aktiviteter, har mulighed for at kommunikere med deres lærere og dele materialer med gruppekammerater. Eleven har også adgang til læringsforløb, mål og opgaver. Tilsvarende kan forældre få overblik over elevens skoledag, understøtte eleven i læringsprocesserne og følge elevens faglige og trivselsmæssige udvikling, bl.a. gennem elevplanen. Lærerne kan digitalt arbejde med at tilrettelægge, gennemføre og følge op på læringsforløb med udgangspunkt i folkeskolens Fælles Mål, dele viden med kolleger og kommunikere med elever og forældre om faglig progression og trivsel.

Brugerportalsinitiativet finansieres af staten og kommunerne i fællesskab. Staten finansierer således etableringsomkostninger til fællesoffentlig infrastruktur, mens staten og kommunerne deles om udgifter til driften af infrastrukturen. Endelig afholder kommunerne udgifter til indkøb af konkrete digitale løsninger, der understøtter arbejdet med kommunikation, læring og trivsel.

Det er et krav, at kommunernes digitale løsninger benytter den fælles infrastruktur. Alle kommuner skal ved starten af skoleåret 2016/17 have påbegyndt en udbredelse af løsningerne og ved udgangen af 2017 have sikret udbredelse til alle skoler.

Digitaliseringen og de nye muligheder heri ændrer i høj grad den kommunale kerneopgave, herunder dialogen med elever og forældre. Det vil kræve både høj politisk og ledelsesmæssigt fokus at nå i mål med denne opgave. KL's bestyrelse vil senest i januar træffe beslutning om indholdet i et fælleskommunalt program, som kan understøtte kommunernes opgave

med at anskaffe og udbrede de dele af brugerportalsinitiativet, som kommunerne har ansvar for at anskaffe.

Omstillingsprocessen i kommunerne

Med folkeskolereformen skal kommunerne under ét indfri de nye nationale mål for folkeskolen. Samtidig skal alle kommuner og skoler realisere og udvikle de nye indsatser i form af en længere og mere varieret skoledag med bl.a. flere timer i dansk og matematik, motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen, understøttende undervisning og åben skole i samarbejde med ungdomsskoler, musikskoler, virksomheder, ungdomsuddannelser og foreninger mv. Endelig skal kommuner og skoler organisere og tilrettelægge opgavevaretagelsen inden for nye arbejdstidsbestemmelser for det pædagogiske personale.

Omstillingen til en målstyret folkeskole med mange nye indsatser kræver stærk og vedholdende ledelse – politisk, i forvaltningen og på skolerne. Langt de fleste kommunalbestyrelser har drøftet og besluttet mål og rammer for realisering af reformen i deres kommune. I en del tilfælde er den konkrete udmøntning af forskellige reformselementer overladt til skolerne.

Op til skolestart havde kommuner og skoler stort fokus på information og kommunikation om reformen rettet mod især forældre. I den kommende tid vil der fortsat være behov for information og dialog om, hvordan indsatserne i skolen udvikles. Ud over forældre er også eleverne en vigtig målgruppe at inddrage. Danske Skolelever (DSE) lancerer i efteråret kampagnen ”Vores nye skole”, der har til formål at klæde eleverne på til at bidrage med input til, hvordan reformens elementer bedst realiseres på deres skole. Kampagnen indebærer bl.a. besøg på ca. 350 skoler.

Kommunerne skal være opmærksomme på følgende nye opgaver og redskaber

Med folkeskolereformen og EUD-reformen følger en række nye opgaver til kommunerne og der udvikles løbende redskaber, der skal eller kan anvendes i opgaveløsningen. I det følgende er en række af de nye opgaver og redskaber kort beskrevet.

Ny kvalitetsrapport skal vedtages senest d. 31. marts 2015

Kravene til kommunale kvalitetsrapporter om folkeskolen er ændret og forenklet. Antallet af obligatoriske indikatorer er reduceret, og fremover er der kun krav om, at kommunalbestyrelserne udarbejder en kvalitetsrapport hvert andet år. Dog skal der både udarbejdes en kvalitetsrapport til

vedtagelse senest d. 31. marts 2015 og igen en til vedtagelse senest d. 31. marts 2016. Som noget nyt skal eventuelle handlingsplaner indgå i kvalitetsrapporten.

De data, der skal indgå i kvalitetsrapporten, kan trækkes via Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem, som kan findes på følgende adresse: <https://www.uddannelsesstatistik.dk/grundskolen/>

Kommunen kan vælge at supplere kvalitetsrapporten med kommunens egne mål og indikatorer eller med dataanalyser, hvor datagrundlaget kan findes i FLIS eller andre lokale ledelsesinformationssystemer.

