



Økonomiudvalget

Protokol

12-12-2013 kl. 16:00

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Curt Købsted	deltog
Hans Henrik Madsen	deltog
Henrik Brade Johansen	deltog
Mette Schmidt Olsen	deltog
Morten Normann Jørgensen	deltog
Paul Knudsen	deltog
Simon Pihl Sørensen	deltog
Sofia Osmani	deltog
Søren P. Rasmussen	deltog

Medlemmerne var til stede.

Paul Knudsen var fraværende i f. m. behandlingen af sagerne nr. 1 – 2, 6 – 9, 14 og 16 samt lukkede personsager med særskilt nummerering P. 1 – 3.

Endvidere deltog Tim Andersen og Birger Kjer Hansen.

Anne Søgaard Andersen deltog i forbindelse med behandlingen af sagerne nr. 1 og 2.

Sidsel Poulsen deltog i forbindelse med behandling af sag nr. 10

Ulla Agerskov deltog i forbindelse med behandling af sag nr. 13, 22, 24 og P1.

Bjarne Holm Markussen deltog i forbindelse med behandling af sag nr. 10, P2-P3.

Zita Korsholm deltog i forbindelse med behandling af sag nr. P1, P2 og P3.

Til brug ved behandlingen af sag nr. 10 forelå omdelt justeret sagsfremstilling af 12. december 2013.

Indholdsfortegnelse

1. [Status på beskæftigelsesplan 2013, tredje kvartal](#)
2. [Tre nye initiativer på rehabiliteringsområdet](#)
3. [International Citizen Service – delegation af beslutningskompetence](#)
4. [Borgerrettet digitalisering](#)
5. [Anmeldelse af socialt bedrageri](#)
6. [DAB - Carlshøj A1 - udskiftning af vinduer, isolering af gavle, opgradering af el](#)
7. [Kommuneplantillæg 11/2009 for Taarbæk](#)
8. [Kommuneplantillæg 23/2009 vedr. Klimatilpasningsplan](#)
9. [Kommuneplantillæg 22/2009 for Kongevejen 205-209](#)
10. [Kommuneplan 2013 - Endelig vedtagelse](#)
11. [Ligestillingsredegørelse 2013](#)
12. [Lystoftebakken I/S - bestyrelsesmedlemmer](#)
13. [Rådhusudbygning - Samling af rådhusfunktionerne. Afrapportering på den gennemførte personaleinddragelsesproces](#)
14. [Oprensning af fæstningskanalen](#)
15. [Nyt periodekort til betalt parkering](#)
16. [Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand](#)
17. [Buddingevej 50 - Omsorgsboliger og arkitektforslag](#)
18. [MIPIM Messen 2014](#)
19. [Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning 2012/13](#)
20. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om afstemnings- og talerækkesystem til kommunalbestyrelsen mødesal](#)
21. [Meddelelser](#)
22. [LUKKET SAG. Placering af driftsplads](#)
23. [LUKKET SAG. Henvendelse fra Maskinmesterskolen København](#)
24. [LUKKET SAG. Meddelelser](#)

1. Status på beskæftigelsesplan 2013, tredje kvartal

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet notatet "Status for Beskæftigelsesplan 2013 - tredje kvartal" (bilag), som er en opgørelse over de foreløbige resultater i beskæftigelsesindsatsen i relation til de respektive mål for året.

Områder hvor der er foreløbig målopfyldelse ved tredje kvartal:

- | Antallet af langtidsledige skal falde med 10 pct. - *Status: 11 pct.*
- | Antallet af kontanthjælpsmodtagere må stige med maks. 10 pct. - *Status: 9 pct.*
- | Andelen af ledige, som er i virksomhedsrettede tilbud skal være 57 pct. - *Status: 58 pct.*
- | Andelen af ledige med mere end tolv md. ledighed, som er i virksomhedsrettede tilbud, skal være min. 50 pct. - *Status: 61 pct.*

Områder hvor udviklingen er på rette vej:

- | Tilgangen til førtidspension skal som følge af førtidspensionsreformen begrænses med 61 pct. - *Status: 56 pct.*
- | Antallet af tilkendelser til førtidspension for borgere under 40 år skal nedbringes med 15 - *Status: 10 tilkendelser.*
- | Andelen af af sygedagpengeforløb over 52 uger må maks. være 13 pct. - *Status: 14 pct.*

Områder med udfordringer:

- | Jobcenteret skal have samarbejde om forløb i 23 pct. af kommunens virksomheder. - *Status: 19 pct.*
- | Antallet af ledige akademikere skal falde med 6 pct. - *Status: 0 pct.*

Resultatniveauerne for 2013 er lagt ud fra beskæftigelsesregionens målsætninger og skøn for udviklingen. Beskæftigelsesregionen har efterfølgende nedjusteret skønnet, hvilket betyder at Lyngby-Taarbæk Kommunes målsætninger er relativt ambitiøse. I det sagen vedlagte notat (bilag) uddybes indsatsen yderligere.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 12. december 2013
Taget til efterretning.

Bilagsfortegnelse

1. Status BP 3. kvartal 2013.261113
2. Bilag til 3. kvartal BP2013

2. Tre nye initiativer på rehabiliteringsområdet

Sagsfremstilling

Implementering af førtidspension og fleksjobreformen, som indebærer, at udsatte borgere skal modtage rehabiliterende indsats med henblik på at (gen)etablere fodfæstet på arbejdsmarkedet, nødvendiggør nye tiltag for målgruppen. Forvaltningen har derfor ansøgt Arbejdsmarkedsstyrelsen og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering om puljefinansiering til tre initiativer på det rehabiliterende område: "Generation 2 Virksomhedscenter", "Ressourceværksted" og en forlængelse af "Fleksjobambassadørordningen". Projektansøgningerne er imødekommet med støtte på henholdsvis 825.000 kr., 325.000 kr. og 1.000.000 kr.

Generation 2 Virksomhedscenter

Efter at have deltaget i det forudgående pilotprojekt for etablering af Generation 2 virksomhedscentre har Center for Arbejdsmarked nu ansøgt om støtte til at implementere centrene som en del af indsatsen. Tre centre er oprettet i pilot-fasen og tre nye virksomheder har allerede nikket til at medvirke. I Generation 2 Virksomhedscentre aftales faste pladser til praktikforløb for svært udsatte borgere, hvor målet er at udvikle arbejdsevnen hos den enkelte kandidat på en rigtig arbejdsplads. Ordningen kræver, at der skabes de fornødne skånehensyn og tilpasset støtte. Derfor har virksomheden en fast kontaktperson i jobcenteret (en virksomhedskonsulent), som følger op hver uge. Dertil modtager virksomheden støtte til at have en mentor tilknyttet, der dagligt superviserer kandidaterne i forløbet. For at understøtte virksomhederne i at etablere rummelige arbejdspladser til kandidater med psykiske lidelser, fx skizofreni, hvor der på mange arbejdspladser mangler viden om sygdommens betydning for arbejdslivet og ofte hersker fordomme, har jobcenteret støttet af LBR oprettet et virksomhedsberedskab. Beredskabet består ud over jobcentermedarbejdere af en erhvervspsykolog fra psykiatrifonden, som virksomhederne uden beregning kan kontakte for råd og vejledning - herunder både i form af informationsmøder på virksomheden og støtte i akutte situationer.

Ressourceværksted

De første erfaringer fra kommunens rehabiliterende team er, at det er vanskeligt at motivere borgere til at deltage i de nye tværfaglige ressourceforløb. En del af årsagen er formentlig, at mange havde håbet på at blive indstillet til en førtidspension. For at skabe den bedst mulige indgang til ressourceforløbet og sikre borgerens medejerskab i processen har Center for Arbejdsmarked ansøgt om puljemidler til et tværfagligt metodeudviklingsprojekt for borgere i ressourceforløb kaldet Ressourceværksted. Projektet er tiltænkt som indgangen til ressourceforløb - både for nytilkendte ressourceforløb og for kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 3, der i første omgang har fravalgt ressourceforløbet. Ressourceværkstedet skal med tværfaglige eksperter understøtte borgernes medejerskab til egen sag. Der arbejdes med personlig planlægning, drømme og ønsker med henblik på at flytte borgerens mentale fokus i retning af rehabilitering.

Forlængelse af ordningen af fleksjobambassadører

Som led i implementering af førtidspension og fleksjobreformen, som trådte i kraft 1. januar 2013, fik kommunerne tilført midlertidige midler til at ansætte fleksjobambassadører, der

arbejder for at åbne døre i virksomheder til de nye fleksjob. Lyngby-Taarbæk har haft gode erfaringer med ordningen, hvor der er blevet skabt mere end 50 nye fleksjob. Af samme årsag har Center for Arbejdsmarked netop ansøgt om puljemidler til forlængelse af fleksjobambassadørordningen.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Taget til efterretning.

3. International Citizen Service – delegation af beslutningskompetence

Sagsfremstilling

I 2011 blev der i kommunalt regi etableret fire centre, der skal håndtere den administrative sagsbehandling af udenlandsk arbejdskraft på vegne af alle kommuner. Centrene, som benævnes "International Citizen Service" (ICS), er beliggende i Aalborg, Aarhus, Odense og København og havde i etableringsåret mere end ti tusinde henvendelser. Centrene har i det daglige bofællesskab med bl.a. andre relevante myndigheder, fx Statsforvaltningen og SKAT. Hensigten med ICS er at lette kommunernes opgaver ift. fri bevægelighed af udenlandsk arbejdskraft og for bl.a. at understøtte en effektiv service for udenlandsk arbejdskraft.

ICS har inden for de hidtidige lovrammer ikke kunnet færdiggøre den administrative sagsbehandling af udenlandske borgere, idet udenlandske borgere henvises til egen kommune for tildeling af cpr.nr og udstedelse af sundhedskort. For at understøtte, at den kommunale sektor er borgerens indgang til det offentlige og for at yde hensigtsmæssig service også over for denne gruppe borgere er der nu sket ændringer i henholdsvis Cpr-lovens § 6, stk. 6:

"En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR af personer, der tilflytter kommunen fra udlandet og betjenes i et International Citizen Service, til en anden kommunalbestyrelse, som i et International Citizen Service varetager opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR."

og i Sundhedslovens § 12, stk. 9:

"En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende udstedelse af beviser for ret til ydelser efter loven, jf. stk. 1, til personer, der tilflytter kommunen fra udlandet, til en anden kommunalbestyrelse i et International Citizen Service....."

Lovgivningen understøtter nu således, at kommunalbestyrelsen kan overlade opgaver til udførelse i ICS, såfremt en borger vælger at rette henvendelse i ICS fremfor i tilflytterkommunen.

Det forventes, at den digitale understøttelse, der skal gøre det muligt for ICS at håndtere de ekstra opgaver, er tilvejebragt primo medio 2014, hvorefter nærmere aftalt samarbejde mellem de enkelte kommuner og ICS kan iværksættes, herunder m.h.t. at præcisere, hvilke informationer som tilgår borgerne, således at disse borgere modtager samme informationer som borgere, der modtager vejledning i Borgerservice, og at ICS håndtering af boligsager sker på samme måde som her i kommunen - herunder, at det via opfølgning på logiværts-erklæringer kontrolleres, at en borger har en gyldig bolig i kommunen.

DTU har overfor forvaltningen tilkendegivet, at antallet af internationale medarbejdere, der kan få gavn af ordningen, er ca. 200 pr. år, hvortil kommer medarbejdernes ægtefæller. Hertil kommer et antal medarbejdere fra andre af kommunens internationale virksomheder. Groft skønnes antallet af personer, der herfra skal ekspederes i forhold til ordningen til ca. 500 pr. år.

Det understreges, at ordningen umiddelbart ikke berører de mange udenlandske studerende fra bl.a. DTU, som fortsat myndighedsbehandles af Lyngby-Taarbæk Kommune. Studerende fra

DTU, som henvender sig i ICS vil som udgangspunkt - og som det sker i dag - blive henvist til Lyngby-Taarbæk Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Hver ekspedition, som foretages af ICS på vegne af tilflytterkommunen, afregnes med en pris på p.t. 117 kr., fastsat på baggrund af KL's såkaldte "kanalpriser". Alternativt er der mulighed for efter aftale med ICS at låne medarbejdere fra kommunen. Ved valg af sidstnævnte løsning er der ingen afregning mellem ICS og tilflytterkommunen. Forvaltningen peger på førstnævnte løsningsmulighed, idet den økonomiske konsekvens ved overdragelse af kompetencen til ISC skønnes til årligt ca. 58.500 kr. (500 internationale borgere * 117 kr.), der tænkes finansieret indenfor rammen af Center for Digitalisering og Borgerservice.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kompetencen til at udstede cpr.nr. og sundhedskort delegeres til International Citizen Service for så vidt angår de borgere, der er omfattet af målgruppen, og som retter henvendelse til ICS.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

4. Borgerrettet digitalisering

Sagsfremstilling

Kommunen har i budgettet for 2013 vedtaget en besparelse på 1,17 mio. kr. for 2014 som led i arbejdet med borgerrettet obligatorisk digitalisering - også kaldet "2. bølge selvbetjening". Som det imidlertid fremgår nedenfor, vurderes det ikke, at de digitale løsninger i 2. bølge alene kan bibringe en besparelse i den nævnte størrelsesorden, hvorfor en samlet finansieringsmodel må opstilles.

I henhold til aftalen mellem regeringen og KL skal 2. bølge implementeres med virkning fra 1. december 2013. En række af løsningerne er på plads, men flere løsninger udestår fortsat på grund af forsinket udviklingsarbejde hos leverandører og vil først blive klar til brug af borgerne tidligst i 2014.

Økonomiske konsekvenser

Oversigt over 2. og 3. bølge selvbetjeningsløsninger er vedlagt sagen (Tabel 1, bilag). I bilaget indgår tillige oversigt (Tabel 2, bilag) over det forventede provenu som følge af specifikke tiltag i f.m. 2. bølge selvbetjeningsløsninger; en samlet vurdering af et forventet provenu af en 3. bølge selvbetjeningsløsninger samt forvaltningens øvrige forslag til en samlet finansiering af den forudsatte besparelse.

Det fremgår, at de forskellige selvbetjeningsløsninger - hver for sig - kun bidrager til besparelser i mindre omfang. I den konkrete vurdering er der taget hensyn til den enkelte løsnings modenhedsniveau, fordelingen af faktisk aktivitet på det enkelte område, herunder antal af henvendelser og antal af sager, samt nationale vurderinger af løsningens besparelspotentiale. Hertil kommer en vurdering af, om der tidligere er hjemtaget besparelser på området som led i en digitaliseringsindsats. Samlet er vurderingen, at 2. bølge selvbetjening alene vil kunne bidrage med størrelsesordenen 255.000 kr.

Endvidere indgår, at det tager tid at indfase it-løsningerne og at flytte borgerbetjeningen væk fra de relativt dyre ekspeditionskanaler såsom telefon, personlig fremmøde, papirblanketter mv. og over til digital selvbetjening.

Med henblik på at tilvejebringe det nødvendige besparelsesprovenu peger forvaltningen på, at nedenstående områder inddrages i udmøntningen:

1. Bølge 3

Konkrete besparelser på de løsninger, der bliver obligatorisk fra 1. dec. 2014. (Se tabel 1.). Forvaltningen vurderer, at der i forbindelse med 3. bølge selvbetjening kan udmøntes yderligere 0,2 mio.kr. fra 2015 stigende til årligt 0,4 mio.kr. i 2017.

2. KMD – servicekontrakter

Der er indgået en lang række serviceaftaler mellem KMD og Lyngby-Taarbæk Kommune omkring vejledning og opsætning i KMD's systemer. Kommunen har opsagt en række kontrakter i relation til systemer, der anvendes af Udbetaling Danmark og overvejer initiativer med henblik på at overgå fra servicekontrakt til "pay-per-call". Det vurderes, at den indsats i 2014 kan give en

gevinst på årligt 0,4 mio. kr. fra 2014.

3. Monopolbrud

Udfasning af KMD's monopolsystemer på områderne KMD - Sag, KMD - Kontakthjælp, KMD – Sygedagpenge, og implementering af fælleskommunale løsninger. KOMBIT har givet kommunerne tilsagn om, at udbuddene på de nævnte monopolområder samlet - d.v.s. for kommunerne under ét - giver en besparelse på 25 pct. af de eksisterende udgifter. Udbuddene igangsættes i 2014, og den skønsmæssige besparelse er derfor indarbejdet med virkning fra 2016.

4. Kontrolgruppen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21. november 2013 en udvidelse på området for socialt bedrageri, som bl.a. er beregnet til at afkaste en nettoprovenu på 0,1 mio. kr. fra 2014.

5. KMD forbrug

Generelt eftersyn på nuværende forbrug. Antallet af aktive sager ifht. passive sager i KMD's systemer skal reduceres. Det er forvaltningen vurdering, at der via en ekstraordinær oprydningsindsats kan flyttes sager fra aktiv til passiv, hvorved udgifterne reduceres med anslået 0,1 mio. kr. pr. år fra 2014.

6. Analysepuljen

Det herefter udestående ikke-udmøntede foreslås finansieret via analysepuljen, hvor der er et restbeløb på 0,3 mio. kr. årligt.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den skitserede samlede finansieringsmodel anvendes.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Tabel over udmøntning af besparelser

5. Anmeldelse af socialt bedrageri

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 21. november 2013 i f.m. behandlingen af sag om en forstærket indsats mod socialt bedrageri, at der skulle forelægges Økonomiudvalget sag vedr. faciliteten på kommunens hjemmeside, som kan benyttes til at rapportere om evt. socialt bedrageri.

Muligheden for at anmelde (mistanke om) socialt bedrageri - med navns nævnelse eller anonymt - via kommunens hjemmeside har eksisteret siden 2008, og den nuværende indholdsside "Kontrolgruppen vedr. socialt bedrageri" er en opdateret version heraf. Teksten er neutral over for anmeldelse under navn eller anonymt.

Ønsker man at anmelde (mistanke om) socialt bedrageri, leder 'knappen' på siden over til den tilsvarende side på Borger.dk; også her er teksten neutral over for anmeldelse under navn eller anonymt.

Muligheden for at anmelde på Borger.dk eksisterer for alle borgere uafhængigt af, om kommunen har etableret henvisning hertil eller ej.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kontrolgruppe har gennem 2012 og 2013 modtaget hhv. 59 og 60 anmeldelser i alt, hvoraf 90 % er anonyme. Kun 5-7 af det samlede antal er modtaget via hjemmesiden/Borger.dk (de to kan ikke skilles ad, da det ikke fremgår, hvor anmelder initierede sin henvendelse). Langt det hyppigste er telefonisk henvendelse eller via brev/e-mail. Kommunen er forpligtet til at notere og forholde sig til anmeldelser, uanset om pågældende anmeldere ønsker at oplyse navn eller ej.

Kommunen arbejder ud fra de statslige retningslinier på området og principielle afgørelser truffet af Ankestyrelsen og andre instanser, der bl.a. er blevet opsummeret i de to statslige vejledninger om "Enlig eller samlevende" fra foråret 2013 til pensionister hhv. enlige forsørgere.

Kontrolgruppen har de sidste 4 år haft 19 klagesager i alt (inkl. klager over efterregulering af økonomisk friplads i dagtilbud). 12 sager blev stadfæstet. I 1 sag har borger fået medhold. De resterende 6 er endnu ikke afgjort af Ankestyrelsen.

Herunder er der stor opmærksomhed over for, at motiver til at foretage en anmeldelse - navngiven eller anonym - kan udspringe af andet end 'socialt bedrageri'.