Læs mere om de nye rammer om kvalitetsrapporten på Undervisningsministeriets hjemmeside: <http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Skoleledelse-og-styring/Nationale-maal-og-enklere-regler/Den-nye-kvalitetsrapport>

KL har i samarbejde med en række kommuner udarbejdet et inspirationsmateriale om den nye kvalitetsrapport: http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_69243/cf_202/Fokus_p-folkeskolens_resultater_med_kvalitetsrapp.PDF

Nye digitale elevplaner skal udarbejdes i skoleåret 2014/15

De hidtidige elevplaner og uddannelsesplaner samles nu i én digital plan, der skal understøtte elevens arbejde med læring og afklaring frem mod ungdomsuddannelse. Elevplanen skal opdateres mindst en gang om året. Undervisningsministeriet har udstedt en bekendtgørelse, der beskriver de specifikke digitale krav til elevplaner:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163983>

På 1.-8. klassetrin skal elevplanen indeholde individuelle mål og status for elevens læring i dansk og matematik og en beskrivelse af, hvordan der følges op på målene. De øvrige fag skal som minimum indgå på de klassetrin, der er fastsat i folkeskolelovens § 13 b:

<http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Folkeskolereformhjemmeside/April/140430%20Lov%20406.ashx>

I 8. og 9. klasse skal elevplanen indeholde oplysninger om elevens uddannelsesmål. På disse klassetrin skal oplysninger om standpunktskarakterer, sociale og personlige forudsætninger og elevens ønske om ungdomsuddannelse være til rådighed for uddannelsesparathedsvurderingen senest d. 1. december i skoleåret.

Undervisningsministeriet har udarbejdet denne vejledning med information om de nye elevplaner og inspiration til arbejdet med dem:

http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Folke/PDF14/Jun/140630_Elevplaner_inspiration.ashx

Nye forenklede Fælles Mål for fagene træder i kraft d. 1. august 2015

De nye forenklede Fælles Mål for fag og obligatoriske emner træder i kraft i august 2015. Over 330 skoler har dog fået dispensation til at arbejde med de nye mål allerede i dette skoleår i nogle eller i alle fag.

Uddannelsesparathedsvurdering fremrykkes til 8. klasse

Med virkning fra skoleåret 2014/15 fremrykkes vurderingen af uddannelsesparathed til 8. klasse. Elever, som har et gennemsnit af standpunktskarakterer på mindst 4 ved første standpunktskaraktergivning i 8. klasse, er pr. definition fagligt uddannelsesparate. Skolen skal vurdere de unges sociale og personlige forudsætninger for at begynde på en ungdomsuddannelse ud fra kriterier, som er udmøntet i en bekendtgørelse i juli 2014:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164133>

Vurderingen af de sociale og personlige forudsætninger skal fremgå af den nye digitale elevplan (se ovenfor), som bliver tilkoblet optagelse.dk. Skolens leder har ansvar for, at oplysningerne om standpunktskarakterer, sociale og personlige forudsætninger er afgivet inden den 1. december, således at de er tilgængelige i optagelse.dk for Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

UU foretager vurderingen for de elever, der ikke umiddelbart lever op til kriterierne og skal have afsluttet den foreløbige vurdering i 8. klasse senest den 15. januar.

Vejledning om uddannelsesvalg fokuseres på ikke-uddannelsesparate elever

Omlægninger og besparelser på vejledningsområdet realiseres fra skoleåret 2014/15 ved at UU-vejledningen skal fokusere sin indsats mod de ikke-uddannelsesparate. For de ikke-parate elever i 8. klasse, skal skolens leder og UU i samarbejde iværksætte en målrettet skole- og vejledningsindsats med henblik på, at disse elever kan blive uddannelsesparate ved udgangen af 9. klasse. Skolen er ansvarlig for skoleindsatsen og UU for vejledningsindsatsen. Der skal bl.a. indgå brobygning til ungdomsuddannelse.

Indsatsen for uddannelsesparate elever

Den store gruppe af uddannelsesparate elever skal ikke have individuel vejledning eller gruppevejledning, og UU skal kun i begrænset omfang

inddrages i forhold til dem. Skolen skal henvise disse unge til den statslige e-vejledning og til den statslige uddannelsesportal UG.dk. De uddannelsesparate elever skal desuden udfordres på deres valg af uddannelse gennem det obligatoriske emne *Uddannelse og Job* (tidligere uddannelses-, erhvervs-, og arbejdsmarkedsorientering). Alle elever skal modtage kollektiv vejledning, fx på klassebasis eller i større fora, ligesom forældrene skal modtage information. Alle elever i 8. klasse skal på introduktionskurser på ungdomsuddannelser á 5 dages varighed. I kurserne skal indgå mindst en erhvervsuddannelse eller en erhvervsgymnasial uddannelse. Indsatsen skal gennemføres i et samarbejde mellem UU og folkeskolen.

EUD10 til skoleåret 2015/16 skal planlægges nu

Som led i reformen af erhvervsuddannelserne har kommunerne fået pligt til at udbyde et nyt 10. klasses tilbud, EUD10. Det er at betragte som et almindeligt kommunalt 10. klasses tilbud, dog med særlig tilrettelæggelse, som bl.a. omfatter et fagligt fokus på erhvervsuddannelse og samarbejde med en erhvervsskole om 30 % af undervisningstiden. EUD10 målrettes unge, som ikke opnår 02 i dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve, og derfor ikke kan optages på en erhvervsuddannelse. EUD10 skal være etableret som tilbud pr. 1. august 2015. Da det vil være nyttigt at kunne informere 9. klasseeleverne om det nye 10. klasses tilbud op til uddannelsesvalget den 1. marts 2015, bør kommunerne påbegynde planlægningen af tilbuddet hurtigst muligt. En bekendtgørelse om EUD10 ventes at foreligge ultimo 2014.

Forældre til skoleelever skal stå for ansøgning til ungdomsuddannelse

For de uddannelsesparate elever i 9. klasse bliver det forældrenes opgave at udfylde og indsende uddannelsesplanen ved ansøgning om optagelse på en ungdomsuddannelse fra den 1. marts 2015. Det forudsættes ikke, at skolen eller UU bistår med dette, men at der i stedet henvises til den statslige e-vejledning.

Bilag 1.

Kort om de 6 faglige samarbejder i regi af kommunesamarbejdet om en ny folkeskole

1. Samarbejde om økonomi og ressourcestyring

Deltagere: 20 kommuner

Varighed: April – december 2014

Formålet med samarbejdsprojektet er at give kommunerne redskaber og metoder, der understøtter kommunernes økonomiske styring af folkeskolen og de kommunale fritidstilbud efter folkeskolereformen.

Kommunesamarbejdet giver kommunerne mulighed for et eftersyn af deres økonomistyring som led i forberedelsen af budget 2015 og fremadrettet.

Væsentlige temaer i samarbejdet:

- Fritid og skole
- Effektmål, resultatopfølgning, incitamenter, herunder måleværktøjer
- Tildelingsmodeller
- Decentral ledelse
- Undervisningsandel

Samarbejdet består af 5-6 møder med kommuneoplæg, oplægsholdere og gruppearbejde, hvor kommunerne i grupper diskuterer udvalgte temaer og hvordan de vil arbejde med disse temaer i egen organisation. Specielt gruppearbejdet har været et ønske for kommunerne, da den primære grund til at deltage i samarbejdsprojektet har været videndeling på tværs.

2. Samarbejde om målstyring, data og resultatopfølgning

Deltagere: 21 kommuner

Varighed: Juni – december 2014

Formålet med samarbejdet er at drøfte og udvikle god dokumentationskultur i folkeskolen, herunder udvikle et fælles sprog om progression og brug af data. Samarbejdet drøfter og udvikler desuden viden, redskaber og metoder, der kan underbygge den politiske og faglige målstyring af en folkeskole, hvor alle elever bliver så dygtige, som de kan, samtidig med at de trives.

Væsentlige temaer i samarbejdet:

- Hvad forstås ved målstyring og resultatopfølgning. Krav til gode resultatmål. Hvordan omsættes de nationale mål til den lokale kontekst? Kvalitetsrapporten som målstyringsredskab
- Motivation og ejerskab til at arbejde målstyret
- Krav til dokumentation og udvikling af måleindikatorer, der genererer data, som er relevante på alle niveauer. Herunder niveaumål og progressionsmål.
- Effekter og forankring af mål- og resultatstyring. Samspil mellem forvaltning, skoleniveau og politisk niveau om målformulering og opfølgning, så styringen virker understøttende for den faglige ledelse af skolerne og motiverer til læring og udvikling.
- Resultatopfølgning/evaluering. Sammenligningsmuligheder mellem skolerne, tilpasning af mål til den enkelte skole, evt. kobling til resultatkontrakter. Klarhed om proces, dialog og mulige handlinger.

Samarbejdet består af 5 møder med kommuneoplæg, eksterne oplægsholdere og gruppearbejde med fokus på, hvordan deltagerne vil arbejde med temaerne i egen organisation. Specielt gruppearbejdet har været et ønske for kommunerne, da den primære grund til at deltage i samarbejdsprojektet har været videndeling på tværs.

Resultater og erfaringer fra samarbejdet vil blive formidlet via www.kl.dk

3. Samarbejde om kommunikation

Deltagere: 35 kommuner

Varighed: April – november 2014

Formålet med samarbejdet er at styrke og kvalificere kommunernes kommunikationsindsats om den nye folkeskole.