Anonyme anmeldelser sker antageligt ofte begrundet i frygt for repressalier fra den anmeldte. Anmeldelsesmuligheden via kommunens hjemmeside understøtter som nævnt næppe forekomsten af anonyme anmeldelser, der som nævnt oftest fremkommer ad anden vej.

Nabokommunerne har lidt forskellig tilgang:

- Rudersdal har en vejledning og egen udviklet blanket på hjemmesiden for anmeldelse til kommunens Kontrolgruppe.
- Furesø har på hjemmesiden en vejledning og anviser at sende en e-mail til Kontrolgruppen i kommunen.

- Gladsaxe har en politisk beslutning om ikke at have noget på hjemmesiden; men Kontrolgruppens telefonsvarer giver vejledning. I øvrigt er der politisk fokus på, om det ønskede provenu kommer ind.
- Gentofte har ikke noget på hjemmesiden om emnet, men en indsats mod socialt bedrageri indgår i de seneste fire vedtagne budgetter.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Udsat til forelæggelse på udvalgets ordinære møde i FEB 2014.

6. DAB - Carlshøj A1 - udskiftning af vinduer, isolering af gavle, opgradering af el

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. februar 2013 finansiering og huslejeforhøjelse som følge af tagudskiftning i Boligorganisationen Carlshøj, afdeling A1.

Efterfølgende har DAB på vegne af Carlshøj, afdeling A 1 fremsendt en anmodning om godkendelse af yderligere finansiering og lejeforhøjelse som følge af en udvidelse af projektet, så dette nu også omfatter vinduesudskiftning, isolering af gavle og opgradering af el.

Den samlede udgift til udvidelsen af projektopgaver vil udgøre 6.300.000 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Trækingsret i Landsbyggefonden 3.000.000 kr.

20-årigt realkreditlån 3.300.000 kr.

I alt 6.300.000 kr.

Den gennemsnitlige årlige m2-leje udgør 724 kr. og vil som følge af udvidelsen stige med yderligere 17 kr. til 741 kr.

Beboerne har på et afdelingsmøde den 3. oktober 2013 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes den 24. oktober 2013 godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for den eksisterende ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansiering og lejeforhøjelse som følge af vinduesudskiftning, isolering af gavle og opgradering af el i afdelingen godkendes.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

7. Kommuneplantillæg 11/2009 for Taarbæk

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 29. august 2013 at udsende Kommuneplantillæg 11/2009 for Taarbæk i en fornyet høring. Kommuneplantillægget blev foreslået ændret så rammeområde 7.1.60 for Taarbæk nord og vest får en max. bebyggelsesprocent på 75 for åben-lav og tæt-lav bebyggelse, samt at etagearealet på ejendomme fra 0 - 199 m² ikke må overstige eksisterende etageareal.

Ændringsforslagene var foranlediget af ændringer til Lokalplanforslag 233 for Taarbæk, som blandt andet indebar en forhøjelse af bebyggelsesprocenten for del den af Taarbæk, der er indeholdt i rammeområde 7.1.60.

Ændringsforslaget til kommuneplantillægget ville således bringe overensstemmelse mellem lokalplanens bestemmelser og Kommuneplan 2009´s rammer.

Kommuneplantillægget har været i offentlig høring i perioden fra den 11. september 2013 til den 9. oktober 2013. Der er ikke indkommet indsigelser til høringsmaterialet. Forvaltningen peger derfor på, at Kommuneplantillæg 11/2009 vedtages endeligt med de ændringer, som har været i fornyet høring, jf det sagen vedlagte materiale (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommuneplantillæg 11/2009 for Taarbæk vedtages endeligt som beskrevet.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. Tillæg11 forslag fornyet høring september til oktober 2013

8. Kommuneplantillæg 23/2009 vedr. Klimatilpasningsplan

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte i november 2013 tids- og procesplan for udarbejdelse af klimatilpasningsplan, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

På det grundlag er udarbejdet det sagen vedlagte forslag af 8. november 2013 til klimatilpasningsplan som kommuneplantillæg 23/2009 (bilag). I klimatilpasningsplanen redegøres der for, hvor i kommunen der forventes at være størst risiko for økonomisk tab samt samfundsmæssige gener som følge af forventet stigende regnmængder. Endvidere er udarbejdet det sagen vedlagte udkast til kommuneplantillæg (bilag).

Planen indeholder retningslinjer for, hvordan klimatilpasning indarbejdes i planlægningen i kommunen. Der er udpeget 4 områder, hvor der skal være særlig fokus på klimatilpasning i den fysiske planlægning. Områderne er er navngivet Det centrale Lyngby, Virum-Sorgenfri, Sorgenfrigård og Øvrige boligområder, som omfatter Hjortekær, Ørholm, og Taarbæk. I samarbejde med eksterne aktører, skal der i den kommende kommuneplanperiode ske en vurdering af, hvordan dette kan ske også mest omkostningseffektivt.

Planen peger derudover på et behov for at vurdere tilstanden for sluseanlæggene på Mølleåen og derefter at udarbejde en plan for udbedring af eventuelle problemer.

Forvaltningen peger på, at forslaget snarest sendes offentlig høring i 8 uger. Planen har i perioden 8. - 22. november 2013 været i forudgående høring hos nabokommunerne og til kommentering hos kommunens forsyningsselskaber.

En vigtig del af klimatilpasningsstrategien er de tiltag, de enkelte borgere/ejendomssejere selv skal medvirke til. I forbindelse med offentliggørelse af planen påtænkes derfor beskrevet på kommunens hjemmeside, hvad der er kommunens og forsyningsselskabernes ansvar, og hvad der er borgernes ansvar, ligesom emnet tages op på borgermøde. Herudover vil forvaltningen senere komme med forslag til, hvordan borgerinddragelse kan ske på de enkelte områder.

Ligeledes forbereder forvaltningen et temamøde for kommunalbestyrelsen i 2014 vedr. de forskelligartede planer på vandområdet (klimatilpasning, spildevandsplan, indsatsplaner - grundvand m.fl.), deres indbyrdes sammenhæng og mulige kommunale, forsyningsmæssige og/eller borgerrettede tiltag.

Kommuneplantillægget er blevet "screenet" for påvirkning af miljøet. Som et prioriteringsværktøj vurderes planen - efter foretaget høring hos nabokommunerne - ikke at ville medføre en sådan påvirkning af miljøet, at der skal udarbejdes en miljørapport.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven med at udarbejde en klimatilpasningsplan og kommuneplantillæg løses inden for rammen, herunder at udarbejdelse af mere detaljerede planer for klimatilpasning af de fire navngivne områder udredes i samarbejde mellem kommunen og spildevandsforsyningen, hvorefter øvrig økonomi kan nærmere vurderes.

Klimatilpasningsplanen udløser ikke i sig selv et krav om, hvordan påpegede risici i fokusområderne afhjælpes. Der er i klimatilpasningsplanens handlingsplan givet eksempler på planlagte og igangsatte projekter. Afhjælpning af risici vil i høj grad kunne blive finansieret af spildevandsforsyningen via spildevandstaksterne. Kommunen vil primært få udgifter ved klimasikring af egne ejendomme samt ved eventuelle samarbejdsprojekter med spildevandsforsyningen. I samarbejdsprojekterne, som opfylder kravene til at være et såkaldt medfinansieringsprojekt, kan kommunen bære en udgift, når kommunen får indføjet tiltag, som alene dækker kommunens interesse, herunder rekreative interesser. Kommunerne kan desuden dække udgifter til projekter, når serviceniveauet ligger ud over det serviceniveau for spildevandsafledningen, som kommunen har meldt ud, fx i spildevandsplanen. I 2014 kan medfinansieringsprojekterne dækkes 100% af spildevandsforsyningen med spildevandstakster. Fra 2015 fremgår det af loven, at spildevandsforsyningen kan dække 75% af udgifterne med spildevandstaksterne. Kommunen skal dermed finansiere de resterende 25%.

Kommunen har indgået kontrakter på ialt 23,95 mio. kr. med spildevandsforsyningen om to medfinansieringsprojekter i 2014 i hhv Sorgenfrigård Nord og Bondebyen.

Borgere og erhvervsvirksomheder kan bære en udgift i forbindelse med etablering af alternative, klimasikrede løsninger, som kan være billigere end at etablere de traditionelle metoder, (herunder at udvide kloaknettet) og kan på den måde udgøre en besparelse i sidste ende.

NIRAS vurderede i 2011, at det vil koste 360.000 kr. at foretage en tilstandsvurdering af sluseanlæggene på Mølleåen. Der er flere ejere, myndigheder og interessenter, der kan være involveret i en sådan tilstandsvurdering, og det skal aftales, hvordan den praktiske og økonomiske byrde skal fordeles. Forvaltningen peger på, at der i 2014 indledes en dialog med de øvrige interessenter i forbindelse med, at regulativet for Mølleåen skal revideres, og således forvaltningen lægger op til, at tilstandsvurderingen udføres i 2015. Ubedring af eventuelle problemer kan ikke prissættes, før omfanget af et evt. problem er nærmere afdækket.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at klimatilpasningsplanen i form af kommuneplantillæg 23/2009 sendes i offentlig høring i januar 2014 og at beslutning om ikke at udarbejde miljørapport offentliggøres samtidig.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 ØK protokollat nov 2013 sag 15
2. Klimatilpasningsplan_Lyngby_Taarbæk_udkast_8november13
3. kommuneplantillaeg_232009

9. Kommuneplantillæg 22/2009 for Kongevejen 205-209

Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til kommuneplantillæg 22/2009 for Kongevejen 205 - 209. Sagen fremlægges parallelt med det tilhørende forslag til Lokalplan 252 og er en forudsætning for gennemførelse af lokalplanen.