Væsentlige temaer i samarbejdet

Temaerne for samarbejdet aftales fra møde til møde for fleksibelt at kunne tilpasses deltagernes skiftende behov efterhånden som forberedelse af reformen er gået over i en realiseringsfase. Hittidige temaer:

- Kommunikation til og med forældre, lærere, pædagoger, elever og skoleledere før og efter skolestart
- Pressehåndtering

Samarbejdet består af 4 workshops, som gennemføres i to arbejdsgrupper - henholdsvis i Jylland og på Sjælland. Deltagerne bidrager med oplæg mv. Derudover inviteres eksterne gæster på besøg, når det er relevant.

KL har med afsæt i samarbejdet udarbejdet en infografik, som alle kommuner kan bruge til at kommunikere om den nye skole. Derudover er

gode cases blevet kommunikeret på et nyt skolekommunikationssite www.kl.dk/skolekommunikation samt på forsiden af KL.dk og på KL's folkeskolereformsite.

4. Samarbejde mellem folkeskolen, UU og ungdomsuddannelser

Deltagere: 24 kommuner

Varighed: Oktober 2014 – maj 2015

Formålet med samarbejdet er at understøtte implementeringen af de tiltag i reformen af folkeskolen og reformen af erhvervsuddannelserne, som har til formål at styrke elevernes uddannelsesvalg og skabe sammenhæng i overgangen mellem grundskolen og ungdomsuddannelserne.

Væsentlige temaer for samarbejdet

- Uddannelsesparathedsvurdering (fremrykning til 8. klasse og ændret organisering af opgaven)
- Det obligatoriske emne "Uddannelse og job"
- Introduktionskurser i 8. klasse på erhvervsrettede uddannelser
- Individuel, gruppe- og kollektiv vejledning
- Valgfag og linjer i udskolingen
- Ny elevplan

Samarbejdet består af fire møder. I forlængelse af samarbejdet vil KL sammenfatte og formidle viden og erfaringer fra samarbejdet til alle kommuner.

5. Samarbejde om faglig ledelse

Deltagere: 25 kommuner

Varighed: September 2014 – juni 2015

Formålet med samarbejdet er først og fremmest, at deltagerne deler viden om og erfaringer med faglig ledelse. Samarbejdet skal udvikle og styrke den lokale ledelsespraksis, herunder udvikle et fælles sprog om faglig ledelse i forvaltningen og på skolerne.

Deltagerne samles på fem møder og skal i tilknytning hertil arbejde med konkrete interventioner, der understøtter lokal udvikling og sikrer forankring og udbytte af samarbejdet om faglig ledelse. Interventionerne skal dels igangsættes på skolerne i relation til de fagprofessionelle medarbejdere og dels ske i samarbejdet mellem forvaltning og skoleledere.

Arbejdet indbefatter at

- sætte mål for indsatsen
- fastsætte og gennemføre interventioner, der skal lede til målet
- drøfte udfordringer
- give feedback på interventionerne
- bringe nye perspektiver og løsningsrum i spil
- løbende evaluere resultaterne.

Samarbejdet skal skabe varige forandringer hos de deltagende skoler. Derudover kan kommunesamarbejdet formidle erfaringsbaserede redskaber og værktøjer, anbefalinger og konkrete eksempler og sprede viden fx gennem en idébank, www.kl.dk og på KL's Børn & Ungetopmøde i januar 2015.

Som afslutning på samarbejdet holdes 5 regionale skoleledelseskonferencer om faglig ledelse i efteråret 2015 målrettet alle kommuners skoleledelser og skolechefer. Konferencerne bygger ovenpå KL's initiativer for skoleledelser i 2013.

Samarbejdet medfinansieres af A.P. Møller Fonden.

6. Samarbejde om udsatte børn og unges skolegang

Deltagere: 15 kommuner

Varighed: November 2014 – maj 2015

Formålet med samarbejdet er at give kommunerne ny viden, fælleskommunal inspiration og mulighed for at kvalificere det tværfaglige samspil mellem skolen og familieafdelingen om udsatte børns skolegang.

Væsentlige temaer og arbejdsform

Samarbejdet er bygget op omkring fire møder. KL vil facilitere et forløb, hvor skole og familieafdeling skal tage udgangspunkt i henholdsvis barnets elevplan og handleplan. Der skal arbejdes med konkrete sager, hvor ansvaret for klare aftaler om mål for barnets progression og opfølgning herpå er placeret på henholdsvis skolen, familieafdeling/leverandør og barn/familie.

Efter kommunesamarbejdet afslutning afholdes en konference, som formidler opnået viden, erkendelser mv.



Borgmester
Kommunalbestyrelsen
Kommunaldirektøren
Forvaltningschefen for børne- og ungeområdet
Ledende medarbejdere med ansvar for børne- og ungeområdet

KL's Børn og Unge Topmøde 2015: "Fællesskaber – nye, flere og bedre" den 29. – 30. januar 2015 i Aalborg

KL har hermed fornøjelsen at invitere til Børn og Unge Topmøde 2015: "Fællesskaber – nye, flere og bedre" den 29.-30. januar 2015 i Aalborg Kongres & Kultur Center.