Kommuneplantillægget er en videreførelse af den tidligere afholdte forhøring og udlægger ejendommene Kongevejen 205 - 209 til kontorformål og servicestation. Afgrænsningen mellem område 4.1.84 og 4.1.91 ændres, så Kongevejen 209 inddrages i område 4.1.91. Samtidig hæves bebyggelsesprocenten til 115.

I forbindelse med udarbejdelsen af Lokalplan 252 udarbejdes en miljørapport. Der henvises til særskilt sag om Lokalplan 252. Kommuneplantillægget påregnes sendt i offentlig høring i 8 uger parallelt med lokalplan 252.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommuneplantillæg 22/2009 sendes i offentlig høring.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. KPL 22.2009 - 4.1.91 Kongevejen 205 - 209

10. Kommuneplan 2013 - Endelig vedtagelse

Sagsfremstilling

Den 5. september 2013 vedtog kommunalbestyrelsen at sende forslag til Kommuneplan 2013 i høring.

I høringsperioden fra den 26. september til den 21. november 2013 er der indkommet 39 indsigelser og bemærkninger, jf. det sagen vedlagte indsigelsesnotat af 2. december 2013 (bilag). Endvidere blev der afholdt orienteringsmøde den 9. oktober med 75 fremmødte borgere og interessenter, jf. det sagen vedlagte referat af 9. oktober 2013 (bilag).

Indsigelserne og bemærkningerne vedrører primært følgende temaer:

Udviklingen af Trongårdsarealerne:

Indsigerne forudser trafikale problemer og skyggegener og opfordrer til at fastsætte 4 etager som den maksimale højde mod de nu fastsatte 8 etager. Hvis der udvikles på områderne ønskes fokus på høj arkitektonisk standard. Indsigerne undrer sig over muligheden for erhverv ud mod Klampenborgvej og ønsker i givet fald anvendelse alene til liberalt erhverv.

Klage til Natur- og Miljøklagenævnet over manglende miljøvurdering:

Klagen tager udgangspunkt i et nyt afsnit om Sorgenfri under fanebladet "Byudvikling". Indsiger vurderer, at ændringerne af kommuneplanen indebærer, at der burde være udarbejdet en miljøvurdering. Kommunen har vurderet, at ændringerne ikke er så væsentlige, at der skal udarbejdes en miljøvurdering. Såfremt nævnet imod forventning måtte pege på, at der skal foretages en miljøvurdering, vil nævnet sandsynligvis ophæve Kommuneplan 2013, indtil der foreligger en godkendt miljøvurdering.

Naturstyrelsen har oplyst, at lokalplaner og kommuneplantillæg - vedtaget efter en vedtagelse af Kommuneplan 2013 som den ligger - vil være ugyldige i det tilfælde, at Natur- og Miljøklagenævnet vælger at ophæve Kommuneplan 2013 i en kommende afgørelse. For at imødegå denne risiko foreslår forvaltningen, at fire ændringer til Kommuneplan 2013 udgår samt at udarbejdelse af miljørapport af den resterende del af Kommuneplan 2013 påbegyndes af hensyn til at afdække evt. risiko for eventuel manglende gyldighed og det tidsmæssige aspekt i sagen.

De fire ændringer, der foreslås at udgå er:

6.2.43 Det grønne areal ved Trongårdsparken

6.2.65 Trongårdsparken, vest

6.2.93 Trongårdens Erhvervsområde

9.2.94 Erhvervsområde ved Klampenborgvej

Disse 4 rammeområder foreslås at få eget planlægningsforløb.

Indsigernotat konsekvensrettes på den baggrund med hensyn til de fire rammeområder, der foreslås at udgå som ændringer i Kommuneplan 2013.

Høringssvar fra Naturstyrelsen herunder vedr. om manglende afsnit om drikkevandsinteresser: Forvaltningen og Naturstyrelsen har drøftet, hvorledes Naturstyrelsens bemærkninger kan håndteres, jf. det sagen vedlagte materiale af 21.11.2013 (bilag) og forvaltningens notat af 25.11.2013 (bilag). Der er kun ét enkelt udestående omkring drikkevandsinteresser, som søges håndteret således, at forvaltningen kan fremlægge en skriftlig erklæring fra Naturstyrelsen, hvori indsigelsen er frafaldet (i modsat fald kan forslag til Kommuneplan 2013 endnu ikke vedtages endeligt).

Naturstyrelsen har frafaldet sin indsigelse om manglende afsnit om drikkevandsinteresser, se 3 stk. bilag af 11.12.2013 samt forvaltningens tekst om drikkevandsinteresser af 10.12.2013, der indarbejdes i kommuneplanen. Afsnit om drikkevandsinteresser skal dog ikke indarbejdes i det tilfælde, at det besluttes, at de 4 ovennævnte rammeområder udgår som ændringer til Kommuneplan 2013.

Udviklingen omkring Sorgenfri Station og Virum Station:

Der er en del indsigelser vedr. udviklingsidéerne for Sorgenfri Torv. Udviklingen af Sorgenfri Torv har imidlertid sit eget planlægningsforløb og forventes behandlet i januar 2014; der er ikke ændret i rammerne for Sorgenfri Torv i Kommuneplan 2013. Reaktionen er kommet på baggrund af tekst om udviklingsidéerne på Sorgenfri Torv, der er beskrevet under Byudvikling. Forvaltningen foreslår dog en præcisering i Kommuneplan 2013, der beskriver, at udviklingen af Sorgenfri Torv har et separat planlægningsforløb.

Der er ligeledes en del, der har indsendt indsigelser vedr. Virum Torv på baggrund af de udviklingsidéer, der er vist i Kommuneplan 2013. Der er heller ikke her ændret i gældende rammer. Forvaltningen foreslår, at det også præciseres, at udviklingen af Virum Torv har et separat planlægningsforløb.

Derudover kan nævnes, at følgende temaer optræder blandt indsigelserne: Rækkefølge for byudvikling og bevaring af grønne områder; erhverv kontra det at bo og leve; letbanen og trafik i det hele taget; sti langs Furesøen og forløb af cykelsupersti; bygningers bevaringsværdi og forslag til ny bebyggelse på Kastanievej 1 i Kgs. Lyngby.

Kommuneplantillæg om klimatilpasning indarbejdes i Kommuneplan 2013 efter endt høring og forventet endelig vedtagelse primo 2014. Der vil i den forbindelse blive foretaget redaktionelle rettelser på sider, der omfatter klimatilpasning i Kommuneplan 2013.

Forvaltningen vurderer, at indsigelserne og bemærkningerne ikke medfører krav om fornyet høring.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Naturstyrelsens frafald af indsigelse tages til efterretning,
2. Kommuneplan 2013 vedtages med de forslag til svar til indsigerne, der fremgår af indsigelsesnotat af 2. december 2013 samt notat af 25.11.2013, dog med undtagelse af rammeområderne 6.2.43, 6.2.65, 6.2.93 og 6.2.94, der udgår som ændring, idet rammeområderne får eget planlægningsforløb og

3. Udarbejdelse af miljørapport påbegyndes.

Økonomiudvalget den 12. december 2013
Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 Indsigernotat 02122013
2. Bilag 2 Referat af Orienteringsmøde 9.10 2013
3. Bilag 3 Aftalenotat
4. Bilag 4 Indsigelsesbrev
5. Bilag 5 Teknikernotat + referat + komm. bemærkninger samt opfølgning og konklusion
6. Bilag 6 Konkretisering af Nat. notat
7. Bilag 7 Redegørelse for drikkevandsinteresser.pdf
8. Bilag 8 Frafald af indsigelse [DOK2906774]
9. Bilag 9 Aftalenotat (nyt pga. frafald af indsigelse) [DOK2906769]
10. Bilag 10 Teknikernotat (nyt pga. frafald af indsigelse) [DOK2906764]
11. Bilag 11 Redegørelse for drikkevandsinteresser - version 10-12-2013

11. Ligestillingsredegørelse 2013

Sagsfremstilling

Efter Ligestillingsloven skal kommunen aflevere ligestillingsredegørelse til staten i ulige år. Redegørelsen vedrører perioden 1. september 2011 til 31. august 2013, og skal udelukkende omhandle ligestilling af kvinder og mænd ansat i kommunen, og resultaterne af ligestillingsredegørelser for stat, regioner og kommuner offentliggøres i 2014 via www.ligestillingdanmark.dk.

Tallene i Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at chefer/ledere fordeler sig på 65 % kvinder og 35 % mænd. For medarbejdere fordeler tallene sig med 74 % kvinder og 26 % mænd.

Til sammenligning viser tallene på landsplan, at andelen af kvindelige ledere udgør 58 %, medens andelen af mandlige ledere udgør 42 %.

Som supplement til indberettede redegørelse har forvaltningen udarbejdet det sagen vedlagte notat indeholdende oplysninger om kønsfordelingen indenfor udvalgte traditionelt mande- henholdsvis kvindedominerede fag. De udvalgte områder er pædagogisk personale, pædagogmedhjælpere, social- og sundhedspersonale, syge- og sundhedspersonale, specialarbejdere og teknisk serviceområde. Medarbejdersammensætningen på de udvalgte områder ligger på niveau med landsgennemsnittet eller på en måde, hvor det procentvist underrepræsenterede køn udgør en større andel af gruppen totalt end gennemsnitstallene for alle landets kommuner. Notatet indeholder tillige oplysninger om gennemsnitslønninger for de nævnte grupper fordelt på køn.

Notatet har været lagt til grund for en drøftelse i kommunens Hovedudvalg den 6. november 2013 med henblik på at få vurderet, om der kunne være grundlag for særlig personalepolitisk indsats på området. Der var imidlertid enighed blandt udvalgets medlemmer om, at der ikke er behov for særlige tiltag.