Børn og unges læring og trivsel er vores fælles ansvar. KL's Børn & Unge Topmøde skal engagere, inspirere og give rum for dialog og refleksion.


KL's Børn & Unge Topmøde 2015 er et farvel til KL's tidligere Skolerigsdag og Børnetopmøde og samtidig et velkommen til et nyt topmøde, der dækker hele børn- og ungeområdet. Årets Børn & Unge Topmøde sætter fokus på læring og trivsel for alle børn og unge i dagtilbud, folkeskole og ungdomsuddannelse.

Børn & Unge Topmødet stiller skarpt på det politiske ansvar for at udvikle positive fællesskaber. I en brydningstid med mange reformer sættes fokus på individ og fællesskab. Samskabelsen omkring barnet og den unge skal åbne op for nye muligheder og udfordrende læreprocesser for alle.

Det har været KL's ønske at sammensætte et varieret program, der giver et sammenhængende blik ind i børn og unges vej og mangfoldige fællesskaber fra dagtilbud til ungdomsuddannelse.

Du kan tilmelde dig KL's Børn og Unge Topmøde via KL's hjemmeside www.kl.dk/butm2015. Yderligere oplysninger kan fås hos konsulent Søren Nielsen tlf. 3370 3787, sni@kl.dk eller sekretær Dorte Schrøder Svane, tlf. 3370 3127, dsh@kl.dk.

Med venlig hilsen


Anna Mee Allerslev
Udvalgsformand for
KL's Børne- og Kulturudvalg


Sine Sunesen
Direktør

Den 28. oktober 2014

Sags ID: SAG-2014-01864

Dok.ID: 1922322

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk

Side 1/1

KL's Børn & Unge Topmøde 2015



Fællesskaber – nye, flere og bedre

29.-30. januar 2015 i Aalborg Kongres & Kultur Center

KL's Børn & Unge Topmøde 2015

Fællesskaber – nye, flere og bedre

Velkommen til KL's Børn & Unge Topmøde 2015 – Fællesskaber, nye, flere og bedre.

Børn og unges læring og trivsel er vores fælles ansvar. KL's Børn & Unge Topmøde skal engagere, inspirere og give rum for dialog og refleksion.

KL's Børn & Unge Topmøde 2015 er et farvel til KL's tidligere Skolerigsdag og Børnetopmøde og samtidig et velkommen til et nyt topmøde, der dækker hele børn- og ungeområdet. Årets Børn & Unge Topmøde sætter fokus på læring og trivsel for alle børn og unge i dagtilbud, folkeskole og ungdomsuddannelse.

Børn & Unge Topmødet stiller skarpt på det politiske ansvar for at udvikle positive fællesskaber. I en brydningstid med mange reformer sættes fokus på individ og fællesskab. Samskabelsen omkring barnet og den unge skal åbne op for nye muligheder og udfordrende læreprocesser for alle.

Det har været KL's ønske at sammensætte et varieret program, der giver et sammenhængende blik ind i børn og unges vej og mangfoldige fællesskaber fra dagtilbud til ungdomsuddannelse.

Vel mødt og god fornøjelse.



Torsdag den 29. januar 2015**8.00 Ankomst og morgenkaffe**

Besøg standene

10.00 Åbning af konferencen 2015

Morgensang med Aalborg Kulturskole

10.10 Velkomst*Anna Mee Allerslev, formand for KL's Børne- og Kulturudvalg***10.15 Fællesskabelse**

Individ og fællesskab skaber og udvikler hinanden. Et individ kan kun være et individ, såfremt der findes et fællesskab, hvor mennesket kan lære at være et individ. Individualiteten forudsætter derfor, at der er fællesskab. Samtidig forudsætter et fællesskab, at der er noget uden for fællesskabet. Kan dualismen opløses?

*Anker Brink Lund, professor, dr. phil, Department of Business and Politics, CBS***10.50 Det politiske ansvar for fællesskabet**

Læring, udvikling og trivsel for alle børn og unge kræver både fokus på den enkeltes progression og på fællesskabets betydning. De politiske udfordringer er mange, når dagtilbud, folkeskole og ungdomsuddannelser skal lykkes med at nå de politiske mål. Hvordan udvikler vi de enkelte politikområder, samtidig med at der skabes samspil og fællesskab mellem områderne?

*Jørgen Gaarde, borgmester, Skanderborg Kommune**Tina French Nielsen, rådmand for skoleområdet, Aalborg Kommune***11.25 Mads og dilemmaet mellem individ og fællesskab**

Børn og unges læring og trivsel er et fælles ansvar. Mads Steffensen inviterer panelet til en snak om dilemmaerne mellem individ og fællesskab.

*Christine Antorini, undervisningsminister**Manu Sareen, minister for børn, ligestilling, integration og sociale forhold**Anna Mee Allerslev, formand for KL's Børne- og Kulturudvalg**Mads Steffensen, journalist, DR***12.00 Frokost**

Besøg standene

13.30 Aktuelt oplæg

Indhold og oplægsholdere fastsættes senere



14.15 **Kaffe og kage**
Besøg standene

14.40 **Temamøder**
Vælg ét ud af de 9 temamøder – se side 6-9

15.40 **Pause**
Besøg standene

16.00 **Teorien om de moralske følelser**
Adam Smith har skrevet "Teorien om de moralske følelser", som udkom første gang i 1759. I bogen hylder han samfundet som politisk fællesskab og viser, at vi mennesker grundlæggende føler os forpligtet på hinandens lykke. De bedste samfund er ifølge Adam Smith dem, hvor vores omsorg for hinanden er præget af generøsitet, kærlighed og taknemmelighed.
Rune Lykkeberg, kulturdebattør, Politiken

16.45 **Indkvartering**

19.30 **Festmiddag og musik**

01.00 **Festen slutter**

Punkt nr. 9 - Meddelelser til udvalgets medlemmer - november 2014

Bilag 3 - Side -5 af 10

Freddag den 30. januar 2015

9.00 **Godmorgen**

Anna Mee Allerslev, formand for KL's Børne- og Kulturudvalg

9.15 **Big Data – The Future of Education**

Med Big Data åbnes op for nye muligheder, der bidrager til, at alle børn og unge bliver så dygtige, som de kan. "Vi kunne øge den gennemsnitlige nøjagtighed i analysen af elevens indlæringskurve ved at intervenere elevernes resultater tidligere og få dem til at arbejde anderledes". Viktor Mayer Schönberger fortæller gennem sin bog "Big Data – The Future Of Education" om potentialer og risici ved Big Data i uddannelsessystemet.

Viktor Mayer Schönberger, Professor at the Oxford Internet Institute, University of Oxford

9.55 **Reformpolitik i en brydningstid**

Reformer og uddannelse skal understøtte alle børn og unges læring og trivsel i et velfærdssamfund, der forandrer sig og udfordres fra alle sider

- Hvad skal der til, for at reformer virker efter hensigten og spiller sammen?
- Hvad skal der til for, at alle børn og unges potentialer kan udfoldes, så de bliver så dygtige, som de kan, samtidig med at de trives?
- Hvad skal der til, for at medarbejdere uddannes, så de lykkes med at realisere visionerne for dagtilbud, folkeskole og ungdomsuddannelse?

Carsten Greve, professor PhD, Academic Director, CBS København

Agi Csonka, formand for Rådet for Børns Læring

Stefan Hermann, rektor, UC Metropol

Ordstyrer: Sine Sunesen, direktør, KL

10.35 **Pause**

Besøg standene

11.05 **De æstetiske fællesskaber – nye, flere og bedre**

Når fællesskaber ændrer sig, skal vores samfund følge med. Med fantasien skabes og forandres fællesskaber, som sætter ramme for det liv, vi lever. Det er en kunst at få nye bygninger til at bevæge og ændre almindelige menneskers oplevelse af sine omgivelser. Vi ledes gennem maritimt søfartsmuseum i Helsingør til Københavns nye ressourcecenter med offentlig skibakke på taget.

David Zahle, partner, BIG.

11.45 **Afslutning på Børn & Unge Topmødet 2015**

12.00 **Frokost og afrejse**

Frokostsandwich til at tage med

Møde i Børne- og Ungdomsudvalget d. 06-11-2014

Temamøder – torsdag den 29. januar kl. 14.40-15.40**Temamøde 1****Fællesskab med omverden – en åben skole**

Skolen skal udvikle fællesskaber med kultur-, fritids- og erhvervsliv. Spørgsmålet er, hvordan skolerne arbejder strategisk og praktisk med den anvendelsesorienterede undervisning med fokus på elevernes læring og trivsel. Temaet tager udgangspunkt i dugfriske eksempler fra Gistrup Skole i Aalborg, hvor man eksempelvis på overbygningen har indledt et samarbejde med den lokale bank, en arkitektvirksomhed og en ejendomsmægler. Samtidig har skolen stillet skarpt på at styrke elevernes kendskab til det lokale forenings- og kulturliv gennem en række forskellige forløb og læringsaktiviteter.

Mads Jørgensen, skoleleder, Gistrup Skole, Aalborg Kommune

Helle Frederiksen, næstformand for skoleudvalget, Aalborg Kommune

Temamøde 2**Nye fællesskaber på overgangen mellem udskolingen og ungdomsuddannelserne**

Flere unge skal få øjnene op for mulighederne i erhvervsuddannelserne. Reformen af erhvervsuddannelserne spiller sammen med skolereformen på vigtige områder, når alle unge skal udfordres i deres uddannelsesvalg. Udskolings elevernes valg af uddannelse skal tage udgangspunkt i et bedre kendskab til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet. I Fredericia Kommune arbejder man med "Mobication" som ramme omkring samarbejde mellem udskoling, ungdomsuddannelser og erhvervsliv og som en del af den almindelige undervisning i klassefællesskabet.