Det blev derimod aftalt, at der i regi af Hovedudvalget i foråret 2014 vil blive drøftet ligeløn på baggrund af (et endnu ikke) udarbejdet "case"-materiale for et udvalgt område. Et sådant materiale kræver, at der bl.a. indgår oplysninger om evt. forhåndsftaler på lønområdet; hvordan erfaringstid/anciennitet er fordelt; hvordan særlige arbejdsopgaver/funktioner, som evt. skal medføre lønreguleringer, fordeles imellem medarbejderne; hvordan medarbejderne fordeler sig på tilbud om efter-/videreuddannelse osv.

Endvidere har den sagen vedlagte justerede udgave af kommunens Ligestillingspolitik (senest justeret i 2007) samtidig været fremlagt til drøftelse i Hovedudvalget (bilag). Justeringen drejer sig primært om redaktionelle ændringer og konsekvensrettelser som følge af, at ligestillingsarbejdet nu indgår som en integreret del af arbejdet i MED-regi, og ændringerne blev taget til efterretning umiddelbart.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ligestillingsredegørelsen m.v. tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales, idet der i f. m. personalepolitisk redegørelse, der udarbejdes i 2014, indgår spørgsmål om kønspolitisk balance.

Bilagsfortegnelse

1. Notat om udviklingen i LTK indenfor mande-kvinde fag 2013
2. Ligestillingspolitik 2013
3. Ligestillingsredegørelse 2013

12. Lystoftebakken I/S - bestyrelsesmedlemmer

Sagsfremstilling

I henhold til institutionens vedtægter udpeger kommunalbestyrelsen tre medlemmer af bestyrelsen. I juni 2011 besluttede kommunalbestyrelsen, at sådanne bestyrelsesmedlemmer fremadrettet udpeges blandt embedsværket. I forbindelse med kommunalbestyrelsen 2014 - 2017 konstituering indgår, at udpegning drøftes og foretages af økonomiudvalget.

Det bemærkes, at en ny driftsoverenskomst mellem kommunen og institutionen er under udarbejdelse, jf. herved sag nr. 13 på dagsordenen for Social- og Sundhedsudvalgets møde den 4. december 2013, idet det herved bla. er formålet at få præciseret de gensidige forpligtelser m.v. parterne imellem.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der udpeges bestyrelsesmedlemmer.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Godkendt, at der ikke længere udpeges bestyrelsesmedlemmer fra kommunens side, men at der kan udpeges en embedsmand som observatør i bestyrelsen, såfremt institutionen ønsker det, idet institutionen foreslåes at justere vedtægterne i overensstemmelse hermed.

13. Rådhusudbygning - Samling af rådhusfunktionerne. Afrapportering på den gennemførte personaleinddragelsesproces

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. april 2013 følgende:

- *At indholdet i det skitserede projekt og den overordnede tidsplan anvendes som grundlag for det videre arbejde med projektet*
- *At en mere detaljeret og gennemarbejdet indstilling forelægges den 12. december 2013*
- *At forvaltningen arbejder videre med alle de tre beskrevne modeller; det vil sige en LTK model, OPP-modellen og Pensionskassemodellen - med henblik på endelig stillingtagen til valg af finansieringsmodel i december 2013*
- *At provenuet fra et salg af ejendommen Toftebæksvej 17, estimeret til en værdi af 9,3 mio. kr., udgår af forretningsmodellen*
- *At der i forbindelse med det fortsatte arbejde med de økonomiske og arkitektoniske forudsætninger anvendes parkeringsnormen 1:100*
- *At den skitserede proces for medinddragelse af medarbejderne iværksættes*
- *At der udarbejdes en arkitektonisk skitse, som beskriver placering og arkitektonisk ide til placering af yderligere 4.000 m² på byggefeltet*
- *At der til projektets konkretisering gives en anlægsbevilling på 2.050.000 kr. af det på budget 2013 afsatte budget efter overførsel*
- *At processen til forhøring og lokalplan iværksættes*
- *At KHR arkitekter m.fl. fortsætter som arkitektonisk rådgiver for kommunen i forbindelse med rådhusprojektet, og at honorar til det fortsatte arbejde som arkitektonisk rådgiver afholdes af anlægsbevillingen.*

En nærmere historisk redegørelse for beslutning om arbejdet med projektet om en udbygning af fælles rådhusfunktioner på Lyngby Torv fremgår af det sagen vedlagte notat (bilag).

Økonomiudvalget er tidligere orienteret om, at personaleinddragelsesprocessen taget lidt længere tid end forudsat, hvorfor der i december 2013 i første omgang forelægges en sag om den gennemførte personaleinddragelsesproces – og resultaterne heraf – og i januar 2014 forelægges den samlede sag med beskrivelse af det endelige rådhusprojekt og beskrivelse af de mulige finansieringsmodeller.

Baggrund

I de senere år har der været gennemført en række nybygninger og renoveringer af administrationsbygninger og råduse flere steder i Danmark med det formål at optimere borgerbetjening og sikre de rigtige rammer at udføre de kommunale opgaver i.

I forhold til inddragelse af medarbejderne er det en generel erfaring, at en rettidig involvering af MED-organisationen og medarbejderne er et af fundamentene for et godt resultat. Den type projekter rummer og forudsætter både en udvikling af kulturen og organisationen, hvorfor det er væsentligt, at medarbejderne får mulighed for at påvirke de overordnede principper - og i en senere fase bidrage konkret til indretningen.

Til at bistå med processen har Alexandra Instituttet og Arkitektfirmaet Formsprog bistået med både analyse af den nuværende udnyttelse af Rådhuset og T 12 og med konkrete bud på, hvordan et nyrenoveret rådhus kan indrettes og udnyttes bedre. Desuden er også andre kommuners erfaringer med tilsvarende projekter indgået i drøftelser og proces.

De overordnede rammer for processen:

- Kommunalbestyrelsens krav til optimering – herunder de økonomiske forventninger til en årlig besparelse på 5 – 7 mio. kr.
- De bygningsmæssige bindinger og muligheder som det gl. rådhus og grunden byder på – f.eks. bygningens tilstand og dagslysforholdene
- KHR arkitekternes skitseforslag og de arkitektoniske hensyn
- Alle funktioner, der kræver borgerkontakt, skal samles i en borgerzone
- Alexandra Instituttets og Formsprogs analyser og anbefalinger
- Bygning(en/erne) skal understøtte centerstrukturen og være fleksibel overfor forandringer
- En aktuell analyse af bygningens muligheder.

De tre principper som var grundlaget for processen

Direktionen og koncernchefgruppen formulerede som udgangspunkt for processen tre principper som grundlag for drøftelserne i Tværgående Administrativt MED. Disse principper har været en del af grundlaget for samtlige aktiviteter i personaleprocessen.

"Princip 1. Der skal være en klar adskillelse mellem borgerzonen, medarbejderzonen og gæste – og mødezonen.

Princip 2. Alle ledere og medarbejdere arbejder i åbne kontormiljøer, og organisationen vil understøtte forskellige arbejdsprocesser med en palet af både rumlige og teknologiske løsninger.

Princip 3. Møderum og arbejdsrum:

- Der bliver indrettet fleksible møderum, som ikke skal bookes på forhånd i et system i medarbejderzonen
- Der vil være stillerum og møderum til fortrolige samtaler, projektrum og ad hoc-mødesteder.
- Vi bevæger os ligesom nu til de forskellige arbejdssteder, hvor arbejdet løses bedst.
- Arbejdsstederne indrettes, så de er nemme at ændre og med en effektiv udnyttelse af alle m².
- De forskellige arbejdssteder og arbejdsopgaver understøttes af en forøget digitalisering og trådløs adgang til it."

"De røde tråde"

Alexandra Instituttet og arkitektfirmaet Formsprog har gennemført en analyse af den nuværende måde, der aktuelt arbejdes på, hvordan forvaltningen har indrettet sig på i Rådhuset og på Toftebæksvej 12, samt i hvor stor grad lokalerne udnyttes. Deres overordnede konklusion er, at lokaler og kontorer gennemsnitligt kun udnyttes 54 % af tiden.

Deres øvrige konklusioner er samlet i en række såkaldte "røde tråde" og for hver tråd er der udarbejdet anbefalinger:

Røde tråde:

Rød tråd: Kvadratmetre udnyttes ikke optimalt

- a. Ledelsen og medarbejdere i åbne, fleksible kontormiljøer
- b. Arkiver ud af arbejdsområder
- c. Fælles mødepladser (bookes og ikke bookes)
- d. Kantinen indrettes til mange forskellige formål

- e. Reposer til uformelle mødesteder
- f. Passive ejede kvadratmetre gøres aktive og fælles

Rød tråd: Borgeren bliver ikke budt velkommen

- a. En strategi for, hvordan man gerne vil møde de borgere, der møder personligt op? Nyt design af venteområder og betjeningsområder
- b. En adskillelse mellem borgerzone og medarbejderzone
- c. En ensartet kommunikationsprofil, så skiltning bliver ensartet, forståelig og respektfuld

Rød tråd: De nuværende rum understøtter ikke arbejdsprocesserne

- a. Forskellige rum til forskellige arbejdsprocesser, rum til interaktion/videndeling, fordybelse, projektarbejde, formelle og uformelle møder

Rød tråd: De nuværende møderum understøtter én mødeform

- a. Forskellige møderum til flere mødeformer, små og store møderum, stående/siddende møder, teknologiunderstøttede, videokonference mm.

Rød tråd: IT er "stationært og fastlåst"

- a. Øget digitalisering – trådløst, mobilt og bærbart

Hvad omfattede personaleprocessen

I forbindelse med personaleprocessen har der været afholdt 5 workshops med i alt 170 deltagere – heraf 113 deltagere i medarbejderworkshop. Der har været afholdt 3 møder i Tværgående Administrativt MED og et fælles møde mellem Tværgående Administrativt MED og Koncernchefgruppen samt møder i de 11 CenterMED.

I forbindelse med projektet er der udarbejdet en rapport, som dokumenter ovennævnte aktiviteter i forbindelse med store personaleinddragelsesprocesser. Rapporten er på 73 sider og indeholder følgende:

- De tre principper
- Alexandra Instituttets røde tråde og anbefalinger
- Kort opsamling på workshops og møder
- Rumspil – Rumrejsen 2013 – 2020
- Overordnet konklusion
- Opsamling for workshop for tværgående administrativt MED
- Opsamling på workshop for afdelingschefer
- Opsamling på workshops for medarbejdere
- Opsamling på workshops for medarbejdere
- Opsamling på CenterMED – møder

En kort opsummering af den overordnede konklusion viser opbakning fra Tværgående Administrativt MED og afdelingschefer, en vis skepsis fra nogle af de lokale CenterMED og en spredning mellem de medarbejdere, der har fokus på udfordringer og demedarbejdere der har fokus på muligheder. Spredningen imellem de, der har fokus på udfordringer og de der har fokus på muligheder viser, at det er meget væsentligt, at ledelsen lytter til og handler på de udfordringer der beskrives i denne opsamling – og finder løsninger sammen med medarbejderne.

Tværgående Administrativt MED's holdninger:

Principperne er blevet endelig tiltrådt af Tværgående Administrativt MED på et møde den 23. oktober 2013. Tværgående Administrativt MED pegede her desuden på nogle vigtige fokuspunkter for at projektet kunne opnå det forventede resultat.

Udvalget præciserer blandt andet:

- at realiseringen af de 3 principper forudsætter, at mobil IT, øget hastighed og adgang er en ufravigelig forudsætning for et positivt resultat,
- at der er et stort ønske om opdateret inventar, der skal være nyt og funktionelt,
- at der generelt skal arbejdes med ledelses- og medarbejderadfærd og arbejdsprocesser – herunder telefoni og fortrolige samtaler
- at der skal være lokaler og ressourcer nok, hvorfor det er vigtigt at kortlægge de enkelte centres behov for forskellige typer arbejdssteder,
- at der i den kommende fase skal fokus på, hvad medarbejderne gerne vil bidrage med for at opnå en positiv forståelse af og medvirken til de bedste løsninger
- at den fortsatte kommunikation om projektet er meget vigtig.

Den 12. november var Tværgående Administrativt MED vært for et Stormøde, hvor alle medarbejdere fra rådhuset og Toftebæksvej 12 var inviteret til en afsluttende status på personaleprocessen og med mulighed for at stille spørgsmål til et panel. Der var tilmeldt ca. 75 medarbejdere.

Andre kommuners erfaringer

Projektet har undervejs besøgt en række kommuner, Viborg, Odense, Hillerød, Ballerup og Roskilde som velvilligt har arrangeret rundvisninger, stillet deres data til rådighed og åbent delt de fordele og ulemper der er knyttet til deres valg af indretning. Projektet har valgt disse kommuner fordi de alle, bortset fra Roskilde, har valgt at sidde i åbne kontormiljøer.

De fælles udfordringer i forbindelse med åbne kontormiljøer består dels af en række kendte fysiske arbejdsmiljøproblemstillinger såsom akustik, træk, varme, støj. Og dels af nogle problemstillinger vedrørende intimitet, det at arbejde i åbne kontormiljøer og vaner opbygget omkring den nuværende arbejdsopfattelse parret med den aktuelle og velkendte måde at indrette arbejdspladser på.

De opnåede erfaringer fra de nævnte rådhus og erfaringerne fra de eksterne rådgivere som anvendes i forbindelse med projektet - som alle er specialiserede inden for domicilbyggerier og åbne kontormiljøer - viser at de fysiske arbejdsmiljøproblemstillinger er til at løse ved en gennemtænkt anvendelse af en hensigtsmæssig indretning og brug af eksisterende teknologier.

Problemstillingerne vedrørende intimitet, arbejde i åbne kontormiljøer, vaner og arbejdsopfattelse samt arbejdspladsindretning kan kun løses gennem inddragelsesprocesser, dialog og/eller ændringer i den eksisterende kultur og organisering – ligesom i andre store forandringsprojekter.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget for så vidt angår opsamlingen på personaleinddragelsesprocessen.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår den endelige stillingtagen til rådhusprojektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. resultaterne af personaleinddragelsesprocessen drøftes og tages til efterretning
2. der sker en samlet forelæggelse af hele rådhusprojektet indeholdende en beskrivelse af de økonomiske konsekvenser og finansieringsmuligheder på Økonomiudvalgets møde i januar 2014.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Ad.1 Taget til efterretning.

Ad.2 Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Tidsplan for personaleprocessen. 02.12.2013

2. LTK opsamling

3. Notat ombygning

14. Oprensning af fæstningskanalen

Sagsfremstilling

Baggrunden for sagen er, at Bådfarten har problemer med at sejle i Fæstningskanalen mellem Lyngby Sø og stibroen ved Sorgenfrivej på grund af for lille vanddybde.

Kommunalbestyrelsen godkendte juni 2008, at der blev frigivet midler til forundersøgelser af oprensning af denne del af Fæstningskanalen.

På baggrund af forundersøgelsen blev der i 2008/2009 afsat 608.000 kr. til opgaven, hvoraf ca. 75.000 kr. er anvendt til forundersøgelsen.

Kommunen har i 2013 via rådgiver udarbejdet detailprojekt, igangsat myndighedsbehandling og gennemført licitation for oprensningen.

Det oprindelige projekt forudsatte en generel oprensning af hele strækningen til en dybde af 1,5 m. Dette er ændret, efter aftale med Bådfarten, så der i stedet foretages oprensning i 4 delområder, hvor der primært er aflejret sedimenter. Her foreslås oprensningen til en dybde på 1,75 m så der tages højde for fremtidige sedimentaflejringer. Projektet tilrettelægges så det beskytter brinken, og dermed er der ikke behov for yderligere breddsikring.

Ved licitationen indkom kun ét tilbud på 784.000 kr., som rådgiver anbefaler af acceptere. Tillagt uforudsete udgifter samt større rådgiverudgifter end i det oprindelige budget, mangler der således ca. 0,6 mio. kr.

Fællesskabet omkring Bådfarten (Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe og Furesø kommuner) har ikke afsat midler til en oprensning, hvorfor Lyngby-Taarbæk Kommune selv vil skulle afholde alle udgifter til oprensningen..

Den manglende finansiering på 0,6 mio. kr. kan afholdes af driftsmidler i Center for Miljø og Plan i 2013.

Af hensyn til Bådfarten skal oprensningen foretages uden for sejlsæsonen, hvilket vil sige inden d. 1. maj 2014.

Økonomiske konsekvenser

Den manglende finansiering på 0,6 mio. kr. foreslås finansieret ved budgetomplacering af 600.000 kr. fra driftsmidler i Center for Miljø og Plan i 2013 til anlægsprojektet i 2014.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår godkendelse af licitationsresultatet.

Økonomiudvalget for så vidt angår overførsel af afsatte driftsmidler fra 2013 til 2014.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår konvertering af driftsmidler til anlægsbevilling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. licitationsresultatet godkendes.
2. den anviste kompenserende besparelse mellem drift og anlæg godkendes, idet der således flyttes 0,6 mio. kr. i 2013 fra delramme i Center for Miljø og Plan i driftsregi til anlægsprojekt vedr. oprensning af fæstningskanalen i 2014
3. det ekstra rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. samtidig meddeles som anlægsbevilling.

Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Anbefales.

Ad 3. Anbefales.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Ad.2 Godkendt.

Ad.3 Anbefales.

15. Nyt periodekort til betalt parkering

Sagsfremstilling

Efter nedlæggelse af en række parkeringspladser på Kanalvej har der været spurgt til muligheden for alternative parkeringspladser til ansatte i byen. Forvaltningen skønner i den forbindelse, at det muligt i højere grad at tilgodese ansatte i byen ved at tilbyde et nyt periodekort til udvalgte parkeringspladser. Dvs. en slags licens, der giver ret til parkering på bestemte tidspunkter.

Der findes allerede i dag en række tilbud til borgere og ansatte i byen, jf. nedenfor:

Beboerlicenser

Disse gælder til alle parkeringspladser i byen, hvor kommunen har "betalt parkering". Der er i dag solgt ca. 100 stk. til en pris af 862 kr./stk. svarende til en årsindtægt på ca. 86.000 kr.

Beboerlicenser anvendes typisk efter arbejdstid, og kan kun tilbydes til de bosiddende i centrum af Lyngby.

Periodekort (døgnkort).

Disse gælder i alle døgnets timer på alle dage på Nørgaardsvej 8, Kastanjevej ved Jernbanevej og Stades Krog (Sognegården). Kortet koster 4.500 kr. Der er pt. solgt 17 kort svarende til en årsindtægt på 25.500 kr.

Lyngby Storcenters periodekort

Lyngby Storcenter har ligeledes et periodekort. Disse koster 2.764 kr./år, og det vurderes, at disse primært gives til ansatte i centerkomplekset.

Hvis der skal introduceres et nyt periodekort er det vigtigt, at

- Det nye periodekort er lidt dyrere end et tilsvarende kort i Lyngby Storcenter for, at det fortsat er attraktivt for ansatte i centerkomplekset at anvende Lyngby Storcenters parkering frem for kommunale parkeringspladser.
- Det nye periodekort ikke beslaglægger parkeringspladser til dem, der har beboerlicens eller til dem, der handler efter arbejdstid.
- Det nye periodekort ikke bliver en billig pendlerparkeringsplads. Hvis borgerne ønsker at bruge byens parkeringspladser i længere tid, må det anbefales at købe et periodekort til 4.500 kr./år.

For at imødekomme ovenstående er det forvaltningens vurdering, at der fra årsskiftet kan udstedes 100-200 periodekort med ret til parkering på hverdage (mandag-fredag) i tidsrummet 8-16 til en årspris på 3.000 kr. svarende til 250 kr./mdr.