Susanne Eilersen, viceborgmester og formand for Børne- og Uddannelsesudvalget, Fredericia Kommune

Anders Axø, distriktsskoleleder, Fredericia Kommune

Anders Ladegaard, centerleder, UU-Lillebælt

Casper Albertsen, lærer, Erritsø Fællesskole, Fredericia Kommune

Temamøde 3**Velkommen til fællesskabet dagtilbud og skole**

Der skal skabes en stærk sammenhæng mellem de politiske visioner og praktikernes daglige arbejde med børn i dagtilbud og skole. Hjørring Kommune har udarbejdet en helt ny strategi på dagtilbudsområdet, som understøtter det enkelte dagtilbuds løbende refleksion og udvikling af den pædagogiske praksis. Strategien udspringer af en samlet systematik for at udvikle og evaluere både dagtilbud og skoler, som er blevet til i samarbejde med professionshøjskolen UCN. Strategien sætter fokus på en sammenhængende evalueringskæde og på, hvilken viden, der skal genereres på forskellige niveauer i organisationen for, at der bliver en rød tråd mellem de politiske visioner og det praktiske arbejde.

Daniel Rugholm, udvalgsformand for Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, Hjørring Kommune

Karsten Poulsen, skole- og dagtilbudschef, Hjørring Kommune

Kristine Fooker, områdedirektør, UCN act2learn

Punkt nr. 9 - Meddelelser til udvalgets medlemmer - november 2014

Bilag 3 - Side -7 af 10

Temamøde 4

Inkluderende fællesskaber med kvalitet

Kommunerne skal sikre en helhedsorienteret indsats, der gælder alle børn og unge i dagtilbud, skole og fritid. Udfordringen er hele tiden at gøre det bedre. I Aarhus Kommune har man valgt at tage udgangspunkt i et inklusionsbegreb, der gælder alle børn og unge. Man har arbejdet med at nuancere forståelsen af udsatte børn og unge, og CPR-data krydses på tværs af børn og unge-, social- og beskæftigelsesområderne. Kommunen kan herved målrette indsatser, se ind bag gennemsnitsmål og identificere relevante mønstre, fx ophobning af risikofærd/-faktorer hos børn og unge.

Bünyamin Simsek, Rådmand for Magistratsafdelingen for Børn og Unge, Aarhus Kommune

Temamøde 5

Sådan rykker vi sammen – læringsmål og progression

Der skal arbejdes med læringsmål og progression. Det har Vejen Kommune politisk fokus på i både folkeskole og dagtilbud. Kommunen arbejder med udvikling af en vurderingspraksis – "Vurdering for Læring", der handler om, at børnene skal forstå, hvad de forventes at lære. De skal have løbende tilbagemeldinger og vejledning om, hvordan de kan forbedre sig, og endelig skal børnene løbende vurdere egen indsats og progression. I Andst Børne- og Skolecenter med børn fra 3 år til 6. klassetrin er ledere, medarbejdere og forældre optagede af, hvordan "Vurdering for Læring" kan skabe mening og sammenhæng i arbejdet med børnenes læring og progression. Samtidig har forvaltningen fokus på, hvordan arbejdet kan bidrage til at styrke sammenhængen på tværs af børneområdet.

Henriette Rask, børnecenterleder, Andst Børne- og Skolecenter, Vejen Kommune

Tage Svendsen, næstformand i fællesbestyrelsen for Andst Børne- og Skolecenter, Vejen Kommune

Bent Jørgensen, formand for Udvalget for Skoler og Børn, Vejen Kommune

Regin Holm Nielsen, chef for Dagtilbud og Skole, Vejen Kommune



Temamøde 6**Den nye digitale virkelighed**

En ny folkeskole stiller en række krav og åbner for nye muligheder i elevernes læringsproces. Der er behov for varierede arbejdsformer og understøttende digitale redskaber. Hvordan udnytter vi i kommunerne de muligheder, den digitale udvikling kan bidrage med i nytænkningen af folkeskolen? Der stilles skarpt på dette gennem Ikast-Brande Kommunes it-satsning på daginstitutions- og skoleområdet. Ikast-Brandes prioritering af digitale medier på skoleområdet er indledt for flere år siden, og kommunen har videreudviklet den politiske strategi på området og samtidig sat fokus på, hvordan medarbejderne rustes til den digitale virkelighed.