Det foreslås i første omgang, at periodekort gælder for Kastanjevej ved Jernbanevej, Jernbanebakken og Stades Krogh ved Sognegården (ca. 150 parkeringspladser). Disse parkeringspladser står ofte ubenyttet hen. Det foreslås endvidere, at forvaltningen løbende bemyndiges til at vurdere om der evt. er andre parkeringspladser, der kan inddrages til brug for denne ordning, og om der kan udstedes flere periodekort.

Det foreslås samtidig, at ordningen gøres midlertidig for en 2-årig periode med mulighed for

afbrydelse efter 1 år, såfremt ordningen har givet u hensigtsmæssige konsekvenser eller fordi parkeringssituationen skal vurderes generelt i byen, f.eks. i forbindelse med investering i parkeringshuse finansieret af "betalt parkering".

Vedlagt oversigt over parkeringspladser bl.a. med kommunalt drevet "betalt parkering" (bilag).

Økonomiske konsekvenser

På de 3 parkeringspladser er der i dag en skønnet parkometerårsindtægt på 680.000 kr. med det nuværende parkeringsmønster. Ved salg af f.eks. 100 periodekort til 3.000 kr. vil der være en årsindtægt på 300.000 kr. Det kan ske, at dette salg begrænser salget fra parkometre.

Det højeste mulige tab, der kan risikeres er derfor 380.000 kr. (680.000-300.000). Det vurderes dog, at denne risiko er meget lav, og at der er større mulighed for, at indtægterne til "betalt parkering" stiger fremfor falder, idet det skønnes, at de nye periodekort blot anvendes på tidspunkter, hvor parkeringspladserne i øvrigt er meget lidt søgte.

Usikkerheden i økonomien er i øvrigt pt. af underordnet betydning, da overskuddet fra "betalt parkering" videresendes til staten.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der fra årsskiftet implementeres et nyt periodekort på ovenstående præmis.

Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013

Anbefales.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Oversigt over parkeringspladser

16. Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand

Sagsfremstilling

I takt med at klimaforandringerne giver mere regn og forårsager oversvømmelser i kældre og på veje, kan grundejerne være med til at afhjælpe nogle af problemerne ved at håndtere regnvandet på egen grund. For at tilskynde til dette har flere kommuner indført en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand fra kloakken. Forvaltningen foreslår, at der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan også indføres en lignende ordning i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Spildevandsplanen forventes godkendt til sommer 2014. Foreløbig har Teknik- og Miljøudvalget den 9. april 2013 og Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013 godkendt målsætning og strategier for planen, og nu forelægges jf. strategi-punkt 4 spørgsmålet om tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget samt de rammer, der skal gælde for ordningen.

I medfør af Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v. (LBK nr. 633 af 07/06/2010) gives der mulighed for tilbagebetaling af op til 40 % af det gældende tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand fra en ejendom svarende til ca. 22.200 kr. inkl. moms pr. boligenhed i 2013, hvis grundejeren udtræder af kloakforsyningen for tag- og overfladevand.

Det vil være Lyngby-Taarbæk Forsyning, der tilbagebetaler en del af tilslutningsbidraget som en engangssum og indførelse af ordningen vil have store konsekvenser for forsyningen, både økonomiske og administrative. Lyngby-Taarbæk Forsyning har ved notater af 17. april 2012 og 31. maj 2012 (bilag) udtalt sig vedrørende indførelse af en tilbagebetalingsordning og ønsker i givet fald en administrativ enkel ordning samt en ordning, der ikke "tømmer" forsyningskassen. I de nedenfor nævnte rammer for en tilbagebetalingsordning er der taget højde for forsyningens bemærkninger.

Der foreslås indført en ordning med følgende rammer:

1. Ordningen omfatter kun grundejere i fælleskloakerede oplande - altså hvor spildevand og regnvand løber i samme ledning - og hvor jordbundsforholdene tillader det. Dog kan forsyningen godkende delvis udtræden også i separatkloakerede oplande, såfremt forsyningen kan have en fordel af det.
2. Ordningen gælder kun ved fuld afkobling. Dog kan Lyngby-Taarbæk Forsyning i særlige tilfælde dispensere og tillade, at regnvand fra små arealer som kælderskakte og lignende ledes til kloak.
3. Der må ikke etableres overløb fra faskine/regnbed til kloak.
4. Ordningen gælder fremadrettet fra og med godkendelse af spildevandsplanen.
5. Frakobling af og afpropning mod afløbssystemet skal udføres af en autoriseret kloakmester og skal synes og godkendes af Lyngby-Taarbæk Forsyning inden tildækning.
6. For boligejendomme med op til fem boligenheder vil tilbagebetaling ske med 40% af tilslutningsbidraget pr. boligenhed.
7. For større boligejendomme og for erhvervsjendomme vil tilbagebetaling ske ud fra en

konkret vurdering og højst med de faktisk anvendte udgifter til regnvandsanlægget på grunden. Den konkrete vurdering og aftale om størrelsen af tilbagebetalingsbeløbet eller en evt. fordeling af anlægsudgifter skal ske via tæt dialog mellem bygherren og/eller dennes rådgiver og Lyngby-Taarbæk Forsyning allerede i idé- og projekteringsfasen. Tilbagebetaling kan kun ske ved dokumentation for det udførte arbejde og de faktiske udgifter.

Håndtering af regnvand på egen grund vil typisk ske ved nedsivning og kræver derfor en nedsivningstilladelse. Ansøgning om tilbagebetaling skal derfor udfyldes sammen med ansøgning om nedsivningstilladelse. Lyngby-Taarbæk Forsyning behandler først sagen, når kommunen har meddelt nedsivningstilladelse. Tilbagebetaling kan først finde sted, når afpropning er godkendt af forsyningen og aftale om delvis udtræden af kloakforsyningen er indgået. Tilbagebetaling vil ske til ejendommens ejer eller ved lejligheder til ejerforeningen eller boligselskab. Når forsyningen har synet og godkendt frakoblingen af regnvandet og tilbagebetalt del af tilslutningsbidraget, sendes besked herom til kommunen, der indberetter til BBR (bygnings- og boligregistret), at ejendommen er delvist udtrådt af kloakforsyningen.

Det er ikke alle steder, at forholdene for nedsivning er lige gode. Kommunen har i samarbejde med Gentofte Kommune igangsat et projekt vedrørende LAR-projekters indvirkning på grundvands kvalitet og mængde, herunder udarbejdelse af et mulighedskort for nedsivning. Projektet forventes afsluttet omkring årsskiftet. Det foreløbige arbejde og erfaringer peger dog på, at der vil være gode nedsivningsmuligheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvorfor beslutning om indførelse af en tilbagebetalingsordning allerede nu forelægges. Det fremtidige mulighedskort for nedsivning vil ud over at være et arbejdsredskab for kommunen ved behandling af nedsivningstilladelser også kunne vejlede borgerne i overvejelserne om, hvorvidt de vil indgå i en aftale om frakobling af regnvand. Mulighedskortet vil blive en del af spildevandsplanen.

Når mulighedskort for nedsivning foreligger forventes sag vedrørende nedsivningsmuligheder og LAR-katalog (lokal afledning af regnvand) behandlet af Teknik- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Der må forventes en del mere administration ved indførelse af en tilbagebetalingsordning. Der skal meddeles flere nedsivningstilladelser og ske flere indberetninger til BBR. Afhængigt af antallet af ansøgninger forventes dog, at opgaven vil kunne løses inden for den nuværende normering i forvaltningen.

Lyngby-Taarbæk Forsyning, der skal administrere og syne ordningen, vil blive belastet en hel del mere. I Nordvand, der dækker både Gentofte og Gladsaxe Kommuner, er tidsforbruget for en lignende ordning anslået til 1/3 medarbejder til administration af ordningen og en 1/3 medarbejder til syn af afkoblinger. Hvor mange ansøgninger, der vil komme, kan være svært at forudsige og afhænger i høj grad også af, hvor meget der informeres om ordningen.

Såfremt målet om, at mange grundejere skal afkoble deres regnvand, skal nås, er det en erfaring fra nabokommunerne, at en målrettet oplysningskampagne og vejledning af borgerne om forskellige nedsivningsløsninger vil være nødvendig. Det kan overvejes, om der i den forbindelse skal ansættes en projektmedarbejder i en periode.

Økonomiske konsekvenser

Indførelse af tilbagebetalingsordning forventes løst inden for kommunens gældende økonomiske rammer.

For Lyngby-Taarbæk Forsyning kan udgifterne til tilbagebetaling ikke dækkes som en 1:1 udgift, men udgifterne skal lånefinansieres.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan indføres en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget ved afkobling af regnvand.
2. ordningen indføres med de ovenfor nævnte rammer i punkterne 1 til 7.

Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013

Ad 1 og 2. anbefales.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Ad. 1 og 2 anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. Mulighed for tilskud ved etablering af faskiner
2. Mulighed for tilskud ved frakobling - bagudrettet

17. Buddingevej 50 - Omsorgsboliger og arkitektforslag

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. juni 2013 at opføre 40 nye omsorgsboliger på ejendommen Buddingevej 50 - den tidligere statskole. Sagen var forinden behandlet i såvel Byplanudvalget som Social- og Sundhedsudvalget. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der udarbejdes ny lokalplan med mulighed for opførelse af bebyggelse i op til 3 etager og med et etageareal på ca. 1000 m², at der udarbejdes et kommuneplantillæg med en bebyggelsesprocent på 70, at målgruppen og indholdet af omsorgspakken godkendes samt at der gives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til udarbejdelse af en helhedsplan.

Der blev udarbejdet et program for en minikonkurrence: "Omsorgsboliger Konkurrenceprogram" (bilag), hvor tre arkitektfirmaer (Force 4 Architects, Polyform Architects og Nord Architects) blev inviteret til at komme med et skitseforslag/helhedsplan for grunden samt den eksisterende hovedbygning med henblik på etablering af omsorgsboliger.