Annette Mosegaard, formand for Børne- og Undervisningsudvalget, Ikast-Brande Kommune

Merete Villsen, daginstitutionschef, Ikast-Brande Kommune

Kim Brøbech, skolechef, Ikast-Brande Kommune



Punkt nr. 9 - Meddelelser til udvalgets medlemmer - november 2014

Bilag 3 - Side -9 af 10

Temamøde 7

At lede i fællesskab – elevernes læring i centrum

Ledelsen af folkeskolen er under forandring. Det ses blandt andet i en bevægelse, hvor fokus flyttes fra administration til faglig-strategisk ledelse, fra lommeregner til dialog og fra skøn til prioritering. Det er en udvikling, der placerer politikere, forvaltning og ledere i folkeskolen i et spændingsfelt mellem at lede nye motiverende læringsmiljøer for alle elever og at styre på mål og resultater. Deltagerne på temamødet er i dialog om, hvordan ledelsen på alle niveauer bliver nødt til at rykke tættere på folkeskolens kerneydelse og i fællesskab realisere en ny skole.

Søren Lund Hansen, kommunaldirektør, Slagelse Kommune

Claus Hjortdal, formand for Skolelederforeningen

Stefan Hermann, rektor på Professionshøjskolen UCC Metropol

Temamøde 8

Fede fællesskaber – eleverne har ordet

Eleverne sætter fokus på kommunernes arbejde med elevinddragelse anno 2015. Spørgsmålet til skolens nøglepersoner lyder: Hvordan skal skoledagen konkret lægges om, for at eleverne lærer mere og tager mere ansvar? Danske Skoleelever indleder debatten med et oplæg om deres landsdækkende projekt om øget elevinddragelse i undervisningen og den positive virkning på elevernes faglighed, trivsel og samfundsengagement. Derefter følger et oplæg om det lokale samarbejde og partnerskab mellem Lolland Kommune og kommunens elever.

Miranda Wernay Dagsson, formand for Danske Skoleelever

Julie Jakobsen, medlem af fælleselevrådet, Lolland Kommune

Temamøde 9

Professionelle fællesskaber – vejen til succes i skolen

Et stærkt samarbejde mellem lærere og pædagoger er afgørende for en vellykket realisering af en ny skole. Temamødet vil tage udgangspunkt i behovet for et fælles læringsbegreb med fokus på en aktiv læringskultur. Medarbejderne på H.C. Andersen Skolen i Odense har arbejdet intensivt med lærer- og pædagogsamarbejdet i mange år. Temamødet drøfter, hvordan lærere, børnehaveklasseledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere samarbejder om at etablere en aktiv læringskultur, der er båret af høj faglig kvalitet, og som til stadighed sikrer, at barnets potentielle udfordres optimalt.

Lisbeth Lykke Harsvik, dekan for pædagog- og sundhedsuddannelserne, Professionshøjskolen UCC

Medarbejdere fra H. C. Andersen Skolen, Odense Kommune

Praktiske oplysninger

Sted	Aalborg Kongres & Kultur Center, Europa Plads 4, 9000 Aalborg
Tidspunkt	Start: Torsdag, den 29. januar 2015 kl. 10.00. Kaffe/te, grovboller og frugt kl. 8.00 Slut: Fredag, den 30. januar 2015 kl. 12.00. Take-away-sandwich
Deltagerpris	3.945 kr. + moms for konferencen inkl. festmiddag, uden hotel og transport
Tilmelding	På www.kl.dk/butm2015 . Tilmelding er bindende efter 12. december 2014, svarende til 100% af konferencegebyret efter tilmeldingsfristen.
Hotel	Hotelværelser bookes via formular på http://www.kl.dk/butm2015 Enkeltværelser, fra 630-1.225 kr. Dobbeltværelser, fra 830-1.425 kr. Værelserne reserveres efter først til mølle princippet.
Transport	Flybilletter kan bestilles via formular på http://www.kl.dk/butm2015 Følgende afgang er reserveret til Børn & Unge Topmødets deltagere indtil 20. november 2014. SAS: København/Aalborg 29. januar 2014, kl. 7.20-8.05 Pris t/r 1.895 kr. Aalborg/København 30. januar 2014, kl. 13.40-14.25 Norwegian: København/Aalborg 29. januar 2014, kl. 7.35-8.20 Pris t/r 1.895 kr. Aalborg/København 30. januar 2014, kl. 15.30-16.15
Information om konferencen	Fagligt indhold: Souschef Dorthe Møller dom@kl.dk , tlf. 3370 3165 Konsulent Hanne Bertelsen hbe@kl.dk , tlf. 3370 3480 Konsulent Søren Nielsen sni@kl.dk , tlf. 3370 3787 Praktiske oplysninger: Chefsekretær Lone Hesberg lop@kl.dk 3370 3872 Sekretær Dorte Schrøder Svane dsh@kl.dk 3370 3127
Information om hotel mv.	Henvendelse til VisitAalborg, tlf. 9931 7520
Twitter	Følg os på Twitter på #BUTM2015
Konference-app	Søg efter "KL-Konferencer" i App Store eller Google Play