De tre forslag blev afleveret den 12. november 2013, hvorefter en dommerkomite har vurderet, hvilket forslag som skal ligge til grund for det videre arbejde med lokal- og kommuneplanlægning samt byggeprogram for en totalentreprisekonkurrence. Skitsekonkurrencen er gennemført således, at kommunen har mulighed for at supplere det valgte skitseforslag med de bedste elementer fra de to fravalgte.

Dommerkomiteen bestod af repræsentanter fra Center for Arealer og Ejendomme, Center for Miljø og Plan, Center for Træning og Omsorg, Direktionen og fra Seniorrådet.

Valget faldt på Force 4 Architects som rådgivere, idet de med deres forslag (bilag) har vist et kompakt, tilpasset formsprog som bedst tilgodeser programmets funktionskrav med gode lejligheder og fællesarealer. Tilbygning disponeres som tre skulpturelle punkthuse i en afbalanceret sammenbundet klyngeformation uden at bebyggelsen kommer til at fremstå som et traditionelt sammenhængende plejecenter.

I valget af løsning er der endvidere taget hensyn til muligheden for eventuel senere omdisponering til et egentligt plejecenter samt de driftsmæssige aspekter herved, hvor det har været afgørende at opnå bygningenheder af en vis kritisk størrelse.

Dommerkomiteen har for det videre arbejde lagt vægt på, at den nye bebyggelse orienterer sig fint mod de omkringliggende parcelhuse, men de 2-3 etages punkthuse skal i den videre proces bearbejdes så placering og facadeudtryk bliver mere skarp i forhold til det klassicistiske anlæg. Disponering af boliggrupper og tilgængelighedskrav bør ligeledes optimeres, eventuelt ved indarbejdelse af elevator og adgangstrappe i hvert punkthus, så ønsket om adgangsbalconernes lette udtryk kan fastholdes.

Anvendelse af genbrugstegl i forbindelse med skalmuring af de nye kuber er en god idé, da det kan være med til at styrke bæredygtighedsprofil, materialekarakter, kontrasten til de lette adgangs balkoner og sammenhæng med den omkringliggende bebyggelse.

Forslaget rummer gode muligheder for fælles og private opholdsarealer og grønne

aktivitetsområder samt mulighed for etablering af beskyttede pergolaforbindelser. Det vurderes positivt at parkering holdes udenfor det fælles gårdmiljø, men disponering af stiforløb, tilkørsel og parkeringsarealer skal der arbejdes videre med i sammenhæng med beplantning, niveauspring og støjskærme, så det falder mere naturligt ind i omgivelserne og de fremtidige lydkrav overholdes.

Lejlighedsindretning i den eksisterende hovedbygning virker overbevisende, men indretning af fællesareal i nederste plan ønskes omdisponeret, så der i højere grad opnås kontakt imellem gårdtrum og bagvedliggende haveareal.

Det er ambitionen at sikre en bæredygtig, fleksibel, funktionel og totaløkonomisk helhedsløsning i sammenhæng med områdets øvrige institutioner under hensyntagen til fastholdelse af krav om en klar arkitektonisk hovedidé i harmoni med den omgivende bebyggelse.

Økonomiske konsekvenser

Der er givet en anlægsbevilling på 2 mio. kr til helhedsplan, herunder til det videre arbejde med lokal- og kommuneplanlægning samt byggeprogram til totalentreprisekonkurrence.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Force 4 Architects vælges som rådgivere til det videre arbejde med lokal- og kommuneplanlægning samt byggeprogram for totalentreprisekonkurrence.

Byplanudvalget den 4. december 2013

Anbefales.

Social- og Sundhedsudvalget den 4. december 2013

Anbefalet, idet det bemærkes at 1 pct. af anlægssummen skal anvendes til kunstnerisk udsmykning som vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2013.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. 130926-Konkurrenceprogram
2. Plancher_BuddingevejForce4

18. MIPIM Messen 2014

Sagsfremstilling

Den årlige ejendomsmesse i regi af MIPIM finder i 2014 sted i Cannes den 11.-14. marts 2014. Vidensbyen er repræsenteret på Copenhagen-Malmö-standen, som Copenhagen Capacity står for i samarbejde med de deltagende aktører, kommuner mv. Som partner på standen kan vidensbyens bestyrelsesmedlemmer, som tilmelder sig messen, deltage i de officielle møder og events på messen. Fra bestyrelsen har følgende bestyrelsesrepræsentanter allerede tilmeldt sig: DTU, Danica Pension, GEO og evt. COWI. De øvrige kommuner, som deltager i standen, er typisk repræsenteret af borgmester og kommunal-/fagdirektør.

Vidensbysekretariatet og kommunen arbejder sammen om det materiale, som benyttes på messen. Dette materiale omfatter allerede eksisterende erhvervsjendomme og besluttede/planlagte by- og erhvervsprojekter. Messen danner ramme for mødet mellem ejendomsudbydere og investorer og giver mulighed for at skabe opmærksomhed og synlighed om kommunens by- og erhvervsudviklingstiltag og muligheder. Messen er samtidig forum for dialog og idéudveksling af, hvor by- og erhvervsudviklingen er på vej hen og hvilke nye initiativer der tages på dette felt i samarbejdet mellem bl.a. investorer, ejendomsudbydere og byudviklere.

For at deltage på messen skal der ske tilmelding hertil. Tilmelding kan ske via Vidensby/Copenhagen Capacity inden 31. januar 2014 til et gebyr på 800 EURO og herefter direkte til MIPIM til gebyr på 1430 EURO (denne pris vil løbende blive hævet frem mod messetidspunktet). Hertil kommer udgifter til rejse og ophold. Ved tilmelding via Vidensby/Copenhagen Capacity skal der fremsendes navn, kontaktoplysninger og foto til brug for den officielle deltageroversigt.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til deltagelse i messen omfatter dels deltagergebyr på 800/1430 EURO samt udgifter til rejse og ophold.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det drøftes og besluttet, om og i givet fald hvordan kommunen vil lade sig repræsentere på messen.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Besluttet, at kommunen efter omstændighederne kan lade sig repræsentere af ét kommunalbestyrelsesmedlem samt én fra embedsværket.

V bemærker herved, at man gerne havde set, at der kunne sendes to medlemmer fra kommunalbestyrelsen.

19. Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning 2012/13

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren præsenterede forud for Kommunalbestyrelsens møde den 31. oktober 2013 beretningen for perioden september 2012 - august 2013. Beretningen og notat om direktionens opfølgning blev kort drøftet på Økonomiudvalgets møde den 12. november 2013 og blev udsat med henblik på, at forvaltningen udarbejder en mere konkret tids- og handleplan for en række initiativer. Direktionen opfølgning, samt tids- og handleplan er vedlagt sagen.

Tids- og handleplanen følger 4 spor.

Der lægges - *for det første*- op til, at der i hvert center sker en ledelsesopfølgning straks. Centercheferne er såvel mundtligt som skriftlig anmodet om at gøre medarbejderne opmærksom på de udfordringer som fremhæves i beretningen. bl.a. vores vejledningsforpligtelse. Direktionen lægger - *for det andet* - endvidere vægt på, at opfølgning og de konkrete initiativer indholdsmæssigt drøftes og forankres i MED-systemet, og at der via inddragelse af de enkelte centres MED-organer sker en skriftlig tilbagemelding til Hoved-MED. Blandt andet på baggrund af drøftelser i MED-systemet vil Direktionen - *for det tredje* - lægge op til et kompetenceløft til ledere og medarbejdere. Indholdet tilpasses det enkelte center og de udfordringer som det enkelte center står overfor. Endelig vil direktionen - *for det fjerde* - iværksætte nogle analyser med henblik på bl.a. om bedre IT-undersøttelse kan bidrage understøttelse en bedre borgerbetjening.

Beretningen har på nuværende tidspunkt været behandlet i det tværgående administrative MED-organ, samt på MED-møde i Center for Arbejdsmarked. Referater af møderne bilagt.

Forvaltningen giver Økonomiudvalget en status for de igangsatte initiativer medio 2014.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningens tids- og handleplan anvendes.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Anbefales.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag - Handle- og tidsplan for initiativer i V3.pdf
2. Bilag - Referat MED november ekstra 2013.pdf
3. Bilag - Referat Tværgående administrative MED-udvalg.pdf

20. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om afstemnings- og talerækkesystem til kommunalbestyrelsen mødesal

Sofia Osmani (C) har i e-mail af 1. december 2013 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"C og SF ønsker en drøftelse af mulighederne for at installere et elektronisk afstemningssystem samt system til registrering af talerækken i Kommunalbestyrelsens mødesal."

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Forvaltningen vender tilbage med et oplæg over løsningsmodeller samt økonomisk overslag.

21. Meddelelser

1. Oplæg vedr. "whistle-blower"-funktion og organisering heraf

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2014 - 17 indgår, at der afsættes midler til en permanentgørelse af borgerrådgiverfunktionen samt iværksættelse og drift af "Whistle-blower-ordningen". Om sidstnævnte fremgår videre, at "*Der udarbejdes et oplæg til whistle-blower-funktionen og organisering heraf i tilknytning til borgerrådgivningsfunktionen. Oplægget forelægges Økonomiudvalget i januar 2014*".

I forbindelse med afklaringen af fremadrettede løn- og ansættelsesvilkår for stillingen som borgerrådgiver indgår også "whistle-blower"-elementet, og forvaltningen vil på baggrund af den formelle afklaring af administrationsgrundlaget og efter bidrag fra borgerrådgiveren udarbejde det førnævnte oplæg. Henset til, at MED-systemet også bør inddrages i forvaltningens overvejelser som led i optakten til forelæggelse for økonomiudvalget, forventer forvaltningen at kunne forelægge førnævnte oplæg for økonomiudvalget i februar 2014.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Taget til efterretning.